



Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

**Informativna radionica za potencijalne prijavitelje na
Poziv na dostavu projektnih prijedloga
„Dokazivanje inovativnog koncepta”**

(ref.broj: C3.2.R3-I1.01)

21. listopada 2022.



Važne informacije

- Molimo Vas da **ugasite kamere i mikrofone tijekom cijelog trajanja radionice.**
- Molimo da **pitanja postavljate kroz chat** tijekom prezentacije.
- Prezentacija će biti objavljena nakon radionice.
- Odgovori dani na radionici ne predstavljaju službene odgovore. Službenim odgovorima smatraju se odgovori na pitanja **koja su postavljena kroz sustav e-NPOO.**
- Ukoliko na neke odgovore ne možemo dati odgovor tijekom radionice, molimo da pitanja postavite kroz sustav e-NPOO.



Dnevni red:

- Predstavljanje novog programskog okvira
- Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Dokazivanje inovativnog koncepta”
- Provedba projekata u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Dokazivanje inovativnog koncepta”



Novo programsko razdoblje

dr. sc. Hrvoje Meštrić, dipl. ing. fiz.
Ravnatelj Uprave za znanost i tehnologiju



Novo programsko razdoblje

- Nove mogućnosti za nastavak rada na poboljšanju uvjeta za razvoj nacionalnog znanstveno-istraživačkog sustava
- Reforma znanstveno-istraživačkog sustava planira se kroz NPOO u obliku strukturiranih Programa financiranja

Izvori financiranja

SINERGIJA

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI (NPOO)

alokacija:

2,4 milijardi za podizanje
istraživačkog i inovacijskog
kapaciteta



PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA (PKK)

alokacija: 2.1 milijardi HRK

MULTIPLIKACIJA UČINAKA

- Većina navedenih Programa financiranja planiranih za ulaganja u okviru provedbe NPOO-a nastavit će se financirati u revidiranom i unaprijeđenom obliku kroz PKK (2021.-2027.)
- Programske aktivnosti će se financirati na način da se osigura izbjegavanje vremenskog preklapanja i dvostrukog financiranja



| | |
|--------------------------------------|--|
| Naziv programa | Ciljana znanstvena istraživanja |
| Cilj programa | Povećanje razine razvoja novih tehnologija, proizvoda i procesa zbog primijenjenih istraživačkih aktivnosti u znanstvenim organizacijama. |
| Korisnici | Znanstvene organizacije i poduzeća |
| Prihvatljive aktivnosti | Istraživačke aktivnosti TRL 1-4, priprema projektnih prijedloga za buduće financiranje i planiranje dugoročne suradnje između akademske zajednice i gospodarstva, provjera i zaštita intelektualnog vlasništva, posjećivanje (ili organizacija) konferencija ili drugih specijaliziranih događaja, umrežavanje s potencijalnim međunarodnim i nacionalnim suradnicima; |
| Financijski iznos po projektu | 3.767.250,00 - 11.301.750 HRK |
| Proračun programa | 376.750.000,00 HRK |
| Trajanje projekta | minimalno 30 mjeseci, maksimalno 36 mjeseci |
| Očekivani ishodi | Unapređenje suradnje istraživačkih organizacija i poduzeća, unapređenje kapaciteta poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije, poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja |
| Očekivani učinci | Povećanje broja inovativnih proizvoda i procesa uvedenih na tržište. |



| Naziv programa | Program transfera tehnologije | Program ureda za transfer tehnologije |
|-------------------------------|--|--|
| Cilj programa | Povećati broj procesa prijenosa tehnologije u visokim učilištima i istraživačkim organizacijama. | |
| Korisnici | Istraživačke organizacije i visokoškolske ustanove koje provode eksperimentalni razvoj. | Uredi za transfer tehnologije |
| Prihvatljive aktivnosti | Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja na TRL 5-8, uključujući aktivnosti kao što su izrada prototipa, demonstracija, pilotiranje, testiranje i verifikacija, analiza tržišta, dizajniranje dokumenata komercijalizacije (strategija, poslovni model, analiza regulatornih uvjeta) i upravljanje/zaštita intelektualnog vlasništva | |
| | Aktivnosti su usmjerene na projekte prijenosa tehnologije istraživačkih organizacija | Aktivnosti su usmjerene na financiranje specifičnih projektnih aktivnosti Ureda za prijenos tehnologije. Podržane aktivnosti također mogu uključivati obrazovanje i obuku projektnog tima. |
| Proračun programa | 33.750.000,00 HRK | HRK 3.750.000,00 HRK |
| Financijski iznos po projektu | 500.000,00 – 1.500.000,00 | HRK 75.000,00 – 200.000,00 |
| Trajanje projekta | 24 mjeseca | 12 mjeseci |
| Očekivani ishodi | Povećan broj prijenosa tehnologije i aplikacija za zaštitu intelektualnog vlasništva. | |
| Očekivani učinci | Povećanje broja inovativnih proizvoda i procesa uvedenih na tržište. | |



| | |
|--------------------------------|--|
| Naziv programa | Program mladih istraživača |
| Cilj programa | Razvijanje karijera mladih istraživača kroz unaprjeđenje njihovih kapaciteta i iskustvo stečeno njihovim uključivanjem u istraživački rad. |
| Korisnici | Doktorski studenti |
| Prihvatljive aktivnosti | Zapošljavanje mladih istraživača |
| Proračun programa | 150.500.000,00 HRK - ukupna sredstva za program bit će dodijeljena Hrvatskoj Zakladi za znanost; |
| Trajanje projekta | maksimalno 48 mjeseci |
| Očekivani ishodi | Povećanje broja doktorskih studenata koji su doktorirali kao posljedica provedenog projekta. |
| Očekivani učinci | Povećanje podržanih mladih istraživača koji su zaposleni nakon završetka projekta. |



| | |
|--------------------------------|--|
| Naziv programa | Program mobilnosti |
| Cilj programa | Unapređenje istraživačko-razvojnih kapaciteta mladih istraživača kroz aktivnosti mobilnosti i prijenos znanja na međunarodnoj razini. |
| Korisnici | Mladi znanstvenici (doktorandi i poslijedoktorandi) |
| Prihvatljive aktivnosti | <p>Projekti mobilnosti u okviru tri potprograma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Odlazna mobilnost doktoranada – projektima će se podržati usavršavanje i znanstveno istraživanje za odlaznu mobilnost za doktorande u trajanju do 6 mjeseci. Voditelji prijavljenih projekata su doktorandi zaposleni na institucijama podkorisnicima• Odlazna mobilnost poslijedoktoranada – projektima će se podržati usavršavanje i znanstveno istraživanje za odlaznu mobilnost poslijedoktoranada u trajanju do 2 godine; voditelji projekata su istraživači na poslijedoktorskoj razini do 7 godina nakon stjecanja doktorata te koji su zaposleni na institucijama podkorisnicima.• Dolazna postdoktorska mobilnost – projektima će se podržati znanstveno istraživanje poslijedoktoranada iz inozemstva u trajanju do 2 godine. <p>Za sva tri potprograma prihvatljivi su predloženi projekti u svim znanstvenim područjima.</p> |
| Proračun programa | 45.400.000,00 HRK – ukupna sredstva za program bit će dodijeljena Hrvatskoj Zakladi za znanost |
| Trajanje projekta | maksimalno 42 mjeseca |
| Očekivani ishodi | Povećanje međunarodnog iskustva mladih istraživača; unapređenje suradnje u znanstvenoj zajednici (sa stranim partnerima); |
| Očekivani učinci | Povećanje broja projektnih prijedloga predanih za dodatno financiranje i publikacija u Q1 i Q2 časopisima nakon završetka projekta; |



| | |
|---------------------------------|--|
| Naziv programa | Program uspostave samostalne karijere |
| Cilj programa | Povećanje međunarodne atraktivnosti, prepoznatljivosti i vidljivosti hrvatskog istraživačkog sustava provođenjem programa koji podržava sustav razvoja karijere i napredovanja u hrvatskim istraživačkim organizacijama. |
| Korisnici | Javne istraživačke organizacije |
| Prihvatljive aktivnosti | Provođenje istraživanja, kratkoročna putovanja mladih istraživača na doktorskoj i poslije doktorskoj razini te transfer znanja i tehnologije; TRL:1-4 |
| Financiranje po projektu | 3.000.000,00 HRK - 5.600.000,00 HRK |
| Proračun programa | 75.500.000,00 HRK |
| Trajanje projekta | maksimalno 36 mjeseci |
| Očekivani ishodi | Razvoj kapaciteta mladih istraživača; povećanje međunarodnog iskustva mladih istraživača; poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja. |
| Očekivani učinci | Povećani udio podržanih mladih istraživača koji su zaposleni nakon završetka projekta, broja projektnih prijedloga predanih za dodatno financiranje nakon završetka projekta, broja publikacija u Q1 i Q2 časopisima; |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Naziv programa | Program stažiranja u gospodarstvu |
| Cilj programa | Stvaranje poduzetničkog duha mladih istraživača kroz usvajanje poduzetničkih vještina za istraživačke djelatnosti. |
| Korisnici | MSP u partnerstvu s istraživačkom organizacijom, krajnji korisnici: mladi istraživači |
| Prihvatljive aktivnosti | Istraživački rad mladog istraživača na znanstveno-istraživačkom projektu s primjenom u područjima tehničkih, prirodnih, biotehničkih i biomedicinskih znanosti, koji omogućuje istraživanje za doktorski rad; TRL:4-6; sudjelovanje mladog istraživača - doktoranda na edukacijama za jačanje poslovnih i poduzetničkih vještina; diseminacija rezultata istraživanja i širenje znanja (npr. publiciranje znanstvenih radova, predavanje na simpozijima, stručnim skupovima i sl.); aktivnosti vezane za transfer znanja i tehnologije; |
| Financijski iznos po projektu | 500.000,00 HRK - 800.000,00 HRK |
| Proračun programa | 18.100.000,00 HRK |
| Trajanje projekta | maksimalno 36 mjeseci |
| Očekivani ishodi | Razvijanje kapaciteta mladih istraživača; povećanje iskustva mladih istraživača u poslovnom sektoru i unaprjeđenje suradnje istraživačkih organizacija i poduzeća. |
| Očekivani učinci | Povećanje udjela podržanih mladih istraživača koji su zaposleni u poslovnom sektoru; |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Naziv programa | Start up/spin off poduzeća mladih istraživača |
| Cilj programa | Poticanje poduzetničke aktivnosti mladih istraživača kroz poticaje za pokretanje vlastitog start-up/spin-off poduzeća. |
| Korisnici | Mladi istraživači |
| Prihvatljive aktivnosti | Provođenje istraživanja, Osposobljavanje/usavršavanje, Transfer znanja i tehnologije; TRL:4-7 |
| Financijski iznos po projektu | 500.000,00 - 1.400.000,00 HRK |
| Proračun programa | 38.000.000,00 HRK |
| Trajanje projekta | |
| Očekivani ishodi | Povećanje kapaciteta mladih istraživača za rad u poslovnom sektoru; Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja; Unaprjeđenje kapaciteta poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije. |
| Očekivani učinci | Povećanje broja inovativnih proizvoda i procesa uvedenih na tržište. |



| | |
|--------------------------------|---|
| Naziv programa | Dodjela STEM i ICT stipendija |
| Cilj programa | Povećana dostupnost i zapošljivost diplomanata u STEM/ICT područjima. |
| Krajnji korisnici | Dodjela bespovratnih sredstva za stipendije studentima na pred-diplomskim i diplomskim studijima te integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u STEM i ICT područjima. |
| Prihvatljive aktivnosti | Studenti na pred-diplomskim i diplomskim studijima te integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u STEM i ICT područjima. |
| Proračun programa | 91.000.000,00 HRK za tri uzastopne akademske godine |
| Očekivani ishodi | Povećana stopa završnosti studenata kojima je dodijeljena stipendija. |
| Očekivani učinci | Povećana stopa završnosti studijskih programa u STEM i ICT području. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Naziv programa | Dokazivanje inovativnog koncepta |
| Cilj programa | Povećanje spremnosti za razvoj novih proizvoda i procesa zbog povećanja IRI kapaciteta poduzeća i znanstvenih organizacija. |
| Korisnici | Istraživači i tvrtke koje provode istraživanje i razvoj s komercijalnim potencijalom |
| Prihvatljive aktivnosti | Provjera može li koncept istraživanja dovesti do opipljivog komercijalnog rezultata. Aktivnosti su usmjerene na izradu prototipova i njihove poslovne provjere. Programom će se primarno financirati istraživačke aktivnosti na razini tehnološke pripremljenosti TRL 3-4, koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskih istraživanja. |
| Financijski iznos po projektu | 200.000,00 - 500.000,00 HRK |
| Proračun programa | 120.550.000 HRK |
| Trajanje projekta | Maksimalno 12 mjeseci |
| Očekivani rezultati | Povećan broj prijenosa tehnologije, prijava za zaštitu intelektualnog vlasništva, uspješno dokazivanje koncepta. |
| Očekivani učinci | Povećanje broja inovativnih proizvoda i procesa uvedenih na tržište. |

Program *Dokazivanje inovativnog koncepta*

- Očekivan učinak - višedimenzionalan, doprinos gospodarskom i inovacijskom razvoju Hrvatske;

- Potencijalni dugoročni učinci mogu uključivati:
 - Poticanje inovacija i suradničkog ponašanja u malim i srednjim poduzećima te na javnim sveučilištima i institutima;
 - Pобољшanje poslovne dinamike i konkurentnosti unutar zemlje kroz stvaranje novih poduzeća temeljenih na znanju i privlačenje takvih poduzeća u Hrvatsku;
 - Povećanje ulaska na tržište i izvoza inovativnih malih i srednjih poduzeća zahvaljujući korištenju tržišnih prilika na lokalnom i globalnom tržištu;
 - Razvoj suradnje u području istraživanja i razvoja i tehnologije s partnerima unutar i izvan zemlje.

Program *Dokazivanje inovativnog koncepta*

- Uz aktualni Poziv, predviđena su još tri Poziva u razdoblju 2023. - 2024. godine;
- nakon 2024. planirani su dodatni Pozivi kroz PKK 2021.-2027.

| Indikativni rok za objavu | Indikativna financijska alokacija |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. kvartal 2023. | 36.165.000,00 HRK |
| 4. kvartal 2023. | 24.110.000,00 HRK |
| 2. kvartal 2024. | 24.110.000,00 HRK |



Hvala na pažnji!



**Informativna radionica za potencijalne prijavitelje na
Poziv na dostavu projektnih prijedloga
„Dokazivanje inovativnog koncepta”
(ref.broj: C3.2.R3-I1.01)
Predstavljanje Poziva**

Tonka Podnar

Voditeljica Odjela za programiranje



- Pitanja vezana uz Poziv možete postaviti kroz chat
- Odgovore na postavljena pitanja dobivati ćete kroz chat za vrijeme trajanja radionice
- Pitanja na koja ne dobijete odgovor možete postaviti i kroz sustav eNPOO

PREDMET I SVRHA POZIVA

➤ **Predmet Poziva:**

Dodjela bespovratnih sredstava mikro, malim i srednjim poduzećima, te znanstvenim organizacijama, za sufinansiranje pretkomercijalnih aktivnosti u početnoj fazi razvoja novih proizvoda, usluga i tehnoloških procesa, kako bi se utvrdio potencijal za komercijalizaciju, usmjerio daljnji razvoj i smanjio rizik investicije.

➤ **Svrha (cilj) Poziva:**

Povećanje spremnosti za razvoj novih proizvoda i procesa zbog poboljšanih istraživačko-razvojnih i inovacijskih kapaciteta poduzeća i znanstvenih organizacija.

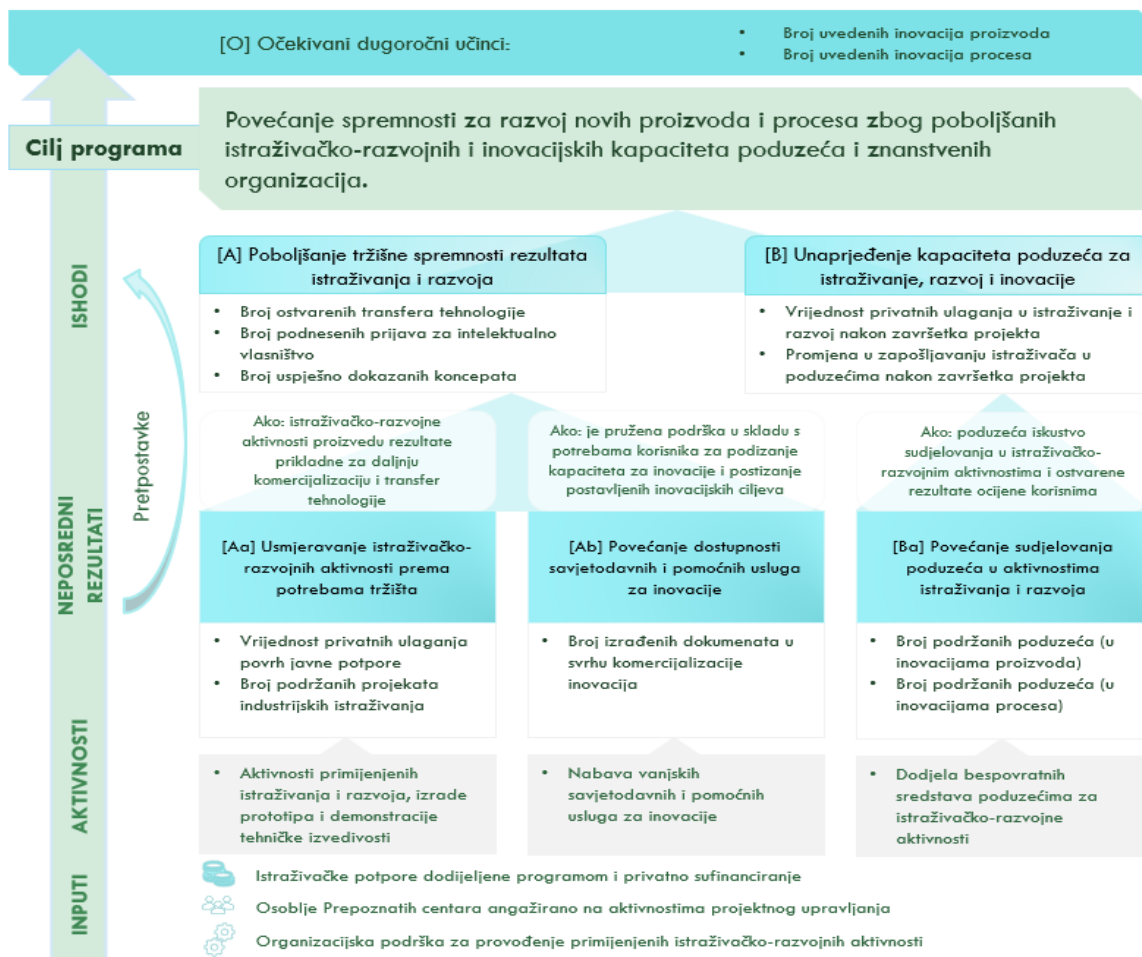
➤ **Posebni ciljevi Poziva:**

- A. Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja,
- B. Unaprjeđenje kapaciteta poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije

ODGOVORNOST ZA UPRAVLJANJE

- Tijelo državne uprave **nadležno** za komponentu/pod-komponentu NPOO-a C3.2. „Podizanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta“ je **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
- Nadležno **Provedbeno tijelo** za ovaj Poziv je **Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)**

Osnovni ciljevi, očekivani rezultati, ishodi i učinci Poziva – logički okvir



VAŽNI INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

**PODNOŠENJE
PROJEKTNIH
PRIJEDLOGA**



od 1. rujna do 30. studenog 2022.
godine

**POSTUPAK DODJELE
BESPOVRATNIH
SREDSTAVA**



maksimalno devedeset (90)
kalendarskih dana, računajući od
prvog sljedećeg dana od dana
isteka roka za podnošenje
projektnih prijedloga do dana
donošenja Odluke o financiranju

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora dokazati da:

- zadovoljava definiciju **mikro, malog ili srednjeg poduzeća**, sukladno Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014; ili
- je **istraživačka organizacija** koja zadovoljava definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja, sukladno Uredbi 651/2014, članku 2., točki 83., što znači subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.

PRIHVATLJIVOST PARTNERA (1/2)

- Prijavitelji koji su **poduzeća** projekt provode **samostalno**.
- Prijavitelji koji su **javne istraživačke organizacije** projekt provode u **obveznom partnerstvu s Prepoznatim centrom**.
- Prijavitelji koji su privatne istraživačke organizacije projekt mogu provoditi u partnerstvu s Prepoznatim centrom ili samostalno
- Prijavitelji koji sami imaju status **Prepoznatog centra**, projekt provode **samostalno**.
- Uloga je projektnog partnera svojom stručnom ekspertizom pomoći korisniku prilikom upravljanja inovacijskim ciklusom.
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije izvršili su odabir prihvatljivih Prepoznatih centara.

PRIHVATILJIVOST PARTNERA (2/2)

- Popis Prepoznatih centara za provedbu programa Dokazivanja inovativnog koncepta dostupan je na sljedećoj poveznici:
<https://hamagbicro.hr/lista-odabranih-prepoznatih-centara/>
- Partnerstvo na projektu dokazuje se Sporazumom o partnerstvu prijavitelja (potencijalnog korisnika) i partnera, pripremljenog u skladu s odredbama navedenim u Prilogu 2.

Napomena: Neovisno o ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

VRSTE I INTENZITET POTPORE - PRIJAVITELJI

- Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju **prijaviteljima i partnerima** koji zadovoljavaju definiciju „**organizacije za istraživanje i širenje znanja**“ određenu u Uredbi 651/2014, 2. članku, točki 83., **ne predstavljaju državnu potporu**, te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje bespovratnim sredstvima može dosegnuti **100% prihvatljivih troškova projekta**
- Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju **mikro, malim i srednjim poduzećima kao prijaviteljima** na ovom Pozivu predstavljaju **državnu potporu**
- Potpore će se dodjeljivati prema **Programu dodjele državnih potpora za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta** – poveznica na dokument:
 - <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EUfondovi/Nacionalni-plan-oporavka-2021-2026/Program-dodjele-drzavnih-potpورا-za-projekte-dokazivanja-inovativnog-koncepta-od-26-srpnja-2022.pdf>

VRSTE I INTENZITET POTPORE - PRIJAVITELJI

- Prihvatljivi prijavitelji, mikro, mala i srednja poduzeća u skladu s Prilogom I Uredbe 651/2014, mogu dobiti bespovratna sredstva prema intenzitetima za određene vrste potpore kako slijedi:
 - A. Potpore za istraživanje i razvoj** (članak 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):
 - Mikro i mala poduzeća – **70%**;
 - Srednja poduzeća – **60%**.
 - B. Potpore za inovacije za MSP-ove** (članak 28. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):
 - Mikro, mala i srednja poduzeća – **50%**

VRSTE I INTENZITET POTPORE - PARTNERI

- **Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju partnerima koji ne zadovoljavaju definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja na ovom Pozivu predstavljaju državnu potporu**
- **Potpore će se dodjeljivati prema Programu dodjele državnih potpora za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta**
- **Partneri koji ne zadovoljavaju definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja mogu dobiti bespovratna sredstva prema intenzitetima za određene vrste potpore kako slijedi:**
 - A. Potpore za istraživanje i razvoj (članak 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):**
 - Mikro i mala poduzeća – **70%**;
 - Srednja poduzeća – **60%**.

Prijavitelji i partneri su dužni proučiti i primijeniti pravila propisana u Prilogu 8. Uputa - Smjernice za državne potpore

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

Grupa A:

- 1) Izrada prototipa;
- 2) Demonstracija tehničke izvedivosti.

Grupa B:

- 1) Analiza tržišta;
- 2) Izrada studije izvedivosti;
- 3) Izrada koncepta i/ili strategije za razvoj i/ili komercijalizaciju proizvoda (studija ili plan za komercijalizaciju);
- 4) Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva.

Grupa C:

- 1) Aktivnosti upravljanja inovacijskim ciklusom.

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKA ZA PRIJAVITELJE

GRUPA A

- Troškovi osoblja
- Troškovi vanjskih usluga istraživanja
- Troškovi amortizacije instrumenata i opreme neophodne za provedbu projekta – **samo za mikro, male i srednje poduzetnike**
- Troškovi kupnje opreme – **samo za istraživačke organizacije**
- Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta.
- Neizravni troškovi

GRUPA B

- Troškovi osoblja
- Troškovi vanjskih usluga za izradu analize tržišta, izradu studije izvedivosti, izradu studije ili plana za komercijalizaciju te troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

GRUPA C

- Troškovi osoblja
- Troškovi savjetodavnih usluga podrške Prepoznatih centara u upravljanju inovacijskim ciklusom - **samo za mikro, male i srednje poduzetnike**

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKA ZA PARTNERE

- Ukupan iznos prihvatljivih troškova partnera ne smije biti veći od 7% prihvatljivih troškova projekta.

GRUPA C - aktivnosti upravljanja inovacijskim ciklusom

- Troškovi osoblja
- Neizravni troškovi

SUSTAV eNPOO

- Omogućuje evidentiranje, upravljanje i praćenje provedbe reformi i ulaganja financiranih kroz NPOO 2021. - 2026.
- Osnovni cilj sustava je omogućiti korisnicima (pravnim i fizičkim osobama) **elektroničku prijavu na pozive**, odnosno podnošenje projektnih prijava na objavljene pozive
- **Upute za korištenje aplikacije** (za prijavitelje) mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici:
 - <https://fondovieu.gov.hr/documents/korisnicke-upute-za-rad-u-sustavu.pdf>



PRIJAVNI OBRAZAC

Opis projekta

B i U ↻ Paragraph ☰ ☷ 🔗 ↶ ↷

BODUJE SE

0/10000 ZNAKOVA

Upute za popunjavanje:

Opisati projekt uključujući i tehničko-tehnološke aspekte te metodologiju provedbe planiranih projektnih aktivnosti.

BODUJE SE

*Ovo polje je obavezno

DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI U OKVIRU PROJEKTOG PRIJEDLOGA (1/2)

- Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja **putem sustava eNPOO** (u daljnjem tekstu: Sustav) u elektroničkom obliku.
- Dokumentacija koju je potrebno priložiti:
 - Prijavni obrazac – ispunjava se u Sustavu
 - Izjava prijavitelja
 - Izjava partnera
 - Skupna izjava
 - Izjava odgovorne osobe prijavitelja/partnera da ekonomske djelatnosti koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta organizacije
 - Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (u pdf formatu)
 - Doprinos Strategiji pametne specijalizacije 2029.

DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI U OKVIRU PROJEKTOG PRIJEDLOGA (2/2)

- Dokazi o projektom timu
- Godišnje finansijsko izvješće, Obrazac DOH za obrtnike za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI), popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) i Obrazac P-PPI, ili ekvivalentno izvješće za zadnju dostupnu godinu
- Dokaz o osiguranju vlastitih sredstava za sufinansiranje predloženog projekta
- Izvod iz registra stvarnih vlasnika
- Statut (ili drugi ekvivalentni akt) istraživačke organizacije

Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu mora biti u zasebnoj datoteci.

OCJENA KVALITETE I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

➤ Kriteriji odabira:

| KRITERIJ | | (1) MAKSIMALNI BROJ BODOVA (2)*(3) | (2) MAKSIMALNA OCJENA JEDINIČNOG KRITERIJA | (3) PONDER |
|---|-----------|---|--|---------------|
| <i>Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija (PTT evaluacija):</i> | | | | |
| 1 – Procjena stupnja inovativnosti | | 50 | 5 | 10 |
| 2 – Procjena tržišnog potencijala | | 50 | 5 | 10 |
| 3 – Metodologija provedbe i procjena strukture, kvalifikacija i kompetencija članova projektnog tima za provedbu poslovne ideje | | 50 | 5 | 10 |
| 4 – Usklađenost proračuna (troškova) i aktivnosti | | 25 | 5 | 5 |
| Ukupno | | 175 | | |
| <i>Poslovno financijska evaluacija i provjera prihvatljivosti troškova (PF evaluacija):</i> | | | | |
| 1 – BONITET | DA/N E | n/p | DA/NE | n/p |
| 2 – PRORAČUNSKA USKLAĐENOST I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA | | n/p | DA/NE | n/p |

OCJENA KVALITETE I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

➤ PTT evaluacija:

| KRITERIJI | OBJAŠNJENJE |
|---|--|
| Procjena stupnja inovativnosti | Kriterijem se procjenjuje temelji li se inovacija na najnovijim rezultatima istraživanja i tehnološkog razvoja te predstavlja li radikalnu inovaciju i bolje usporedivo rješenje. |
| Procjena tržišnog potencijala | Kriterijem će se procjenjivati tržišni doseg proizvoda/usluge temeljenog na predloženoj inovaciji, odnosno ima li inovacija potencijala uspjeti na ciljanoj tržištu na kojem se nalazi manja konkurencija ili je uopće nema te ima li inovacija potencijal za uspjeti na globalnom tržištu. Procjenjivat će se također jesu li potencijalni korisnici/kupci adekvatno opisani, je li predložen poslovni model i način ulaska na ciljano tržište, ispravno procijenjen početni tržišni udio, analizirana konkurencija (supstituti), uočene potencijalne barijere ulaska na tržište, predloženi regulatorni zahtjevi koje treba ispuniti, uključivo i zahtjeve vezane za intelektualno vlasništvo |
| Procjena metodologije provedbe, strukture, kvalifikacija i kompetencija članova projektnog tima za provedbu poslovne ideje | Kriterijem se ocjenjuje je li prijavitelj osigurao adekvatne ljudske resurse potrebne za provedbu projekta, na realan način definirao strukturu, kvalifikacije i kompetencije članova projektnog tima i rasporedio njihove odgovornosti tima te isplanirao upravljanje projektom, te jesu li članovi projektnog tima sposobni realizirati poslovnu ideju. Također se ocjenjuje je li predložena metodologija provedbe projekta adekvatna. Prijavitelj kompetencije članova tima dokazuje životopisom. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je opisati način uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima te način osiguravanja članova projektnog tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje). Odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene i opisane u projektnom prijedlogu. |
| Usklađenost proračuna (troškova) sa planiranim aktivnostima | Kriterijem će se procjenjivati ima li projektni prijedlog jasan, cjelovit, izvediv i detaljno opisan plan provedbe, koji uključuje aktivnosti identificirane na odgovarajući način kao i realističnu procjenu vremenskog okvira i potrebnih resursa za njegovu provedbu uključujući adekvatan i jasno razrađen proračun. |

OCJENA KVALITETE I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

➤ PF evaluacija:

| KRITERIJI | OBJAŠNENJE |
|--------------------------------------|---|
| Bonitet | Kriterijem se procjenjuje može li prijavitelj osigurati dovoljne financijske resurse za nesmetanu provedbu projekta, odnosno može li se zaključiti da ima zatvorenu financijsku konstrukciju i dostatna sredstva za osiguravanje likvidnosti projekta. Prema ovom kriteriju je nužno da vlastiti udio u projektnom financiranju nije samo naznačen, već mora biti dokumentiran i konkretan izvor vlastitog financiranja uz dokaze (Ugovor o posudbi vlasnika ili drugog trgovačkog društva, neobvezujuće pismo namjere o kreditu, oročeni depozit, bjanko zadužnica, ili izjava osobe ovlaštene za vođenje poslovanja da se potreban i adekvatan iznos zadržane dobiti iz prethodnih poslovnih godina rezervira odlukom u svrhe provedbe projekta). |
| Procjena tržišnog potencijala | Kriterijem se provjerava ispunjava li projektni prijedlog kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava, intenzitet i vrstu potpore, trajanje potpore, minimalni i maksimalni ukupni troškovi kao i vlastiti udio prijavitelja sukladno Uputama za prijavitelje. |

PITANJA I ODGOVORI

- Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem **sustava eNPOO**.
- Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu Sustava, u roku od sedam (7) dana od zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do **23. studenog 2022.** godine
- Poveznica na stranicu:
 - <https://fondovieu.gov.hr/pozivi/27/pitanja-i-odgovori>

UGOVARANJE

- U slučaju uspješnog završetka postupka dodjele, prije potpisa Ugovora, prijavitelji su **dužni dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju**, a na traženje Nadležnog tijela:
 - Sporazum o partnerstvu
 - Zahtjev za državnom potporom
 - Dokumenti vezani za izračun troška plaća za prijavitelje i partnere:
 - dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće - ugovor/i o radu i pripadajući dodaci ugovoru o radu, odluka o visini plaće, ili ekvivalentno;
 - platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.
 - Potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga
 - Potvrda o isplati plaće:
 - obavijest o isplati objavljena na službenim mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja



Hvala na pažnji!



Provedba projekata

Gordan Terzić

Ravnatelj Sektora

Sektor za praćenje provedbe projekata – istraživanje, razvoj i inovacije

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

PLAN PROVEDBE

- **Početak razdoblja provedbe** - smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis Ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.
- **Razdoblje provedbe** - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. Inicijalno trajanje provedbe ne smije biti duže od **12 mjeseci**.
- **Razdoblje prihvatljivosti troškova** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta odnosno do roka za dostavu završnog izvještaja.



KLJUČNE AKTIVNOSTI PROVEDBE

1. Dostava/pregled Zahtjeva za predujam
2. Dostava/pregled Zahtjeva za nadoknadom sredstava
3. Dostava/pregled Izmjena ugovora (veće/manje)
4. Provjere na licu mjesta i pravila vidljivosti
5. Izvješća nakon provedbe projekta (ex-post provjera trajnosti i pokazatelja)

PLAN NABAVE

- Smisao izrade Plana nabave (PN) je sprječavanje umjetne podjele nabava i određivanje primjenjivog postupka prema procijenjenoj vrijednosti nabave
- U Plan nabave upisuju se sve nabave (planirane, u tijeku i završene) koje su navedene kroz proračunske stavke Prijavnog obrasca (PO).

| ROK PODNOŠENJA | NAČIN PODNOŠENJA | AŽURIRANJE |
|--|--------------------------------|---|
| U roku od 20 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu | Putem sustava <i>fondovieu</i> | Korisnik može u slučaju potrebe ažurirati PN, a isti je potrebno dostaviti PT-u odmah po saznanju. Ugovor se ne mijenja zbog izmjene PN |



POSTUPCI NABAVA

prema Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

| | |
|---------------------------------------|---|
| POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM | ROBA I USLUGE – do (i) 1.000.000,00 HRK RADOVI – do (i) 5.000.000,00 HRK |
| POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM | ROBA I USLUGE – iznad 1.000.000,00 HRK RADOVI – iznad 5.000.000,00 HRK |
| POSEBNI POSTUPCI NABAVA | UZ ODREĐENE ZADOVOLJENE UVJETE |

- obveznici ZJN-a provode nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i internim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE PREDUJMA

- Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 40% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu. Ako je korisnik poduzetnik, uvjet za isplatu predujma je dostava garancije za pravdanje predujma na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma. Garancija treba biti dostavljena u skladu s Prilogom 5. Minimalni sadržaj garancije za predujam Uputa za prijavitelje



ZAHTJEV ZA NADOKNADU SREDSTAVA (ZNS)

- Izvješća o napretku (ZNS-ovi) podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje.
- Završni ZNS podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

IZMJENE UGOVORA

- Manje i veće izmjene ugovora
- Zadovoljenje uvjeta nužnosti i nastanka objektivnih okolnosti u slučaju izmjene aktivnosti i snjima povezanih troškova
- Veće izmjene ugovora zahtijevaju potpis Dodatka ugovora i najčešće su vezane uz produljenja provedbe projekta



PROVJERE NA LICU MJESTA I PRAVILA VIDLJIVOSTI

- Provode se od strane PT (HAMAG-BICRO) u pravilu po završetku provedbe projekta
- Provjerava se usklađenost dostavljene dokumentacije u izvještajima s originalnim dokumentima, tehničke specifikacije isporučene opreme, poštivanje pravila vidljivosti i sl.
- Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti tj. činjenice da Europska Unija financira projekt
- Upute za provedbu mjera informiranja nalaze se na poveznici <https://fondovieu.gov.hr/informiranje-i-vidljivost>



IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE PROJEKTA

- Korisnik je obvezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta tijekom 5 godina nakon završnog plaćanja. Izvješća se dostavljaju u roku 30 dana nakon isteka svake godine dana od završnog plaćanja.
- Primarno služe za praćenje ostvarenja pokazatelja koji dospijevaju u određenom roku nakon provedbe projekta.



Hvala na pažnji!