Financira Europska unija NextGenerationEU

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo znanosti i obrazovanja

1. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Dokazivanje inovativnog koncepta

(referentni broj: C3.2.R3-I1.01)

studeni 2022.

Financira Europska unija NextGenerationEU

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo znanosti i obrazovanja

1. Izmjena Poziva

Sadržaj

1. Opće informacije ... 3
   1.1. Odgovornost za upravljanje ... 3
   1.2. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva ... 4
   1.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava ... 11

2. Pravila Poziva ... 13
   2.1. Prihvatljivost prijavitelja ... 13
   2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva ... 13
   2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja/partnera ... 14
   2.4. Broj projektnih prijedloga ... 17
   2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta ... 17
   2.6. Prihvatljivost projekta ... 17
   2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta ... 19
   2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta ... 20
   2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta ... 21
   2.10. Prihvatljive kategorije troškova ... 21
   2.11. Neprihvatljivi troškovi ... 25
   2.12. Vrste i intenzitet potpore ... 26
   2.13. Horizontalna načela ... 27

3. Kako se prijaviti ... 29
   3.1. Projektni prijedlog ... 29
   3.2. Pitanja i odgovori ... 33
   3.3. Važni indikativni vremenski rokovi ... 33
   3.4. Objava rezultata Poziva ... 34

4. Postupak dodjele ... 35
   4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava ... 35
   4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele ... 38
   4.3. Prigovori u postupku dodjele ... 38
   4.4. Ugovaranje ... 41
   4.5. Povlačenje projektnog prijedloga ... 42

5. Provedba projekta ... 43
   5.1. Razdoblje provedbe projekta ... 43
   5.2. Provjere upravljanja projektom ... 44
   5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava ... 44
   5.4. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta ... 45
   5.5. Povrat sredstava ... 46
   5.6. Informiranje i vidljivost ... 46
   5.7. Podnošenje zahtjeva za predujam ... 47
   5.8. Nabava ... 47
   5.9. Zaštita osobnih podataka ... 47

6. Obrasci i prilozi ... 50

7. Popis kratica ... 51

DODATAK 1. Strateški i zakonodavni okvir ... 52

1. Izmjena Poziva

1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Dokazivanje inovativnog koncepta (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama https://planoporavka.gov.hr i https://fondovieu.gov.hr.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga. Strateški i zakonodavni okvir Poziva razrađeni su u Dodatku 1.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. Odgovornost za upravljanje

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN 78/21).

U skladu s navedenom Odlukom, Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/pod-komponentu (u daljnjem tekstu: NT) NPOO-a C3.2. „Podizanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta“ je **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**. Nadalje, za ovaj Poziv, nadležno Provedbeno tijelo (u daljnjem tekstu: PT) je **Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije** (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO).

1. Izmjena Poziva

1.2. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva

Predmet Poziva: Dodjela bespovratnih sredstava mikro, malim i srednjim poduzećima, te znanstvenim organizacijama, za sufinanciranje pretkomercijalnih aktivnosti u početnoj fazi razvoja novih proizvoda, usluga i tehnoloških procesa, kako bi se utvrdio potencijal za komercijalizaciju, usmjerio daljnji razvoj i smanjio rizik investicije.

Svrha (cilj) Poziva: Povećanje spremnosti za razvoj novih proizvoda i procesa zbog poboljšanih istraživačko-razvojnih i inovacijskih kapaciteta poduzeća i znanstvenih organizacija.

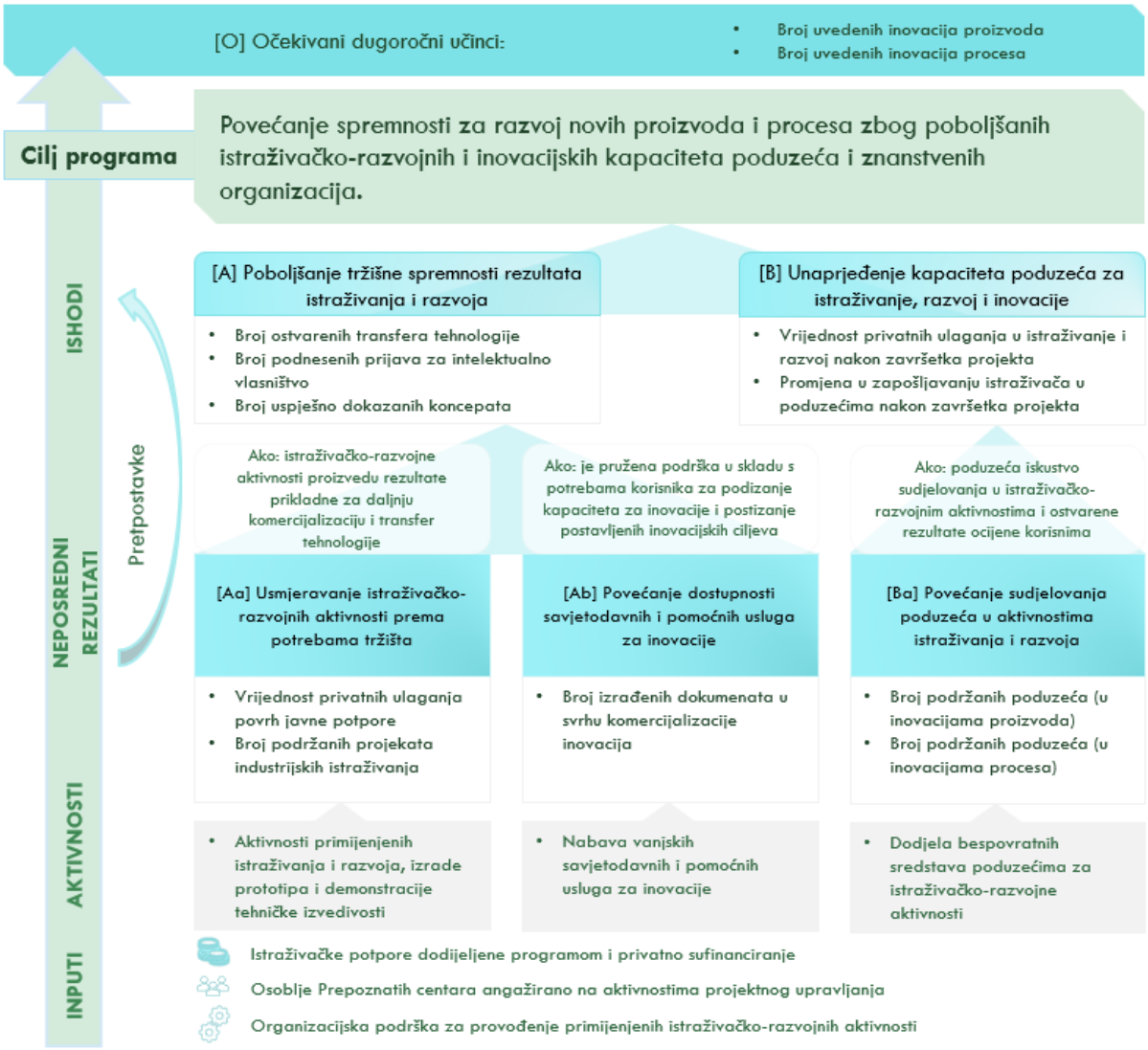
Posebni ciljevi Poziva:

A. Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja,
B. Unaprjeđenje kapaciteta poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije.

Osnovni ciljevi te očekivani rezultati, ishodi i učinci Poziva integrirani su u teoriju promjene koja predstavlja logički okvir Poziva i koja je ilustrirana dijagramom u nastavku (Slika 1).

Slika 1 Teorija promjene programa Dokazivanje inovativnog koncepta

1. Izmjena Poziva



Pokazatelji na razini projekta

Poziv treba pomoći u razvoju projekta do iduće faze u postupku pred-komercijalizacije, stoga je osmišljen za pružanje podrške samo projektima s **jasno definiranim očekivanim rezultatima,** u skladu s prethodno navedenim ciljevima Poziva.

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan u Prijavnom obrascu odabrati pokazatelje projekta iz Tablice 1 i navesti konkretne ciljane vrijednosti pokazatelja koje očekuje ostvariti provedbom projekta. Također je u Prijavnom obrascu potrebno obrazložiti ciljane vrijednosti i njihove poveznice s planiranim projektnim aktivnostima. Ostvarenje pokazatelja rezultata pratit će se za vrijeme trajanja provedbe projekta, a pokazatelji ishoda i učinka u post-provedbenom razdoblju. U nastavku je prikaz pokazatelja za predmetni Poziv, uz smjernice vezano za odabir njihova minimalnog broja. Broj odabranih pokazatelja, postavljene ciljane

vrijednosti i kvaliteta obrazloženja očekivanih rezultata projekta uzimat će se u obzir prilikom procjene kvalitete projektnog prijedloga u postupku odabira projekata za financiranje.

U okviru praćenja i vrednovanja projektnih postignuća, uzimat će se u obzir neizvjesnost postizanja rezultata u fazi prijave projekta povezana s tipom projekata koji će se financirati ovim Pozivom. Čak i kad se rezultat provedenog projekta čini negativnim, na primjer koncept nije potvrđen, ili izvještaj o pretrazi intelektualnog vlasništva ukazuje na postojanje snažnog prava intelektualnog vlasništva i/ili visoku vjerojatnost da novi projekt nije u skladu s postojećim ili planiranim proizvodima, ovo je jasan i koristan rezultat. Ovakav rezultat opravdava korištenje bespovratnih sredstava.

U skladu s navedenim, iako se od prijavitelja očekuje da prilikom prijave jasno obrazlože očekivanu korist i daljnje korištenje planiranih rezultata projekta i sukladno tome postave vrijednosti pokazatelja, na korisnike bespovratnih sredstava se neće primjenjivati financijske korekcije uslijed neispunjenja pokazatelja ishoda i učinka, ukoliko su postigli sve predviđene aktivnosti definirane Ugovorom.

Pokazatelji na razini investicije:

- *NPOO.C3.2.R3-I1-T285 Bespovratna sredstva dodijeljena u okviru "pilot programa" za potporu uspostavi reformiranog okvira za istraživanje i razvoj i inovacije* je pokazatelj kojim se prati provedba investicije C3.2.R3-I1 NPOO-a, a odnosi se na broj dodjela bespovratnih sredstava u sklopu navedene investicije. Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca, potrebno je označiti doprinos pokazatelju na sljedeći način:
  - ✓ Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja - navesti 0
  - ✓ Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja – navesti 1
  - ✓ Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja – odabire Prijavitelj
  - ✓ Učestalost izvješćivanja – odabire Prijavitelj

- *RRFCI09 Poduzeća koja primaju potporu* je pokazatelj kojim se prati provedba investicije C3.2.R3-I1 NPOO-a. Pokazatelj je primjenjiv samo na prijavitelje koji potpadaju u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća. Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca, potrebno je označiti doprinos pokazatelju na sljedeći način:
  - ✓ Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja - navesti 0
  - ✓ Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja – navesti 1
  - ✓ Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja – odabire Prijavitelj
  - ✓ Učestalost izvješćivanja – odabire Prijavitelj

1. Izmjena Poziva

Tablica 1 Pokazatelji na razini projekta

<table>
<tr><th colspan="6">Cilj Programa: Povećanje spremnosti za razvoj novih proizvoda i procesa zbog poboljšanih istraživačko-razvojnih i inovacijskih kapaciteta poduzeća i znanstvenih organizacija.</th></tr>
<tr><th>Oznaka pokazatelja</th><th>Razina</th><th>Pokazatelj</th><th>Jedinica mjere</th><th>Rok za ostvarenje</th><th>Napomena vezano za odabir pokazatelja</th></tr>
<tr><td rowspan="2">O1</td><td>Učinak</td><td>Broj uvedenih inovacija proizvoda</td><td>proizvod</td><td>Pet godina od završetka provedbe projekta</td><td rowspan="4">Potrebno je odabrati najmanje jedan pokazatelj učinka iz grupe O i za njega postaviti ciljanu vrijednost na razini projekta.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj mjeri broj novih inovativnih proizvoda uvedenih na tržište temeljem provedbe projekta. Inovativni proizvodi podrazumijevaju uvođenje robe ili usluge na tržište koja je nova ili značajno poboljšana u odnosu na svoje karakteristike ili namjenu. To uključuje značajna poboljšanja tehničkih specifikacija, komponenti i materijala, ugrađenog softvera, jednostavnosti korištenja ili drugih funkcionalnih karakteristika. Inovacije proizvoda mogu koristiti nova znanja ili tehnologije ili se mogu temeljiti na novim uporabama ili kombinacijama postojećeg znanja ili tehnologija.
Izvor provjere: izvješće i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju</td></tr>
<tr><td rowspan="2">O2</td><td>Učinak</td><td>Broj uvedenih inovacija procesa</td><td>proces</td><td>Pet godina od završetka provedbe projekta</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj mjeri broj novih procesnih inovacija uvedenih na tržište temeljem provedbe projekta. Inovacija procesa je implementacija nove ili značajno poboljšane metode proizvodnje ili isporuke. To uključuje značajne promjene u tehnikama, opremi i/ili softveru. Cilj inovacija procesa može biti smanjenje jediničnih troškova proizvodnje ili isporuke, povećanje kvalitete ili proizvodnja ili isporuka novih ili značajno poboljšanih proizvoda.
Izvor provjere: izvješće i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju</td></tr>
</table>

[A] Posebni cilj: Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja					
Oznaka pokazatelja	**Razina**	**Pokazatelj**	**Jedinica mjere**	**Rok za ostvarenje**	**Napomena vezano za odabir pokazatelja**
A1	Ishod	**Broj ostvarenih transfera tehnologije**	transfer tehnologije	Tri godine od završetka	Potrebno je odabrati najmanje

1. Izmjena Poziva

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td>provedbe projekta</td><td rowspan="8">jedan pokazatelj ishoda iz grupe A i za njega postaviti ciljanu vrijednost na razini projekta.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj se odnosi na transfere rezultata istraživanja (znanja i tehnologije) ostvarene zbog provedbe projekta u svrhu njihovog daljnjeg razvoja i/ili korištenja u razvoju i komercijalizaciji novih proizvoda (roba ili usluga). Rezultati projekta mogu se prenijeti s korisnika projekta na druge subjekte u obliku potpisanih ugovora o istraživanju i razvoju ili ugovora o licenciranju intelektualnog vlasništva ili se transfer može ostvariti osnivanjem novih poduzeća.

Izvor provjere: izvješće i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju</td></tr>
<tr><td rowspan="2">A2</td><td>Ishod</td><td>Broj podnesenih prijava za intelektualno vlasništvo</td><td>prijava</td><td>Tri godine od završetka provedbe projekta</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj se odnosi na broj prijava za intelektualno vlasništvo, uključujući patente, zaštićene robne marke, industrijski dizajn itd. od strane podržanih subjekata uključenih u provedbu projekta koje su rezultat istraživačkih aktivnosti provedenih u okviru financiranog projekta.

Izvor provjere: izvješće i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju, dokument ili poveznica na javni izvor iz kojeg je vidljiv status prijave</td></tr>
<tr><td rowspan="2">A3</td><td>Ishod</td><td>Broj uspješno dokazanih koncepata</td><td>projekt</td><td>Završetak provedbe projekta</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj se odnosi na broj projekata u kojima je uspješno dokazan koncept. Na kraju provedbe projekata ocjenjuje se je li koncept dokazan, dokazan djelomično, dokazan s dodatnim neplaniranim rezultatima ili nije potvrđen. U ostvarenje pokazatelja ubrajaju se svi projekti u kojima je koncept djelomično ili u potpunosti uspješno dokazan.

Izvor provjere: završno izvješće o provedbi projekta i popratna dokumentacija</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Aa1</td><td>Rezultat</td><td>Vrijednost privatnih ulaganja povrh javne potpore</td><td>HRK</td><td>Završetak provedbe projekta</td><td rowspan="2">Prijavitelji ne uključuju pokazatelj u projektni prijedlog. NT/PT će pokazatelj pratiti na razini Poziva.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj mjeri ukupnu vrijednost privatnog doprinosa u podržanim projektima. Iznos je dodatak javnim sredstvima dobivenim iz programa. Iznos se izračunava oduzimanjem javnih sredstava (uključujući vrijednost bespovratnih sredstava i drugih doprinosa iz javnih izvora, ako je primjenjivo) od ukupne vrijednosti projekta, što uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove projekta.</td></tr>
</table>

1. Izmjena Poziva

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Izvor provjere: Odluka o financiranju projekta, izvješća za vrijeme trajanja provedbe projekta i završno izvješće, izjava korisnika o uloženim vlastitim sredstvima</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Aa2</td><td>Rezultat</td><td>Broj podržanih projekata industrijskih istraživanja</td><td>projekt</td><td>Završetak provedbe projekta</td><td rowspan="2">Prijavitelji ne uključuju pokazatelj u projektni prijedlog. NT/PT će pokazatelj pratiti na razini Poziva.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj se odnosi na broj projekata industrijskih istraživanja provedenih uz pruženu potporu. „Industrijsko istraživanje” znači planirano istraživanje ili kritičko istraživanje usmjereno na stjecanje novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga ili za postizanje značajnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Industrijsko istraživanje obuhvaća stvaranje sastavnih dijelova složenih sustava i može uključivati izradu prototipova u laboratorijskom okruženju ili u okruženju sa simuliranim sučeljima postojećih sustava te pilot linije kada je to neophodno za industrijsko istraživanje, a prvenstveno za validaciju generičke tehnologije.

Izvor provjere: Odluka o financiranju projekta, izvješća za vrijeme trajanja provedbe projekta i završno izvješće</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ab1</td><td>Rezultat</td><td>Broj izrađenih dokumenata u svrhu komercijalizacije inovacija</td><td>dokument</td><td>Završetak provedbe projekta</td><td rowspan="2">Pokazatelj je potrebno odabrati i za njega postaviti ciljanu vrijednost na razini projekta za svaki projekt koji uključuje aktivnosti izrade navedenih dokumenata.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj mjeri broj dokumenata~~, razvijenih temeljem vanjskih savjetodavnih usluga,~~ kojima je svrha podrška u komercijalizaciji tehnologija i inovacija povezanih s provedbom projekta. Dokumenti uključuju analize tržišta, studije izvedivosti, koncepte i/ili strategije za razvoj i/ili komercijalizaciju proizvoda (studija ili plan za komercijalizaciju). U okviru praćenja pokazatelja, kao posebna (disagregirana) mjera pratit će se da li su dokumenti izrađeni internim kapacitetima ili u okviru vanjske usluge.

Izvor provjere: izvješća za vrijeme trajanja provedbe projekta i završno izvješće, izrađeni dokument</td></tr>
</table>

[B] Posebni cilj: Unaprjeđenje kapaciteta poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije					
Oznaka pokazatelja	**Razina**	**Pokazatelj**	**Jedinica mjere**	**Rok za ostvarenje**	**Napomena vezano za odabir pokazatelja**
B1	Ishod	**Vrijednost privatnih ulaganja u**	HRK	Tri godine od završetka	Za svaki projekt u kojem je

1. Izmjena Poziva

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td>istraživanje i razvoj nakon završetka projekta</td><td></td><td>provedbe projekta</td><td rowspan="6">korisnik poduzeće potrebno je odabrati najmanje jedan pokazatelj ishoda iz grupe B i za njega postaviti ciljanu vrijednost na razini projekta.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj mjeri ukupnu vrijednost privatnih ulaganja podržanih poduzeća u istraživanje i razvoj nakon završetka podržanog projekta, isključujući buduće dodijeljene potpore.
Izvor provjere: izvješće i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju, godišnja financijska izvješća (GFI) ili ekvivalentni dokumenti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B2</td><td>Ishod</td><td>Promjena u zapošljavanju istraživača u poduzećima nakon završetka projekta</td><td>istraživač</td><td>Tri godine od završetka provedbe projekta</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj mjeri promjenu bruto broja istraživača ekvivalenta punog radnog vremena (FTE) zaposlenih u podržanim poduzećima nakon završetka projekta. Angažman istraživača zaposlenih manje od punog radnog vremena trebao bi se pretvoriti u broj FTE zaposlenika dijeleći predviđene sate istraživača sa satima radnog tjedna s punim radnim vremenom.
Izvor provjere: izvješće i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju, godišnja financijska izvješća (GFI) ili ekvivalentni dokumenti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ba1</td><td>Rezultat</td><td>Broj podržanih poduzeća (u inovacijama proizvoda)</td><td>poduzeće</td><td>Završetak provedbe projekta</td><td rowspan="2">Prijavitelji ne uključuju pokazatelj u projektni prijedlog. NT/PT će pokazatelj pratiti na razini Poziva.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj se odnosi na broj poduzeća podržanih bespovratnim sredstvima za komercijalizaciju novih ili poboljšanih proizvoda (roba ili usluga) na tržištu.
Izvor provjere: Odluka o financiranju projekta, izvješća za vrijeme trajanja provedbe projekta i završno izvješće</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ba2</td><td>Rezultat</td><td>Broj podržanih poduzeća (u inovacijama procesa)</td><td>poduzeće</td><td>Završetak provedbe projekta</td><td rowspan="2">Prijavitelji ne uključuju pokazatelj u projektni prijedlog. NT/PT će pokazatelj pratiti na razini Poziva.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis: Pokazatelj se odnosi na broj poduzeća podržanih bespovratnim sredstvima za uvođenje inovacija procesa.
Izvor provjere: Odluka o financiranju projekta, izvješća za vrijeme trajanja provedbe projekta i završno izvješće</td></tr>
</table>

1. Izmjena Poziva

Vrednovanje Poziva

Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj daje suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja Poziva, bez obzira na to hoće li prijavitelj ostvariti potporu ili ne. Suglasnost se daje potpisom Izjave (Obrazac 2.). Pristup podacima će omogućiti provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici Poziva. Nadležno tijelo će osigurati očuvanje povjerljivosti podataka prilikom provedbe vrednovanja Poziva.

Prilikom podnošenja prijavnog obrasca, prijavitelji su dužni ispuniti početnu anketu koja će biti dostupna online od datuma početka zaprimanja projektnih prijedloga do zatvaranja Poziva (anketa za istraživačke organizacije dostupna je na ovoj poveznici, a za poslovne subjekte na sljedećoj poveznici). U okviru ankete će se prikupljati podaci o prethodnim postignućima prijavitelja vezano za istraživačko-razvojne i inovacijske aktivnosti, transfer tehnologije, te općenite rezultate poslovanja (ukoliko je primjenjivo). Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja Poziva.

Ukoliko nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje Poziva, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su prijavitelji ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj se obvezuje sudjelovati u dodatnim anketama, ukoliko ih nadležna tijela odluče provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne. Suglasnost se daje potpisom Izjave (Obrazac 2.). Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike.

1.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva.

Ukupna alokacija, odnosno iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva je **36.165.000,00** HRK (4.799.920,37 EUR)

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Ovaj Poziv dio je programa Dokazivanje inovativnog koncepta (u daljnjem tekstu: Program), u okviru kojeg su planirana ukupno četiri poziva na dostavu projektnih prijedloga. Indikativni raspored objave budućih poziva na dostavu projektnih prijedloga za Program i predviđene financijske alokacije po pojedinom pozivu navedene su u Tablici 2.

1. Izmjena Poziva

Tablica 2 Indikativni raspored objave budućih poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Dokazivanje inovativnog koncepta

Indikativni rok za objavu	Indikativna financijska alokacija
1. kvartal 2023.	36.165.000,00 HRK (4.799.920,37 EUR)
4. kvartal 2023.	24.110.000,00 HRK (3.199.946,91 EUR)
2. kvartal 2024.	24.110.000,00 HRK (3.199.946,91 EUR)

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos 200.000,00 HRK (26.544,56 EUR);
- najviši iznos 500.000,00 HRK (66.361,40 EUR).

Ukupna vrijednost pojedinog projekta uključuje:

- bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinom projektu za dio prihvatljivih troškova projekta, i
- sredstva prijavitelja za sufinanciranje ostatka vrijednosti prihvatljivih troškova i ukupan iznos vrijednosti neprihvatljivih troškova projekta, ukoliko je primjenjivo.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava; i
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga, ukoliko je primjenjivo.

1. Izmjena Poziva

2. Pravila Poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prijavitelj mora dokazati da:

- zadovoljava definiciju mikro, malog ili srednjeg poduzeća, sukladno Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014; ili
- je istraživačka organizacija koja zadovoljava definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja, sukladno Uredbi 651/2014, članku 2., točki 83., što znači subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.

Prijavitelj također mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja provjerava se sukladno relevantnim dokumentima navedenima u poglavlju 2.3. ovih Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji koji su **poduzeća** projekt provode **samostalno**.

Prijavitelji koji su **javne istraživačke organizacije** projekt provode **u obveznom partnerstvu s Prepoznatim centrom**.

Prijavitelji koji su **privatne istraživačke organizacije** projekt mogu provoditi **samostalno ili u partnerstvu s Prepoznatim centrom**.

Prijavitelji koji sami imaju status **Prepoznatog centra**, projekt provode **samostalno**.

Uloga je projektnog partnera svojom stručnom ekspertizom pomoći korisniku prilikom upravljanja inovacijskim ciklusom.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije izvršili su odabir prihvatljivih Prepoznatih centara.

U skladu s navedenim, u okviru predmetnog Poziva provjeravat će se ima li predloženi partner status Prepoznatog centra i zadovoljava li uvjet da se ne nalazi u situacijama isključenja navedenima u poglavlju 2.3. ovih Uputa.

1. Izmjena Poziva

Popis Prepoznatih centara za provedbu programa Dokazivanja inovativnog koncepta dostupan je na sljedećoj poveznici: poveznica.

Partnerstvo na projektu dokazuje se Sporazumom o partnerstvu prijavitelja (potencijalnog korisnika) i partnera, pripremljenog u skladu s odredbama navedenim u Prilogu 2. ovih Uputa.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status.

Napomena: Neovisno o ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja/partnera

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- udrugama ili dobrotvornim organizacijama – *dokazuje se Prijavnim obrascem i ostalim dostupnim izvorima*;
- paušalnim obrtima – *dokazuje se Prijavnim obrascem i ostalim dostupnim izvorima*;
- prijavitelju/partneru od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
- prijavitelju/partneru koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) i Godišnjim financijskim izvješćem (ili ekvivalentnim dokumentom)*;
- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) i ostalim dostupnim izvorima*;
- prijavitelju/partneru koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH do trenutka dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3) i ostalim dostupnim izvorima. Navedeno će se provjeravati tijekom provedbe projekta. Ukoliko PT utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj/partner nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetno ulaganje*;

1. Izmjena Poziva

- ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.):*
    - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
    - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
    - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
    - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
    - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja

i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

- prijavitelju/partneru kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[1] zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera proglašen/a krivim zbog teškog profesionalnog propusta – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.);*
- prijavitelju/partneru koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/partner nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.).*

[1]Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

1. Izmjena Poziva

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više od jednog projektnog prijedloga, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto. S jednim prijaviteljem može se sklopiti više od jednog Ugovora.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj i partner provode projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj i partner moraju osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta, na način da imaju imenovan projektni tim koji je svojim iskustvom i kompetencijama sposoban provesti projekt kako je to opisano u Prijavnom obrascu. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj i partner nemaju imenovan cjelokupni projektni tim, potrebno je opisati način uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima te način osiguravanja članova projektnog tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje). Kompetencije projektnog tima predmet su ocjene kvalitete projektnog prijedloga.

B) Prijavitelj i partner postupaju u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj i partner moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što dokazuju Izjavama (Obrazac 2. i Obrazac 3.).

C) Prijavitelj i partner osiguravaju održivost projekta, tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi obaveznim pokazateljima Poziva (točka 1.2 Uputa) – *dokazuje se Prijavnim obrascem*;
2. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
3. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 12 mjeseci – *dokazuje se Prijavnim obrascem*;
4. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, niti se projekt smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;

1. Izmjena Poziva

5. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda koji su navedeni na popisu Uredbe o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18, 37/18, 63/19, 107/21*) – dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
6. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
7. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO-a (Prijavitelj/partner nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
10. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki „ Razdoblje provedbe projekta“ ovih Uputa – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Izjavom partnera (Obrazac 3.)*;
11. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva – *dokazuje se Prijavnim obrascem*;
12. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ što znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852). Istraživačke aktivnosti nisu povezane s aktivnostima navedenih na listi automatski isključenih aktivnosti unutar DNSH-a i usklađene su s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša–

dokazuje se Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“(Obrazac 7.).

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Projektom će se primarno financirati istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti TRL 3-4, koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja. Industrijsko istraživanje znači planirano istraživanje ili kritički pregled u cilju stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga odnosno za postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. To obuhvaća stvaranje sastavnih dijelova složenih sustava i može uključivati izradu prototipova u laboratorijskom okruženju ili u okruženju sa simuliranim sučeljima postojećih sustava te pilot-linije ako je to neophodno za industrijsko istraživanje, prvenstveno za provjeru generičke tehnologije.

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Prihvatljive aktivnosti prijavitelja:

Grupa A:

1) Izrada prototipa;
2) Demonstracija tehničke izvedivosti.

Grupa B:

1) Analiza tržišta;
2) Izrada studije izvedivosti;
3) Izrada koncepta i/ili strategije za razvoj i/ili komercijalizaciju proizvoda (studija ili plan za komercijalizaciju);
4) Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva.

Projekti koji će se financirati ovim Pozivom moraju obuhvaćati minimalno jednu od aktivnosti iz Grupe A, u kombinaciji s minimalno jednom aktivnosti iz Grupe B. Optimalna kombinacija projektnih aktivnosti prijavitelju omogućuje procjenu izvedivosti poslovne ideje temeljene na predloženoj tehnologiji. Ukoliko se tijekom provedbe pokaže da projekt nije izvediv iz tehničko-tehnoloških razloga, prijavitelj nije obavezan provesti predložene aktivnosti koje spadaju u Grupu B.

Grupa C:

1) Aktivnosti upravljanja inovacijskim ciklusom.

Projekti koji će se financirati ovim Pozivom moraju obuhvaćati aktivnosti iz Grupe C. U slučaju kada u projektu nije predviđeno partnerstvo, za prijavitelja su prihvatljive aktivnosti iz grupe

1. Izmjena Poziva

C. U slučaju gdje je partnerstvo obavezno (istraživačke organizacije) aktivnost C provodi partner (Prepoznati centar). Uloga je projektnog partnera svojom stručnom ekspertizom pomoći korisniku prilikom upravljanja inovacijskim ciklusom, odnosno pružiti mu podršku u razvoju i komercijalizaciji tehnologija i inovacija. To može primjerice uključivati savjetovanje povezano s upravljanjem i zaštitom intelektualnog vlasništva i preliminarnu pretragu patentnih baza, provjeru pretpostavki i analizu vezano uz ciljanu uporabu, korisnike i tržište za rješenja koja se razvijaju projektom te identifikaciju sljedećih ključnih točaka u razvoju i komercijalizaciji kao i izradu plana kako ih dosegnuti u slučaju potvrde koncepta.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive projektne aktivnosti su:

- aktivnosti koje se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;
- ostale aktivnosti koje ne spadaju u prihvatljive aktivnosti iz Grupa A, B i C;
- aktivnosti koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu[2];
- aktivnosti u okviru EU-ova sustava trgovanja emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu niže od relevantnih referentnih vrijednosti[3];
- aktivnosti povezane s odlagalištima otpada, spalionicama[4] i postrojenjima za mehaničku biološku obradu. Ovo isključenje ne odnosi se na radnje u okviru ove mjere u postojećim postrojenjima za mehaničku biološku obradu, gdje su radnje u okviru ove mjere u svrhu povećanja energetske učinkovitosti ili naknadne ugradnje u operacijama recikliranja odvojenog otpada za kompostiranje biootpada i anaerobne digestije bio-otpada, pod uvjetom da takve radnje u okviru ove mjere ne rezultiraju povećanjem kapaciteta za preradu otpada u postrojenjima ili produljenjem životnog vijeka postrojenja; za što se pružaju dokazi na razini postrojenja.;
- aktivnosti kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu.

[2] Osim projekata u okviru ove mjere u proizvodnji električne i/ili toplinske energije, kao i povezane infrastrukture za prijenos i distribuciju, koji koriste prirodni plin, koji su u skladu s uvjetima navedenim u Prilogu III Tehničkih smjernica o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01).

[3] Kada podržana aktivnost postiže predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu značajno niže od relevantnih referentnih vrijednosti, potrebno je dati objašnjenje razloga zašto to nije moguće. Referentne vrijednosti uspostavljene za slobodnu alokaciju aktivnosti koje spadaju u opseg Sustava trgovanja emisijama, kako je navedeno u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2021/447.

[4] Ovo isključenje ne odnosi se na radnje u okviru ove mjere u postrojenjima koja su isključivo namijenjena tretiranju opasnog otpada koji se ne može reciklirati, te na postojeća postrojenja, gdje su radnje u okviru ove mjere u svrhu povećanja energetske učinkovitosti, hvatanja ispušnih plinova za skladištenje ili korištenje ili obnavljanje materijala iz pepela nastalog spaljivanjem, pod uvjetom da takve radnje u okviru ove mjere ne rezultiraju povećanjem kapaciteta za preradu otpada u postrojenjima ili produljenjem životnog vijeka postrojenja; za što se pružaju dokazi na razini postrojenja.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Prihvatljivi su oni troškovi koji odgovaraju sljedećim kriterijima:

(a) nastali su nakon predaje projektnog prijedloga, a tijekom razdoblja trajanja djelovanja odnosno provedbe projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima;
(b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;
(c) potrebni su za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
(d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
(e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
(f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja

1) Mikro, mali i srednji poduzetnici

A. Potpore za istraživanje i razvoj temeljem članka 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014

1. Troškovi osoblja (bruto 2) zaposlenih kod prijavitelja i novozaposlenih koji će raditi na provedbi projekta. Trošak se temelji na standardnim veličinama jediničnog troška, a metodologija izračuna opisana je u Prilogu 9. Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati

tijekom provedbe projekta. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Prijavitelj je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja – dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag.

2. **Troškovi vanjskih usluga istraživanja**, ukoliko projektni tim nije u mogućnosti samostalno izvršiti pojedine aktivnosti. Ukupan iznos troškova ne smije biti veći od 50% prihvatljivih troškova projekta.

3. **Troškovi savjetodavnih usluga** podrške Prepoznatih centara u upravljanju inovacijskim ciklusom. Uloga je Prepoznatih centara svojom stručnom ekspertizom pomoći korisniku prilikom upravljanja inovacijskim ciklusom, odnosno pružiti mu podršku u razvoju i komercijalizaciji tehnologija i inovacija. To može primjerice uključivati savjetovanje povezano s upravljanjem i zaštitom intelektualnog vlasništva i preliminarnu pretragu patentnih baza, provjeru pretpostavki i analizu vezano uz ciljanu uporabu, korisnike i tržište za rješenja koja se razvijaju projektom, te identifikaciju sljedećih ključnih točaka u razvoju i komercijalizaciji te izradu plana kako ih dosegnuti u slučaju potvrde koncepta. **Ukupan iznos troška usluga podrške Prepoznatih centara ne smije biti veći od 7% prihvatljivih troškova projekta.**

   Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije izvršili su odabir prihvatljivih Prepoznatih centara. Popis Prepoznatih centara za provedbu programa Dokazivanja inovativnog koncepta dostupan je na sljedećoj poveznici: poveznica.

4. **Troškovi amortizacije instrumenata i opreme neophodne za provedbu projekta**, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt. Ako se ti instrumenti i oprema ne upotrebljavaju za projekt tijekom čitavog njihova vijeka trajanja, prihvatljivim troškovima smatraju se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta. Troškovi amortizacije prihvatljivi su samo ukoliko javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju amortizirane imovine. Troškovi amortizacije instrumenata i opreme mogu iznositi najviše do 50% prihvatljivih troškova projekta.

5. **Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta**. Sitni inventar odnosi se na materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 3.500,00 HRK (464,53 EUR) bez PDV-a. Ukupan iznos troška materijala i sitnog inventara ne smije biti veći od 10% prihvatljivih troškova projekta.

1. Izmjena Poziva

6. **Neizravni troškovi** nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja izračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja prijavitelja uključenog u provedbu projekta. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove kao što su troškovi upravljanja, zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, usluge telefona, vode ili struje i drugi slični troškovi.

B. Potpore za inovacije za MSP-ove temeljem članka 28. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014

1. **Troškovi vanjskih usluga** za izradu analize tržišta, izradu studije izvedivosti, izradu studije ili plana za komercijalizaciju te troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva. Navedeni troškovi ne smiju biti veći od 20% prihvatljivih troškova projekta ~~dodijeljenih bespovratnih sredstava~~. Troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EPO, WIPO, i sl.) nisu prihvatljivi.

2) Istraživačke organizacije

1. **Troškovi osoblja** (bruto 2) zaposlenih kod prijavitelja i novozaposlenih koji će raditi na provedbi projekta. Trošak se temelji na standardnim veličinama jediničnog troška, a metodologija izračuna opisana je u Prilogu 10. Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekta. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Prijavitelj je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja – dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način. Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekta. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

2. **Troškovi vanjskih usluga istraživanja**, ukoliko projektni tim nije u mogućnosti samostalno izvršiti pojedine aktivnosti. Ukupan iznos troškova ne smije biti veći od 50% prihvatljivih troškova projekta.

1. Izmjena Poziva

3. **Troškovi kupnje opreme** (uključujući i IT opremu i softverska rješenja) za istraživanje i razvoj i troškovi povezani s nabavom opreme (dostava, instalacija, kalibracija, edukacija za korištenje koju nudi dobavljač opreme). Troškovi kupnje opreme mogu iznositi najviše do 20% prihvatljivih troškova projekta.

4. **Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta**. Sitni inventar odnosi se za materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 3.500,00 HRK (464,53 EUR) bez PDV-a. Ukupan iznos troška materijala i sitnog inventara ne smije biti veći od 10% prihvatljivih troškova projekta.

5. **Troškovi vanjskih usluga analize tržišta, izrada studije izvedivosti, izrade studije ili plana za komercijalizaciju te troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva**. Navedeni troškovi ne smiju biti veći od 20% prihvatljivih troškova projekta. Troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EPO, WIPO, i sl.) nisu prihvatljivi.

6. **Neizravni troškovi** nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja izračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja prijavitelja uključenog u provedbu projekta. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove kao što su troškovi upravljanja, zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, usluge telefona, vode ili struje i drugi slični troškovi.

Prihvatljive kategorije troškova partnera

Ukupan iznos prihvatljivih troškova partnera ne smije biti veći od 7% prihvatljivih troškova projekta.

1. **Troškovi osoblja** (bruto 2) zaposlenih kod partnera i novozaposlenih koji će raditi na provedbi projekta. Trošak se temelji na standardnim veličinama jediničnog troška, a metodologija izračuna opisana je u Prilozima 9. i 10.[5] Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekta. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, partner treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Partner je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja – dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

[5] Metodologija izračuna primjenjuju se ovisno o tome ima li Prepoznati centar status poduzeća (Prilog 9.) ili organizacije za istraživanje i širenje znanja (Prilog 10.).

1. Izmjena Poziva

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način. Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekta. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, partner treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

2. **Neizravni troškovi** nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod partnera izračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja partnera uključenog u provedbu projekta. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove kao što su troškovi upravljanja, zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, usluge telefona, vode ili struje i drugi slični troškovi.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak ~~(PDV)~~;
- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Izgradnja objekta i infrastrukture;
- Troškovi najma poslovnog prostora;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EPO, WIPO, i sl.);
- Troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektne prijave;
- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;
- Troškovi sudjelovanja i putovanja na ;
- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Svi ostali troškovi koji ne spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova navedenih pod točkom 2.10.

1. Izmjena Poziva

2.12. Vrste i intenzitet potpore

Obveze koje se odnose na državne potpore odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva, ovisno o statusu prijavitelja.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju prijaviteljima i partnerima koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ određenu u Uredbi 651/2014, 2. članku, točki 83., ne predstavljaju državnu potporu, te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje bespovratnim sredstvima može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova projekta, uzimajući u obzir maksimalnu vrijednost iznosa bespovratnih sredstava koja se može dodijeliti pojedinom projektu.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mikro, malim i srednjim poduzećima kao prijaviteljima na ovom Pozivu predstavljaju državnu potporu. Potpore će se dodjeljivati prema Programu dodjele državnih potpora za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta[6]. Prihvatljivi prijavitelji, mikro, mala i srednja poduzeća u skladu s Prilogom I Uredbe 651/2014, mogu dobiti bespovratna sredstva prema intenzitetima za određene vrste potpore kako slijedi:

A) Potpore za istraživanje i razvoj (članak 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):

- Mikro i mala poduzeća – 70%;
- Srednja poduzeća – 60%.

B) Potpore za inovacije za MSP-ove (članak 28. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):

- Mikro, mala i srednja poduzeća – 50%.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju partnerima koji ne zadovoljavaju definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja na ovom Pozivu predstavljaju državnu potporu. Potpore će se dodjeljivati prema Programu dodjele državnih potpora za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta. Partneri koji ne zadovoljavaju definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja mogu dobiti bespovratna sredstva prema intenzitetima za određene vrste potpore kako slijedi:

A) Potpore za istraživanje i razvoj (članak 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):

- Mikro i mala poduzeća – 70%;
- Srednja poduzeća – 60%.

[6] Program je dostupan na poveznici: https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EUfondovi/Nacionalni-plan-oporavka-2021-2026/Program-dodjele-drzavnih-potpora-za-projekte-dokazivanja-inovativnog-koncepta-od-26-srpnja-2022.pdf

1. Izmjena Poziva

Prijavitelji i partneri su dužni proučiti i primijeniti pravila propisana u Prilogu 8. Smjernice za državne potpore.

Isključenje

Bespovratna sredstva neće se dodjeljivati prijaviteljima koji su za predmetni projekt, odnosno troškove koje projekt uključuje, već primili državnu potporu ili potporu male vrijednosti, ili bilo koju potporu ili darovnicu u bilo kojem obliku i iz bilo kojeg javnog izvora.

Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

2.13. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u Dodatku 1 Uputa), koje uključuju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima RRF-a, a sukladno tome i projekti podržani predmetnim Pozivom, moraju biti usklađena s načelom "ne nanosi bitnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih. Pri procjeni gospodarske djelatnosti u odnosu na okolišne ciljeve u obzir se uzima učinak na okoliš same djelatnosti, kao i potencijalni učinak na okoliš tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje proizlazi iz te djelatnosti tijekom njegova životnog ciklusa.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji). Taksonomija definira šest okolišnih ciljeva (u tablici niže).

1. Izmjena Poziva

Kako bi bio prihvatljiv za financiranje iz ovoga Poziva, projekt mora zadovoljiti kriterije nenanošenja bitne štete za svaki od navedenih ciljeva. Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne mora dokazivati pozitivan doprinos okolišnim ciljevima, ali projekt ne smije uključivati aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852, a koje su navedene pod točkom 2.8. ovih Uputa te mora biti usklađen s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša.

Nastavno na navedeno, projekti moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama okolišnih ciljeva:

Redni broj	**Naziv okolišnog cilja**	**Opis**
1.	*Ublažavanje klimatskih promjena*	Projekt ne dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova te se ne provodi u svrhu eksploatacije, prijevoza ili korištenja fosilnih goriva. Očekivane vrijednosti emisija stakleničkih plinova u cijelom životnom ciklusu tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje se istražuje ne narušavaju ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova niti otežavaju primjenu rješenja za ublažavanje klimatskih promjena.
2.	*Prilagodba klimatskim promjenama*	Projekt ne dovodi do povećanog štetnog učinka sadašnje klime i očekivane buduće klime na samu djelatnost ili na ljude, prirodu ili imovinu. Bitna šteta za cilj može se prouzročiti ukoliko projekt, uključujući tehnologiju, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje, (i) nisu prilagođeni štetnim učincima klimatskih promjena, kada su djelatnost ili proizvod izloženi riziku od takvih učinaka, ili (ii.) su loše prilagođeni na način da se rješenjem za prilagodbu štiti jedno područje (ljudi, priroda ili imovina), a istodobno povećava rizik na drugom području.
3.	*Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa*	Projekt ne šteti dobrom stanju ili dobrom ekološkom potencijalu vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili dobrom stanju okoliša morskih voda. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.
4.	*Kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje*	Projekt ne dovodi do značajne neučinkovitosti u uporabi materijala ili u izravnoj ili neizravnoj uporabi prirodnih resursa, do značajnog povećanja stvaranja, spaljivanja ili odlaganja otpada ili dugoročnog odlaganja otpada koje

	nastanka i recikliranje otpada	može uzrokovati bitnu i dugoročnu štetu za okoliš. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za ciljeve kružnog gospodarstva.
5.	*Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla*	Projekt ne dovodi do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.
6.	*Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava*	Projekt nije štetan za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.

Prijavitelj dokazuje da je njegov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj odnosno s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ dostavom ispunjenog Obrasca 7.

3. Kako se prijaviti

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja putem sustava eNPOO (u daljnjem tekstu: Sustav) u elektroničkom obliku.

1. Izmjena Poziva

Projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu[7]:

Tablica 3. Dokumentacija koju je potrebno priložiti u okviru projektnog prijedloga

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac[8]	DA	Obrazac 1.
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2.
Izjava partnera	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 3.
Skupna izjava	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 4. Skupna izjava treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave u PDF formatu. Također, ista treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke. NAPOMENA: Primjenjivo za prijavitelje/partnere koji su poduzetnici.
Izjava odgovorne osobe prijavitelja/partnera da ekonomske djelatnosti koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta organizacije	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 6. NAPOMENA: Primjenjivo za prijavitelje i partnere koji su istraživačke organizacije.
Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (u pdf formatu)	DA	Obrazac 7.
Doprinos Strategiji pametne specijalizacije 2029.	DA	Obrazac 9.
Početna anketa	DA	Indikativni sadržaj ankete dostupan je u Prilogu 11. • Prijavitelji koji su istraživačka organizacija dužni su popuniti početnu anketu na sljedećoj poveznici: poveznica • Prijavitelji koji su poslovni subjekt dužni su popuniti početnu anketu na sljedećoj poveznici: poveznica NAPOMENA: Prilog 11. daje indikativni sadržaj početne ankete isključivo u svrhu informiranja prijavitelja o traženim

[7] Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima. Predlaže se da se cjelokupna dokumentacija priloži u pdf formatu koji se može pretraživati.

[8] Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

1. Izmjena Poziva

		informacijama u anketi. Anketa se ispunjava isključivo putem navedenih poveznica. Prijavitelj u okviru Obrasca 2. potvrđuje da je ispunio anketni obrazac, što je nužan preduvjet za sudjelovanje u postupku dodjele.
Dokazi o projektnom timu	DA	Životopisi članova projektnog tima (ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim), iz kojih će biti vidljive kvalifikacije i kompetencije članova tima. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je priložiti opis načina uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima te način osiguravanja članova projektnog tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje). Iz dostavljenih dokaza trebaju biti vidljivi podaci koji će se uzimati u obzir prilikom ocjene kvalitete projektnog prijedloga (sukladno kriterijima obrazloženima u Prilogu 1 ovih Uputa).
Godišnje financijsko izvješće, Obrazac DOH za obrtnike za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI), popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) i Obrazac P-PPI, ili ekvivalentno izvješće za zadnju dostupnu godinu	DA (ako je primjenjivo)	Dostavlja se izvješće sukladno pravnom statusu prijavitelja/partnera (npr. poduzeće, obrt). Za prijavitelje/partnere sa sjedištem u RH, godišnje izvješće dostavlja se samo u slučaju kada nije javno dostupno. Za prijavitelje sa sjedištem izvan RH, dostavlja se obavezno. Za istraživačke organizacije nije potrebno dostaviti.
Dokaz o osiguranju vlastitih sredstava za sufinanciranje predloženog projekta	DA (ako je primjenjivo)	Ugovor o posudbi vlasnika ili drugog trgovačkog društva, neobvezujuće pismo namjere o kreditu, oročeni depozit, bjanko zadužnica, ili izjava osobe ovlaštene za vođenje poslovanja da se potreban i adekvatan iznos zadržane dobiti iz prethodnih poslovnih godina rezervira odlukom u svrhe provedbe projekta. NAPOMENA: Nije primjenjivo za istraživačke organizacije.
Izvod iz registra stvarnih vlasnika	DA (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. *Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19)*
Statut (ili drugi ekvivalentni akt) istraživačke organizacije	DA (ako je primjenjivo)	Dostavlja se samo za istraživačke organizacije, ukoliko nije javno dostupan.

1. Izmjena Poziva

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja, putem Sustava, u elektroničkom obliku.

Prijavitelji/korisnici se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

Napomena: *Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem Sustava, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.*

VAŽNO! *Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u Sustav te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je Sustav dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška Sustava dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 31. siječnja ~~30.studenog~~ 2023. godine.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 1. rujna 2022. godine.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i Sustava bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

1. Izmjena Poziva

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu Sustava.

3.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na <u>središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu Sustava</u>, u roku od sedam (7) dana od zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 24. siječnja ~~23. studenog~~ 2023. godine. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava eNPOO.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenje vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto odnosno način održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja u sustavu eNPOO, objavom na javnom portalu sustava i na mrežnim stranicama NT-a.

3.3. Važni indikativni vremenski rokovi

Tablica 4. Važni indikativni vremenski rokovi vezani uz Poziv

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	u roku od sedam (7) kalendarskih ~~radnih~~ dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 1. rujna do 31. siječnja ~~30. studenog~~ 2023. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	maksimalno devedeset (90) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

1. Izmjena Poziva

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu Sustava kao i na mrežnim stranicama NT-a u roku od 10 radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

U slučaju državnih potpora, objavljuju se podaci u opsegu i na način kako je to određeno pravilima o državnim potporama.

1. Izmjena Poziva

4. Postupak dodjele

4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom; i**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje devedeset (90) kalendarskih dana od dana zatvaranja poziva.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Projektni prijedlog podnosi se kroz Sustav unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem Sustava. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 1.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Provjera prihvatljivosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 1.

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, projekte i aktivnosti, definiranima u dokumentaciji ovog Poziva. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 1.

1. Izmjena Poziva

NT će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji će proces ocjenjivanja povjeriti internim i vanjskim neovisnim procjeniteljima.

Uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Kvalitativna procjena i provjera prihvatljivosti troškova vrednovat će se sukladno kriterijima odabira od strane tehničko-tehnoloških i financijskih procjenitelja.

Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

Kriteriji odabira navedeni su u Tablici 5. i dodatno objašnjeni u Prilogu 1. ovih Uputa.

Tablica 5. Kriteriji odabira za predmetni Poziv

KRITERIJ		**(1) MAKSIMALNI BROJ BODOVA (2)*(3)**	**(2) MAKSIMALNA OCJENA JEDINIČNOG KRITERIJA**	**(3) PONDER**
Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija (PTT evaluacija):				
1 – Procjena stupnja inovativnosti		**50**	**5**	**10**
2 – Procjena tržišnog potencijala		**50**	**5**	**10**
3 – Metodologija provedbe i procjena strukture, kvalifikacija i kompetencija članova projektnog tima za provedbu poslovne ideje		**50**	**5**	**10**
4 – Usklađenost proračuna (troškova) i aktivnosti		**25**	**5**	**5**
Ukupno		**175**		
Poslovno financijska evaluacija i provjera prihvatljivosti troškova (PF evaluacija):				
1 – BONITET	**DA/ NE**	**n/p**	**DA/NE**	**n/p**
2 – PRORAČUNSKA USKLAĐENOST I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA		**n/p**	**DA/NE**	**n/p**

Raspon ocjena PTT evaluacije je od 1 – 5, dok se PF evaluacija ocjenjuje s odgovorima DA ili NE.

Ako je potrebno, NT kao nadležno tijelo ili vanjski neovisni procjenitelj ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive troškove, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna. U slučaju krivo odabrane kategorije financiranja za pojedini trošak, NT ili vanjski neovisni procjenitelj ispravlja proračun projekta na način da trošak raspoređuje u prihvatljivu kategoriju financiranja sukladno propisanom intenzitetu.

1. Izmjena Poziva

Rezultat evaluacije projekta PTT i PF evaluacija može biti:

- POZITIVAN – ukoliko su svi zadani kriteriji PTT evaluacije ocijenjeni s pozitivnom ocjenom (2-5) i zadovoljavaju prag prolaznosti od 60% i ukoliko su svi kriteriji PF evaluacije ocijenjeni pozitivnim odgovorom (DA).
- NEGATIVAN – ukoliko je jedan od kriterija PTT evaluacije ocijenjen s negativnom ocjenom (1) ili negativnim odgovorima (NE) u PF evaluaciji te ukoliko prijavitelj nije zadovoljio prag prolaznosti od 60%.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Ukoliko projekt zadovolji prag prolaznosti od 60%, projekt može biti odabran za financiranje, pri čemu je dobivanje financiranja uvjetovano iznosom raspoloživih sredstava za dodjelu u okviru Poziva. Temeljem ostvarenih bodova na razini svakog projektnog prijedloga, formirat će se rang lista prijavitelja, te će se financiranje dodijeliti najviše rangiranim prijaviteljima.

O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele, u skladu s formiranom rang listom sukladno ostvarenim bodovima i raspoloživim sredstvima na razini Poziva.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;

1. Izmjena Poziva
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

S obzirom na to da se putem predmetnog Poziva može dodijeliti državna potpora / potpora male vrijednosti, smatra se da je donošenjem Odluke o financiranju prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadrži Odluku o financiranju.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava *eNPOO*.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka, kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3. Prigovori u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,

1. Izmjena Poziva

- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, slanjem poštom na adresu: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, ili osobno – predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a nadležno tijelo ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave, itd.), pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) je nedopušten i odbacuje se rješenjem.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja[9].

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

[9] Rok od devedeset (90) dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO, te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od devedeset (90) dana ne uključuje onaj broj dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Tijelu nadležnom za koordinaciju praćenja provedbe NPOO do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 90 dana.

1. Izmjena Poziva

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.4. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 3. i 4. ovih Uputa. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

U slučaju uspješnog završetka postupka dodjele, prije potpisa Ugovora, prijavitelji su dužni dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju, a na traženje Nadležnog tijela:

Tablica 6. Dokumentacija koju je potrebno predati prije potpisa Ugovora

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Sporazum o partnerstvu	DA	Sporazum pripremljen u skladu sa sadržajem propisanim Prilogom 2. ovih Uputa.
Zahtjev za državnom potporom	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 5. NAPOMENA: Dostavlja se u slučaju prijavitelja/partnera poduzetnika.
Dokumenti vezani za izračun troška plaća za prijavitelje i partnere: 1. dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće - ugovor/i o radu i pripadajući dodaci ugovoru o radu, odluka o visini plaće, ili ekvivalentno; 2. platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.	DA	Potporni dokumenti vezani za izračun troška plaća za prijavitelja (i partnera, ukoliko je primjenjivo).
Potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od	DA	NAPOMENA: Nije primjenjivo za istraživačke organizacije koje su u centralnom sustavu obračuna plaća.

1. Izmjena Poziva

30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga		
Potvrda o isplati plaće: - obavijest o isplati objavljena na službenim mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja		NAPOMENA: Dostavlja se samo za istraživačke organizacije kojima se plaće isplaćuju putem sustava centralnog obračuna plaća.
Izjava o (ne)povrativosti PDV-a	DA	Obrazac 10.

Prijavitelji/korisnici se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom pripreme Ugovora i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, ali može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja/korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.5. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

1. Izmjena Poziva

5. Provedba projekta

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

Inicijalno razdoblje trajanja provedbe projekta ne može biti duže od 12 mjeseci.

Provedba projekta smije započeti nakon predaje projektnog prijedloga, a mora se dovršiti u skladu s odredbama Ugovora.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta je razdoblje od početka razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do dostave Završnog izvješća o provedbi projekta (u daljnjem tekstu: Završno izvješće) i Završnog Zahtjeva za nadoknadu sredstava (u daljnjem tekstu: završnog ZNS-a).

Prijavitelj i partner moraju biti spremni započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor ili nakon predaje projektnog prijedloga ako korisnik odluči započeti s aktivnostima odmah po predaji projektnog prijedloga i završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti.

1. Izmjena Poziva

5.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom te ispunjenje pokazatelja na razini Ugovora.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti ZNS-a (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
  - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
  - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika/partnera i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti ZNS-a;
  - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici/partneri koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
  - provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta; i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, Završno izvješće te izvješća nakon provedbe projekta. Izvješća o napretku, Završno izvješće i izvješća nakon provedbe projekta dostavljaju se putem Sustava. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

Izvješća o napretku/ZNS-ovi podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje.

Završno izvješće dio je završnog ZNS-a i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

1. Izmjena Poziva

Korisnik je obvezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta tijekom 5 godina nakon završnog plaćanja. Izvješća se dostavljaju u roku 30 dana nakon isteka svake godine dana od završnog plaćanja, tijekom 5 godina nakon završetka provedbe.

Korisnik je obvezan kroz Sustav dostaviti PT-u početni plan ZNS-ova, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produljiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s PT-om.

Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta korisnici potražuju podnošenjem ZNS-a PT-u kroz Sustav. Završni ZNS podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda, uključujući i u Završnom ZNS-u.

U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti je dužan podnositi ZNS bez potraživanih troškova. PT zadržava pravo putem Sustava zatražiti pojašnjenje statusa provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

NT može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenog tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

5.4. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

U roku do pet godina po završetku provedbe Poziva, NT može provoditi ankete u svrhu vrednovanja učinaka Poziva. Ankete će omogućiti usporedbu podataka između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične subjekte koji nisu korisnici Poziva. Podaci će se prikupljati na učinkovit način i koristiti isključivo u svrhu vrednovanja. Ankete će biti jednostavno koncipirane, uz minimalno administrativno opterećenje za ispitanike. Prilikom prijave na Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, ukoliko ih NT odluči provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka Poziva, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

1. Izmjena Poziva

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner su dužni uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su korisnik i partner dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju *(koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”),* uzimajući u obzir i sljedeće odredbe:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner su obavezni odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator

1. Izmjena Poziva

5.7. Podnošenje zahtjeva za predujam

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 40% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu. Ako je korisnik poduzetnik, uvjet za isplatu predujma je dostava garancije za pravdanje predujma na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma. Garancija treba biti dostavljena u skladu s Prilogom 5. Minimalni sadržaj garancije za predujam ovih Uputa.

Korisnik podnosi PT-u zahtjev za plaćanje predujma kroz Sustav. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po ZNS-ovima ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

5.8. Nabava

Tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik i partner se moraju pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora.

Korisnik i/ili partner (ako je primjenjivo), obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ukoliko se na prijavitelje ne odnosi Zakon o javnoj nabavi (neobveznici javne nabave), NT u Uputama definiralo je pravila nabave roba i usluga. (Prilog 6.)

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Uputama.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Uputama.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Uputama, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere ZNS-ova koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.9. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

1. Izmjena Poziva

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni Ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO;
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa

i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: SzZOP@mzo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, tel. +385 1 4594 294; e-pošta: SzZOP@mzo.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

1. Izmjena Poziva

6. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac
Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava prijavitelja)
Obrazac 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava partnera)
Obrazac 4. Skupna izjava
Obrazac 5. Zahtjev za državnom potporom
Obrazac 6. Izjava prijavitelja/partnera o neekonomskim aktivnostima
Obrazac 7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
Obrazac 8. Završno izvješće
Obrazac 9. Doprinos Strategiji pametne specijalizacije 2029.
Obrazac 10. Izjava o (ne)povrativosti PDV-a

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Prilog 2. Sadržaj sporazuma o partnerstvu
Prilog 3. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
Prilog 4. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Prilog 5. Minimalni sadržaj garancije za predujam
Prilog 6. Postupci nabave za NOJN
Prilog 7. Pravila o financijskim korekcijama
Prilog 8. Smjernice za državne potpore
Prilog 9. Izračun standardne veličine jediničnog troška za poduzeća
Prilog 10. Izračun standardne veličine jediničnog troška za istraživačke organizacije
Prilog 11. Indikativni sadržaj početne ankete
Prilog 12. KL za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta
Prilog 13. KL za ocjenu kvalitete i provjeru prihvatljivosti troškova

1. Izmjena Poziva

7. Popis kratica

DI	Dugotrajna imovina
DNSH	eng. „Do no significant harm“, hrv. „Ne nanosi bitnu štetu“
DZIV	Državni zavod za intelektualno vlasništvo
EPO	European Patent Office (*hrv.* Europski ured za patente)
EPPO	European Public Prosecutor’s Office (*hrv.* Ured europskog javnog tužitelja)
EU	Europska unija
EUR	Euro
FTE	full-time equivalent (*hrv.* ekvivalent punog radnog vremena)
GFI	Godišnje financijsko izvješće
GDPR	General Data Protection Regulation (*hrv.* Opća uredba o zaštiti podataka)
HAMAG BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
HRK	Hrvatska kuna
KPI	Knjiga primitaka i izdataka
NN	Narodne novine
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
NOJN	Ne-obveznici javne nabave
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
OIB	Osobni identifikacijski broj
OLAF	Office de Lutte Anti-Fraude (*hrv.* Europski ured za borbu protiv prijevara)
PF	Poslovno financijska
PPPI	Pregled poslovnih primitaka i izdataka
PT	Provedbeno tijelo
PTT	Poslovno tehničko-tehnološka
RH	Republika Hrvatska
RRF	Recovery and Resilience Facility (*hrv.* Mehanizam za oporavak i otpornost)
S3	Strategija pametne specijalizacije do 2029. godine
SOZT	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije
TRL	technology readiness level (*hrv.* razina tehnološke spremnosti)
WIPO	World Intellectual Property Organization (*hrv.* Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo)
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava

1. Izmjena Poziva

DODATAK 1. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19, Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 8. srpnja 2021. usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću Europske unije. Vijeće Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije. S tim u vezi, pravila ovog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava oslanjaju se na Uredbu (EU) 2021/1060 i u njoj utvrđene oblike bespovratnih sredstava koji se primjenjuju na fondove Unije. Isto tako, Uredba (EU) 2021/1060 referentna je za utvrđivanje uvjeta prihvatljivosti troška poreza na dodanu vrijednost u okviru ovoga Poziva.

Strateški okvir:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/2014) (u daljnjem tekstu: SOZT);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.) (poveznica).

Program Dokazivanje inovativnog koncepta jedan je od provedbenih instrumenata S3. S3 uključuje posebni cilj 2.2., koji se odnosi na unaprjeđenje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja, kao korak prema ostvarenju višeg cilja prevladavanja jaza između znanstveno-istraživačke zajednice i poslovnog sektora. Drugim riječima, spomenuti posebni cilj podrazumijeva usmjeravanje istraživačko-razvojnih aktivnosti prema potrebama tržišta. U

tom kontekstu, planirani su instrumenti podrške primijenjenim istraživanjima i transferu tehnologije, što uključuje i predmetni Poziv.

Na strateškoj razini, očekuje se da će Poziv također pridonijeti ostvarenju cilja postavljenog u SOZT-u, a koji se odnosi na „Okružje koje omogućuje i potiče interakcijske i transferne mehanizme suradnje istraživačke zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvenim djelatnostima“. U svrhu ostvarenja navedenog cilja, SOZT navodi mjeru jačanja suradnje javnih sveučilišta i javnih instituta s poslovnim sektorom i društvenim djelatnostima, a posebice istraživanje i razvoj putem zajedničkih projekata, zajedničkog mentorstva doktorskih i diplomskih studenata, financiranja doktorskih istraživanja i osnivanja poduzeća temeljenih na rezultatima istraživanja. Dodatno, mjera uključuje uspostavu mehanizama transfera znanja, tehnologije, inovacija i intelektualnog vlasništva u gospodarstvo, kao i transfera potreba za tehnološkim rješenjima i zahtjeva za rješavanjem specifičnih problema u industriji, gospodarstvu i društvenim djelatnostima prema javnim sveučilištima i javnim institutima.

Ovaj Poziv objavljen je u okviru treće komponente NPOO-a „Obrazovanje, znanost i istraživanje“, odnosno njene pod-komponente „Podizanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta“ (C3.2.). Pod-komponenta uključuje reformsku aktivnost s ciljem poboljšanja učinkovitosti javnih ulaganja u području istraživanja, razvoja i inovacija (C3.2. R3), te s njome povezanim ulaganjima u svrhu uvođenja funkcionalnijeg programskog okvira projektnog financiranja istraživanja, razvoja i inovacija (C3.2. R3-I1). Navedena ulaganja uključuju programe za dodjelu bespovratnih sredstava, između ostalog i predmetni Poziv, u svrhu poticanja suradnje između poduzeća i znanstvenih organizacija, povećanja prijenosa tehnologija i znanja u gospodarstvo, uključujući digitalne proizvode, te jačanja kapaciteta u područjima s visokim inovativnim potencijalom.

U nastavku je pregled relevantnog zakonodavstva na europskoj i nacionalnoj razini.

Zakonodavstvo Europske unije:

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.);
- Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost od dana 22. rujna 2022.;
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i

nadzora i koordinacije ekonomskih politika;

- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog Parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike;
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);[10]
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Službeni list Europske unije L 156/1, od 20.6.2017.);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi;
- Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU;
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ – Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji);
- Komunikacija Komisije – Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i

[10] Napomena: u dokumentu se za Uredbu 651/2014 i njene izmjene kroz Uredbu 2017/1084, Uredbu 2020/972 i Uredbu 2021/1237 koristi skraćeni naziv: Uredba br. 651/2014.

inovacije (2014/C 198/01).

Nacionalno zakonodavstvo:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN – Međunarodni ugovori 2/12);
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN 78/21);
- Program dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta od 26. srpnja 2022. godine, dostupan na sljedećoj poveznici;
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/2016);
- Zakon o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15 i 40/19);
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18; 98/19);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19);
- Zakon o patentu (NN 16/20);
- Zakon o žigu (NN 14/19);
- Zakon o industrijskom dizajnu (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18);
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 87/08, 25/12, 39/19);
- Stečajni zakon (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13);
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17¸118/18, 126/19, 84/21);
- Kazneni zakon (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- Uredba o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18, 37/18, 63/19, 107/21);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 , 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN Međunarodni ugovori 6/07 i 5/08);
- Zakon o ~~znanstvenoj djelatnosti i~~ visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15,

131/17, 119/22);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Nacionalno i zakonodavstvo Europske unije iz područja zaštite okoliša:

- Direktiva 2014/52/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni utjecaja određenih javnih i privatnih projekata na okoliš;
- Direktiva 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001. o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš;
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore;
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica;
- Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja);
- Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva;
- Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ;
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21);
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/2014).

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.