

**Informativna radionica za potencijalne prijavitelje na Poziv za dostavu projektnih prijedloga
„Dokazivanje inovativnog koncepta“**

platforma ZOOM

21. listopada 2022.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja održalo je 21. listopada 2022. godine Informativnu radionicu za potencijalne prijavitelje na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Dokazivanje inovativnog koncepta“. Pitanja potencijalnih prijavitelja mogla su se uputiti unutar aplikacije ZOOM. Zbog velikog broja pitanja i ograničenog trajanja radionice na neka nismo bili u mogućnosti dati odgovor te iz tog razloga niže dostavljamo odgovore na sva postavljena pitanja.

- 1. Poveznica na početnu anketu za poduzeća ne radi (https://croatiasurvey.qualtrics.com/jfe/form/SV_3VE2VunckMfDqcu). S obzirom su prijavitelji dužni ispuniti početnu anketu, molimo Vas da dostavite valjanu poveznicu.**

ODG: Poštovani, nama poveznica koju ste dostavili radi, odnosno otvara se anketa, predlažemo da istu pokušate otvoriti u drugom pregledniku.

- 2. Program uspostave samostalne karijere - hoće li opet uvjet biti PhD + 2 godine?**

ODG: Poziv takvog sadržaja sada će nositi naziv “Razvojne istraživačke potpore”, a prihvatljivi prijavitelji bit će biti mladi istraživači na poslijedoktorskoj razini, od 2 do najviše 7 godina nakon završetka doktorata.

- 3. Pitanje vezano za programe mladih doktoranada, planira li se povećati iznos za pojedinačnu plaću? Ogroman problem u ICT-u je da imaju u industriji početne plaće i duplo veće te ne žele ostajati na istraživačkim institucijama.**

ODG: Zahvaljujemo na prijedlogu vezano za mlade istraživače koji je izrazito relevantan te ćemo ga uzeti u obzir.

- 4. Unutar Potpora za inovacije za MSP-ove pod prihvatljivim troškovima navedeni su troškovi vanjskih usluga provjere i zaštite intelektualnog vlasništva. Prema tome može se zaključiti kako je moguće podnijeti prijavu zaštite intelektualnog vlasništva tijekom provedbe projekta. U tom slučaju, hoće li se pokazatelj ishoda „Broj podnesenih prijava za intelektualno vlasništvo“ čiji je rok za ostvarenje tri godine od završetka provedbe projekta, ostvariti odmah po završetku projekta?**

ODG: Da, u tom slučaju taj pokazatelj ishoda bit će ostvaren po završetku projekta i to ne predstavlja prepreku da se pokazatelj broji kao ostvaren.

5. Da li poduzeće može prijaviti 2 inovativna projekta?

ODG: Sukladno poglavlju 2.4. Uputa, Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više od jednog projektnog prijedloga, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto. S jednim prijaviteljem može se sklopiti više od jednog Ugovora.

6. Postoji li vremenski plan objave poziva u okviru svih ovih spomenutih programa?

ODG: Vremenski plan objave poziva bit će objavljen na web stranici NPOO-a.

7. Što se podrazumijeva pod službenim pristojbama za potrebe zaštite intelektualnog vlasništva? Naime u kontaktu sa Državnim zavodom za intelektualno vlasništvo upućeni smo da oni terminologiju pristojbi kao takvih nemaju ustaljenu od kada su ukinuli plaćanje pojedinih pristojbi u proteklim godinama već isključivo naplaćuju „naknade“ za prijavu određene vrste intelektualnog vlasništva. Uz navedeno pružaju mogućnost komercijalnih usluga kroz pretraživanja baza podataka u vidu izdavanja preliminarnog izvješća kako bi sam prijavitelj mogao steći uvid postoji li uopće mogućnost prijave intelektualnog vlasništva. Napomena – izvješća dobivena preliminarnom pretragom ne mogu se koristiti u službenoj prijavi intelektualnog vlasništva već se ponovno provode sukladno definiranom troškovniku. Smatraju li se službene pristojbe onda naknade koje se plaćaju pri samoj prijavi intelektualnog vlasništva ili se to odnosi na pristojbe koje je državni zavod za intelektualno vlasništvo zapravo ukinuo prije nekoliko godina?

ODG: Da, troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva odnose se na naknade koje se plaćaju pri samoj prijavi intelektualnog vlasništva.

8. Kako je u projektu zamišljena suradnja MSP-a i istraživačke institucije? Može li istraživačka institucija biti partner na projektu, ili MSP isključivo "naručuje" od istraživačke institucije istraživanje kao vanjsku uslugu? Budući da UZP 2.2. kaže: "Prijavitelji koji su poduzeća projekt provode samostalno."

ODG: MSP projekt provodi bez partnerstva, odnosno samostalno i usluge istraživačke organizacije može jedino ugovoriti kao vanjsku uslugu.

9. Može li vanjska usluga istraživanja obuhvatiti osim rada osoba i korištenje opreme za provođenje istraživanja kod vanjskog suradnika na istraživanju?

ODG: Vanjska usluga može obuhvatiti trošak korištenja opreme na drugim institucijama.

10. Što u slučaju kada prijavitelj ispuni početnu anketu prije raspisa same projektne prijave, odnosno predstavlja li problem ukoliko podatci u projektnoj prijavi budu različiti od onoga što je upisano u početnu anketu?

ODG: Podaci u početnoj anketi i prijavnom obrascu predstavljaju natječajnu dokumentaciju i trebaju se podudarati.

11. Može li se očekivati obustava poziva prije 30.11?

ODG: Obustava poziva nije u planu.

12. Poštovani, kako obračunavamo standardne veličine jediničnog troška osoblja zaposlenog na projektu? U prilogu 9 je navedeno da se godišnji bruto iznos dijeli s 1720 sati za već zaposlene osobe. U tom se slučaju ne trebamo voditi NKD 2007 jediničnim troškovima? Molim potvrdu.

ODG: Metodologija primjene pojednostavljene metode financiranja, odnosno izračuna standardne veličine jediničnog troška osoblja za poduzetnike u Prilogu 9 navodi da se za novozaposlene izračun vrši temeljem podataka Državnog zavoda za statistiku o bruto prosjeku plaća za dvanaest mjeseci u razdoblju od siječnja do prosinca 2021. (NKD jedinični troškovi), isključivo u slučaju kada kod prijavitelja/partnera niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe.

13. Ako se popis prihvaćenih projekata objavljuje unutar 90 dana od zatvaranja natječaja, kada u kojem roku od tog trenutka trebaju započeti projekti?

ODG: Postupak dodjele traje 90 dana (do donošenja odluke o financiranju), a rok za pripremu i potpisivanje ugovora je dodatnih 30 dana. Sukladno točki 5.1. Uputa za prijavitelje razdoblje provedbe može započeti stupanjem Ugovora na snagu odnosno kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor ili odmah po predaji projektnog prijedloga ukoliko korisnik odluči započeti s aktivnostima prije provedbenog postupka dodjele, odnosno po samoj predaji projektnog prijedloga.

Napominjemo da u slučaju da prijavitelj odluči započeti s aktivnostima odmah po predaji projektnog prijedloga, odnosno prije provedenog postupka odabira i dodjele sredstava, pritom preuzima rizik financiranja istih aktivnosti bez potpore kroz predmetni program, u slučaju da projektni prijedlog ne bude odabran za dodjelu sredstava.

14. Poštovani, da li je ulaganje u proizvodnju (opremu i software) i kreaciju inovativnih modela cipela i papuča prihvatljivo ulaganje u sklopu ovog poziva?

ODG: U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne daje prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću specifičnog projektnog prijedloga, no Pozivom nisu postavljena ograničenja vezana za određene djelatnosti ili područja rada i istraživanja.

15. Koji materijal preporučujete za temeljito razumijevanje TRL indeksiranja?

ODG: Pri razvrstavanju različitih aktivnosti prema relevantnoj TRL kategoriji, upućujemo vas na primjere i objašnjenja navedena u Frascati Priručniku OECD-a i u EARTO preporukama vezano za TRL skalu.

16. Možemo li istovremeno biti i partner i prepoznati centar?

ODG: Prijavitelji koji su javne istraživačke organizacije projekt provode u obveznom partnerstvu s Prepoznatim centrom. Prepoznati centri osim toga mogu biti i prijavitelji po ovom pozivu, no tada projekt provode samostalno. Ista organizacija može sudjelovati u dva ili više projektnih prijedloga (npr. u jednom kao prijavitelj, a u drugom kao partner), no svakako

se prilikom planiranja projektnih prijedloga mora pridržavati pravila o izbjegavanju dvostrukog financiranja.

17. Poštovani, da li projekt pokriva puni trošak izrade prototipa, uključujući materijal, elektronika itd koja je dio prototipa, ljudski rad? To jest, da li je točna pretpostavka da se amortizacija NE odnosi na prototip, nego samo na popratne instrumente i opremu?

ODG: Troškovi izrade prototipa pokriveni su u mjeri u kojoj je uklapaju u prihvatljive troškove i u njihova ograničenja kako su navedena u Uputama za prijavitelje (npr. trošak osoblja, trošak nabave opreme, trošak materijala i sitnog inventara). Vezano za amortizaciju, tako je, ona se odnosi samo na instrumente i opremu neophodne za provedbu projekta, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt te koja prethodno nije bila nabavljena javnim bespovratnim sredstvima.

18. Ako je nositelj projekta istraživačka organizacija, može li druga istraživačka organizacija biti partner na projektu? Ili se usluge te druge organizacije isto ugovaraju kao vanjski trošak istraživanja?

ODG: Prijavitelji koji su javne istraživačke organizacije projekt provode u obveznom partnerstvu s Prepoznatim centrom, dakle istraživačke organizacije su kao partner u projektu tada prihvatljive jedino u ulozi Prepoznatog centra uz odgovarajuće prihvatljive kategorije troškova definirane u točki 2.10. Uputa za prijavitelje (Prihvatljive kategorije troškova partnera).

Privatne istraživačke organizacije mogu projekt provoditi u partnerstvu s Prepoznatim centrom ili samostalno. Osim toga, sve kategorije prijavitelja mogu ugovorit i koristiti vanjske usluge istraživanja, ukoliko projektni tim nije u mogućnosti samostalno izvršiti pojedine aktivnosti, a ukupan iznos tih troškova ne smije biti veći od 50% prihvatljivih troškova projekta.

19. Jesu li prihvatljivi troškovi plaća studenata koji u tvrtki rade na studentski ugovor, a koji će biti imenovani u projektni tim za provedbu projekta?

ODG: Trošak plaće studenta u okviru studentskog ugovora nije prihvatljiv.

20. Na koji način će se promatrati tehnološka spremnost TRL 3-4 u slučaju usluga, konkretno radi se o inovaciji u muzejima? Je li u tom slučaju potrebno izrađivati prototip u laboratorijskom okruženju, tj su simuliranim sučeljima ? Ako da na koji način?

ODG: Pozivom se financiraju istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti 3-4 koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja i koja su navedena u poglavlju 2.7. UzP-a pod Grupom A. Sve istraživačke aktivnosti izvan TRL 3-4 nisu prihvatljiv trošak unutar Poziva. U interesu jednakog tretmana svih projektnih prijava, nadležno tijelo ne daje prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost projekta. Po pitanju razvrstavanja različitih aktivnosti prema relevantnoj TRL kategoriji, upućujemo vas na primjere i objašnjenja navedena u Frascati Priručniku OECD-a i u EARTO preporukama vezano za TRL skalu.

21. Da li je suradnja sa Prepoznatim centrom obavezna i za MSP u posljednjoj fazi (grupa C), ali u smislu vanjske usluge?

ODG: Svi prijavitelji moraju provesti aktivnost iz grupe C. Prijavitelj koji je mikro, mali ili srednji poduzetnik aktivnost upravljanja inovacijskim ciklusom (grupa C) može provesti na dva načina:

- provesti ju u potpunosti samostalno (pripadni trošak tada je trošak osoblja),
- podugovoriti Prepoznati centar (pripadni troškovi su troškovi savjetodavnih usluga podrške Prepoznatih centara u upravljanju inovacijskim ciklusom)

22. Za koliko prethodnih godina je potrebno dostaviti financijske izvještaje o poslovanju?

ODG: Godišnje financijsko izvješće, Obrazac DOH za obrtnike za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI), popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) i Obrazac P-PPI, ili ekvivalentno izvješće potrebno je dostaviti za zadnju dostupnu godinu. U slučaju da je poduzeće osnovano u tekućoj godini, nije potrebna dostava GFI-POD za zadnje obračunsko razdoblje, no potrebno je dostaviti privremeni GFI.

23. Može li MSP kupiti dio materijala za izradu prototipa koristeći kategoriju troška Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta? Hvala na odgovoru!

ODG: Može, no potrebno je pripaziti da je njihova jedinična vrijednost manja od 3.500,00 HRK bez PDV-a. Također, ukupan iznos troška materijala i sitnog inventara ne smije biti veći od 10% prihvatljivih troškova projekta.

24. Na popisu Prepoznatih centara ima organizacija koje nisu prihvatljivi parteri na ovom pozivu (npr. STEP RI d.o.o.). Naime, kriteriji za dobivanje statusa Prepoznatog centra i uvjeti za partnere u ovom Pozivu nisu bili usklađeni. Može li se navedeno ispraviti?

ODG: Navedeno se neće mijenjati u odredbama poziva "Dokazivanje inovativnog koncepta", kao ni u javnom pozivu za Prepoznate centre.

25. Dogovara li se trošak partnera s Prepoznatim centrom u zadanim limitu (7%) ili postoji neki okvir?

ODG: Ukupan iznos prihvatljivih troškova Partnera (Prepoznatog centra) ne smije biti veći od 7% prihvatljivih troškova projekta.

26. Da li su aktivnosti u grupi C obavezne za MSP? I da li možemo sami realizirati aktivnosti u grupi B, bez vanjskih usluga?

ODG: Projekti koji će se financirati ovim Pozivom moraju obuhvaćati aktivnosti iz Grupe C. Napominjemo također da prijavitelj koji je MSP aktivnost upravljanja inovacijskim ciklusom (grupa C) može ili provesti u potpunosti samostalno ili podugovoriti Prepoznati centar ili provesti samostalno uz podugovaranje nekog drugog izvođača za određene segmente.

Prijavitelj može samostalno realizirati aktivnosti u grupi B, međutim u tom slučaju prihvatljivi troškovi vezani za ovu aktivnost su troškovi osoblja.

27. Molim uputu za provedbu - kako će istraživačka organizacija organizirati kupnju opreme, materijala i narudžbu vanjskih usluga istraživanja, kad je PDV neprihvatljiv trošak?

ODG: Sukladno točki 2.11. Uputa, porez na dodanu vrijednost (PDV) je u cijelosti neprihvatljiv trošak u okviru ovog poziva, te ga je potrebno financirati iz vlastitih sredstava.

28. Jesu li hosting usluge prihvatljive u sklopu potpora za inovacije za MSP-ove (članak 28. GBER; troškovi vanjskih usluga) s obzirom na to da je u IT industriji usluga zakupa fizičkog namjenskog poslužitelja kod vanjskog pružatelja nužna za razvoj i funkcioniranje softverskih proizvoda?

ODG: Molimo postavite pitanje kroz sustav eNPOO.

29. Da li u troškovima osoblja u Aktivnosti C za Prepoznate centre (partnere) su uključeni ili je moguće uključiti vanjske troškove podizvođača (npr. Ugovor o djelu)?

ODG: Prepoznati centri kao prihvatljive troškove imaju samo troškove osoblja i neizravne troškove.

30. Kada je prijavitelj MSP, da li su prihvatljivi troškovi bruto plaće osoba prijavitelja, kao i osoba na fakultetu koji će biti ugovoren kao vanjska usluga?

ODG: U slučaju kada je prijavitelj MSP troškovi osoblja koje će raditi na provedbi projekta su prihvatljivi. Vanjske usluge u slučaju prijavitelja koji je mikro, malo ili srednje poduzeće moraju biti ugovorene u skladu s Prilogom 6 (Pravila za neobveznike javne nabave), a što će sve ta nabava uključiti, definira se u okviru nabave.

31. Hoće li biti još poziva za "Potpore za novoosnovana poduzeća" (posljednji je zatvoren u rujnu ove godine)?

ODG: Predmetni poziv je u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja te bi ovo pitanje trebalo uputiti u to ministarstvo. Ministarstvo znanosti i obrazovanja planira objaviti poziv za start-up i spin-off poduzeća u kojem će prihvatljivi prijavitelji biti mladi istraživači zaposleni na javnoj istraživačkoj organizaciji koji u vlasništvu imaju novoosnovano poduzeće.

32. Zašto prijavni obrazac nije javno dostupan zajedno sa drugim dokumentima?

ODG: Prijavni obrazac za prijavitelje je vidljiv u sustavu eNPOO i tamo se popunjava.

33. Pod prihvatljivim aktivnostima projekta navedeno je sljedeće „Projektom će se primarno financirati istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti 3-4, koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja.“ Molimo pojasnite navedeno s obzirom da je nejasno. Je li potrebno da inovacija bude na razini TRL 3 ili TRL 4? Koje aktivnosti su preostale prijaviteljima koji prijave projekte čiji predmet su inovacije na razini TRL 4? Ovim putem napominjemo da se TRL razina ostvari nakon što proizvod/usluga/tehnologija zadovolji nužna svojstva za tu razinu. Primjerice, ako je tehnologija uspješno postigla TRL 3 razinu, ne ide automatski dalje na TRL 4 razinu. Višu TRL razinu će postići tek kada zadovolji sve

zahtjeve za tom višom razinom. Također, molimo Vas da navedete koja je relevantna tablica TRL razina za ovaj poziv.

ODG: U interesu jednakog tretmana svih projektnih prijava, nadležno tijelo ne daje prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost projekta. Po pitanju razvrstavanja različitih aktivnosti prema relevantnoj TRL kategoriji, upućujemo vas na primjere i objašnjenja navedena u Frascati Priručniku OECD-a i u EARTO preporukama vezano za TRL skalu. Napominjemo kako iz navedenih odredbi ne proizlazi kako projekt mora obuhvaćati i TRL 3 i TRL 4.

34. Projektom će se primarno financirati istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti TRL 3-4, koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja. Kako dokazujemo status TRL 3-4?

ODG: Pozivom se financiraju istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti 3-4 koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja i koja su navedena u poglavlju 2.7. UzP-a pod Grupom A. Sve istraživačke aktivnosti izvan TRL 3-4 nisu prihvatljiv trošak unutar Poziva. Status TRL-a dokazuje se kroz opis istraživačkih aktivnosti u prijavnim obrascu. Po pitanju razvrstavanja različitih aktivnosti prema relevantnoj TRL kategoriji, upućujemo vas na primjere i objašnjenja navedena u Frascati Priručniku OECD-a i u EARTO preporukama vezano za TRL skalu.

35. Je li prihvatljiv trošak predviđanje amortizacije za opremu koja se planira nabaviti u sklopu projekta u okviru neprihvatljivih troškova koje će financirati sami prijavitelj ili je moguće isključivo prijaviti amortizaciju za već postojeću opremu u redovnom poslovanju prijavitelja?

ODG: Ključno je da pri nabavi te opreme nisu korištena javna sredstva i da je nužna za provedbu projekta, a nije definirano kada je oprema morala biti nabavljena.

36. Poštovani, bolnica posjeduje Dopusnicu ministarstva obrazovanja za obavljanje znanstvene djelatnosti. Je li navedeno dovoljno za dokaz da spadamo u istraživačku organizaciju? Zahvaljujem.

ODG: U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne daje prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja. Upućujemo Vas na definiciju istraživačke organizacije iz poglavlja 2.1. Uputa za prijavitelje (str. 12.), gdje stoji da prvenstveni cilj takve organizacije mora biti provoditi nezavisno temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.

37. Hoće li u sljedećem krugu ovog natječaja svi prepoznati centri biti prihvatljivi partneri? Npr. STEP-RI koji je naveden kao prepoznati centar, ali ipak ne ispunjava uvjete za partnera?

ODG: U ovom trenutku ne raspolažemo traženom informacijom.

38. Moja istraživačka organizacija ima internu Odluku kojom regulira visine plaća istraživača zaposlenih na istraživačkim projektima iz kompetitivnih izvora. Mogu li se iznosi iz takve Odluke koristiti za definiranje budžeta za plaće?

ODG: Da, mogu.

39. Ako je projekt u obliku znanstvenog istraživanja, da li su publikacije, workshopovi i predstavljanje rezultata na konferencijama prihvatljivi troškovi?

ODG: Troškovi diseminacije istraživačkih rezultata nisu prihvatljivi po ovom pozivu.

40. Je li potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju kroz sustav eNPOO kako bi se dokazala razina TRL 3 - TRL 4?

ODG: Pozivom se financiraju istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti 3-4 koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja i koja su navedena u poglavlju 2.7. UzP-a pod Grupom A. Sve istraživačke aktivnosti izvan TRL 3-4 nisu prihvatljiv trošak unutar Poziva. Status TRL-a dokazuje se kroz opis istraživačkih aktivnosti u prijavnim obrascu. Po pitanju razvrstavanja različitih aktivnosti prema relevantnoj TRL kategoriji, upućujemo vas na primjere i objašnjenja navedena u Frascati Priručniku OECD-a i u EARTO preporukama vezano za TRL skalu.

41. Molim vas info mogu li se očekivati izmjene natječaja?

ODG: Izmjena poziva nije u planu, no NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga. Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, ukoliko do nje dođe, objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu Sustava.

42. Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više od jednog projektnog prijedloga, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije - znači li to da određeni Fakultet može prijaviti neograničeni broj prijava uz uvjet da se jedan projekt ne može dva puta financirati?

ODG: Nema prepreke da određeni prijavitelj podnese više projektnih prijedloga sve dok se pritom pazi na izbjegavanje dvostrukog financiranja. S jednim prijaviteljem može se sklopiti više od jednog Ugovora. Sukladnost s kriterijem zabrane dvostrukog financiranja provjerava se u fazi provjere prihvatljivosti projekta tijekom procjene projektnih prijedloga. Ako se primijeti da je isti trošak predviđen u dva ili više projektnih prijedloga, samo jedan projektni prijedlog može nastaviti u daljnje faze procjene (ako pritom zadovoljava sve kriterije prihvatljivosti). Također, potrebno je imati na umu da svaki projektni prijedlog zasebno mora biti planiran na način da se u projektnom prijedlogu predvide dostatni kapaciteti za provedbu projekta.

43. Počinje li projekt predajom ili potpisom ugovora?

ODG: Sukladno točki 5.1. Uputa za prijavitelje razdoblje provedbe može započeti stupanjem Ugovora na snagu odnosno kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor ili odmah po predaji projektnog prijedloga ukoliko korisnik odluči započeti s aktivnostima prije provedbenog postupka dodjele, odnosno po samoj predaji projektnog prijedloga.

Napominjemo da u slučaju da prijavitelj odluči započeti s aktivnostima odmah po predaji projektnog prijedloga, odnosno prije provedenog postupka odabira i dodjele sredstava, pritom

preuzima rizik financiranja istih aktivnosti bez potpore kroz predmetni program, u slučaju da projektni prijedlog ne bude odabran za dodjelu sredstava

44. Ako radimo u znanstveno istraživačkoj organizaciji da li troškove rada prikazujemo kao našu redovnu plaću ili su to troškovi van našeg radnog vremena i planiramo ih kao dodatni trošak rada po izračunu koji ste objavili?

ODG: Projekt mora poštovati načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavljati dvostruko financiranje, što znači da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te drugih javnih izvora.

Troškovi osoblja (bruto 2) zaposlenog kod prijavitelja i novozaposlenih koji će raditi na provedbi projekta su prihvatljiv trošak za prijavitelje istraživačke organizacije, no za dobivanje odgovora kako osigurati izbjegavanje dvostrukog financiranja upućujemo Vas na Zakon o radu te na kolektivni ugovor primjenjiv na Vašu organizaciju. Također, u okviru ovog poziva dodaci na plaću (npr. za prekovremeni rad ili rad nedjeljom) nisu prihvatljiv trošak.

45. Zbog čega je PDV u cijelosti okarakteriziran kao neprihvatljivi trošak, a nije definiran kao "povrativi PDV" kao u svim drugim pozivima u kojima mogu sudjelovati javne institucije?

ODG: U okviru ovog poziva u cijelosti PDV nije prihvatljiv trošak prema odluci Nadležnog tijela.

46. Kada se ugovara vanjska usluga, npr. fakultet, je li prihvatljiv trošak plaće osoba koji rade za tu instituciju?

ODG: U tom slučaju prihvatljiv je trošak vanjske usluge, a što sve on podrazumijeva definira se u dokumentaciji o nabavi. Također, nabava treba biti provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (u slučaju prijavitelja koji je obveznik ZJN), odnosno u skladu s Prilogom 6 (Postupci nabave za neobveznike javne nabave).

47. Je li razvoj prototipa digitalnog medija prihvatljiv projektni prijedlog?

ODG: U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne daje prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću specifičnog projektnog prijedloga, no Pozivom nisu postavljena ograničenja vezana za određene djelatnosti ili područja rada i istraživanja.

48. Da li je trošak plaće osoblja (bruto 2) prihvatljiv za MSP-ove koji sami provode aktivnosti u skupini C?

ODG: Ukoliko MSP samostalno provodi tu aktivnost, prihvatljivi su troškovi koje navodite.

49. U UzP u poglavlju Pokazatelji navedeno je kako se na korisnike bespovratnih sredstava neće primjenjivati financijske korekcije uslijed neispunjenja pokazatelja ishoda i učinka, ukoliko su postigli sve predviđene aktivnosti definirane Ugovorom. U poglavlju Prihvatljive aktivnosti pod Grupom B navedeno je kako nije obvezno provesti predložene aktivnosti koje spadaju u Grupu B ukoliko se tijekom provedbe pokaže da projekt nije izvediv iz tehničko-tehnoloških razloga. Što u slučaju ako se demonstracija tehničke izvedivosti pokaže neuspješnom, a dio aktivnosti iz Grupe B je već započet, no svejedno se ne može dokazati inovativni koncept, a samim time ni provesti ostatak aktivnosti iz Grupe B. Hoće li se u tom

slučaju primjenjivati financijska korekcija, odnosno povrat svih prethodno uplaćenih bespovratnih sredstava?

ODG: Ako se inovativni koncept ne može dokazati, aktivnosti grupe B nisu obavezne. Djelomična provedba aktivnosti iz grupe B prije negativnog ishoda demonstracije tehničke izvedivosti u pravilu nije temelj za korekciju, no važno je da je pritom rizik u pitanju adekvatno identificiran u projektnoj prijavi te da su predviđene i poduzete mjere minimaliziranja istog. Kao jedan od načina ublažavanja istog moguće je planirati projektne aktivnosti na način da one iz grupe B započinjanja nakon provedenih aktivnosti iz grupe A, u slučaju da vam to dozvoljavaju razdoblje provedbe i ostali faktori. U određivanju rizika mogu pomoći aktivnosti grupe C, koje prijavitelji moraju provesti i u slučaju kada se inovativni koncept ne može dokazati.

50. Poštovani, bilo bi potrebno napraviti izmjenu Uputa za prijavitelje te je nadopuniti s pojašnjenjima vezanim na provedbu "Aktivnosti upravljanja inovacijskim ciklusom" (Grupa C) za MSP-ove s obzirom kroz odgovore počelo pojašnjavati sto se očekuje ali još uvijek nije potpuno jasno.

ODG: Zahvaljujemo na mišljenju no izmjena Poziva nije u planu.

51. Da li bi opravdani trošak projekta bilo podugovaranje vođenja (management) projekta (pisanje izvještaja, vođenje računa o rokovima, plan nabave, izvješća o napretku, i sl.)?

ODG: Poštovani, troškovi upravljanja projektom mogu se planirati u okviru troškova osoblja (prihvatljivo za prijavitelje koji su istraživačke organizacije i mikro, mala i srednja poduzeća.). Ugovaranje usluge administrativnog upravljanja projektom nije prihvatljiv trošak po ovom pozivu.

52. Da li treba MSP obavezno realizirati aktivnosti u grupi C? Ili je moguće samo aktivnosti grupe A i B? Hvala.

ODG: Projekti koji će se financirati ovim Pozivom moraju obuhvaćati aktivnosti iz Grupe C. Napominjemo također da prijavitelj koji je MSP aktivnost upravljanja inovacijskim ciklusom (grupa C) može ili provesti u potpunosti samostalno ili podugovoriti Prepoznati centar ili provesti samostalno uz podugovaranje nekog drugog izvođača za određene segmente.

53. U kojoj mjeri se može raditi preraspodjela unutar proračuna u okviru manjih izmjena ugovora?

ODG: Izmjene koje se tiču preraspodjela sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta, kao i produljenja trajanja provedbe projekta unutar roka propisanog pozivom na dostavu projektnih prijedloga, provode se procedurom manjih izmjena i dopuna Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

54. Odnosi li se početna anketa na ustanovu (npr. Fakultet) ili na osobe prijavitelje, voditelje projekta? Trebaju li svi prijavitelji sa jedne institucije imati istu anketu?

ODG: Početna anketa se odnosi na istraživačku organizaciju i glavnog istraživača, odnosno u slučaju kada je prijavitelj poduzeće, na poduzeće i voditelja projekta.

55. U slučaju kad je prijavitelj MSP, je li prihvatljiva nabava opreme nužne za razvoj prototipa? Naime, oprema je navedena kao prihvatljiv trošak za prijavitelje koji su istraživačke organizacije, no za MSP-ove ne.

ODG: Trošak opreme nije prihvatljivi trošak za MSP-ove prema odredbama ovog Poziva. Prihvatljiv je trošak materijala i sitnog inventara za potrebe projekta (sitni inventar odnosi se na materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 3.500,00 HRK bez PDV-a).

56. Poštovani, očekivano je da će se u sklopu projekta provoditi terenska istraživanja. Jesu li putni troškovi i dnevnice prihvatljiv trošak i u koju kategoriju troška spadaju putni troškovi i dnevnice? Također, možete li navesti dodatne primjere neizravnih troškova uz one navedene u javno dostupnim dokumentima (to su administracija, upravljanje, zapošljavanje, računovodstvo i usluge čišćenja)?

ODG: Putni troškovi i dnevnice nisu prihvatljiv trošak. Uz troškove koji su već kao primjeri nabrojani među neizravnima, neizravni troškovi mogu uključivati i troškove vidljivosti.

57. Možete li dati više detalja o ugovaranju vanjskih istraživačkih organizacija (npr. fakultet) kada je nositelj MSP? Ide li tu postupak nabave ili se usluga direktno dogovara s fakultetom? Jesu li potrebni CV-ovi ljudi koji će raditi to istraživanje ili samo navodimo generalne kompetencije? Ima li neki dodatni prilog koji definira ove stvari?

ODG: Kada je prijavitelj MSP, vanjske usluge ugovaraju se u skladu s Prilogom 6. Postupci nabave za neobveznike javne nabave. Kvalifikacije i tražene kompetencije potrebno je navesti jedino u slučaju kada se kroz vanjsku ekspertizu (kao vanjsku uslugu) ili zapošljavanjem planira osigurati član tima i tada se navode samo tražene kompetencije i kvalifikacije, a ne životopisi. Životopisi se prilažu samo za postojeće članove projektnog tima.

58. Izvješća nakon završetka projekta - 30 dana se računa od 01.01. ili ako je završno plaćanje bilo npr. 30.06. onda bi 30 dana svake godine bilo 30.07?

ODG: Kao što je navedeno u poglavlju 5.3. Uputa za prijavitelje, izvješća nakon provedbe projekta se dostavljaju u roku 30 dana nakon isteka svake godine dana od završnog plaćanja, tijekom 5 godina nakon završetka provedbe, dakle u slučaju koji navodite to bi bilo do 30.7. tijekom 5 godina svake godine nakon završetka projekta.