**PRILOG 7.**

**Kontrolna lista za administrativnu provjeru**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv komponente/podkomponente | C3. Obrazovanje, znanost i istraživanje/ C3.1. Reforma obrazovnog sustava |
| Naziv poziva | Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola  |
| Referentni broj poziva | C3.1. R1-I3.1  |
| Referentni broj projektnog prijedloga  |  |
| Naziv projektnog prijedloga |  |
| Naziv prijavitelja |  |
| **Br.** | **Pitanje za administrativnu provjeru** | **Prva procjena** (Da/Ne/ Nije primjenjivo) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima** (Da/Ne/ Nije primjenjivo) |
| 1. | Projektni prijedlog predan je u okviru odgovarajućeg postupka dodjele. |  |  |
| 2. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije. |  |  |
| 3. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. |  |  |
| 4. | Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ju je ovjerio ovlašteni sudski tumač. |  |  |
| 5. | Projektni prijedlog predan je pravovremeno. |  |  |
| 6. | Prijavitelj je dostavio Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele |  |  |
| 7. | Prijavitelj je dostavio Obrazac 2. – Izjavu ovlaštenog projektanta |  |  |
| 8. | Prijavitelj je dostavio Obrazac 3. – Izjava o imenovanju voditelja projekta |  |  |
| 9. | Prijavitelj je dostavio Potvrdu Porezne uprave – Potvrdu prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju |  |  |
| 10. | Prijavitelj je dostavio dokumentaciju vezanu za dokaz vlasništva |  |  |
| 11. | Prijavitelj je dostavio ispunjenu Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera, ako je primjenjivo |  |  |
| 12. | Prijavitelj je dostavio Obrazac 7. Izjavu o broju odjela i učionica |  |  |
| Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere, DATUM, *<navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog zahtjevima administrativne provjere ili ne>*:\_\_\_\_\_Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje).Obrazloženje:Zaključak: \_\_\_\_\_\_\_Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere. \_\_\_\_\_\_Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.Datum administrativne provjere: |

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru*

*…………………………………*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole*

*…………………………………………………………………*