



PRILOG 7.

Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Naziv komponente/podkomponente			
Naziv poziva			
Referentni broj poziva			
Referentni broj projektnog prijedloga			
Naziv projektnog prijedloga			
Naziv prijavitelja			
Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Prva procjena (Da/Ne/ Nije primjenjivo)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne/ Nije primjenjivo)
1.	Projektni prijedlog predan je u okviru odgovarajućeg postupka dodjele.		
2.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.		
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente.		
4.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ju je ovjerio ovlaštenu sudski tumač.		
5.	Projektni prijedlog predan je pravovremeno.		
<p>Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere, DATUM, <navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog zahtjevima administrativne provjere ili ne>:</p> <p>_____Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje).</p> <p>Obrazloženje:</p> <p>Zaključak:</p> <p>_____Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere.</p> <p>_____Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.</p> <p>Datum administrativne provjere:</p>			



Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru

.....

Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole

.....