

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
***Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i
opremanje predškolskih ustanova,
prvi Poziv***

Referentni broj C3.1. R1-I1.1

*Napomena: ppt nije dio službene natječajne dokumentacije i ne sadrži sve
potrebne informacije za prijavu iz Uputa za prijavitelje*



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Važne informacije

- Molimo Vas da **ugasite** kamere i mikrofone tijekom cijelog trajanja radionice.
- Molimo da **pitanja postavljate kroz chat** tijekom prezentacije, a odgovorit ćemo na njih nakon završetka prezentacije.
- Prezentacija će biti objavljena nakon radionice.
- Odgovori dani na radionici ne predstavljaju službene odgovore. Službenim odgovorima smatraju se odgovori na pitanja **koja su postavljena kroz sustav e-NPOO**



Program rada

Vrijeme	Tema	Govornici
10:30 - 10:45	Uvodna riječ i općenito o pozivu	Državni tajnik ministarstva znanosti i obrazovanja
10:45 - 11:30	Uvjeti prihvatljivosti poziva	Predstavnik/ca Ministarstva znanosti i obrazovanja
11:30 – 12:00	Prijavni obrazac	Predstavnik/ca FINA-e
12:00 - 13:00	Pitanja i odgovori	



Strateški i zakonodavni okvir

- Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila **Mehanizam za oporavak i otpornost** kao dio instrumenta EU sljedeće generacije.
- **Planovi za oporavak i otpornost**, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju.

Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

- Komponenta 3: Obrazovanje, znanost i istraživanje
- C3.1. Reforma obrazovnog sustava – 5.100.000.000 HRK
 - C3.1.R1. Strukturna reforma sustava odgoja i obrazovanja
 - C3.1. R1 I1 R2 Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova - 1.620.000.000 (2 poziva)

TIP NATJEČAJA

otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

JLR(P)S kao osnivači javnih ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju

PODNOŠENJE PROJEKTNIH
PRIJEDLOGA

do 4. srpnja 2022. u 23:59 sati



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziv

PREDMET POZIVA:

Ulaganje u izgradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje predškolskih ustanova

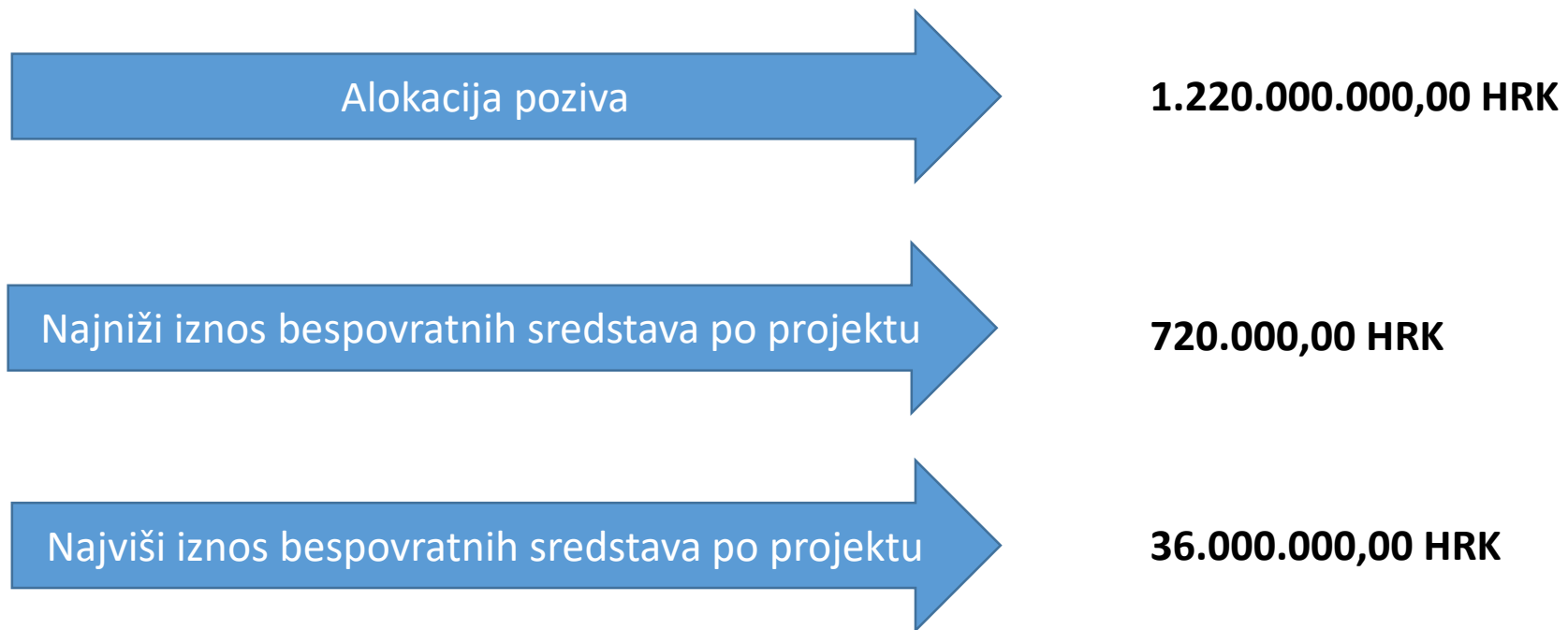
SVRHA (CILJ) POZIVA:

Ovim Pozivom osigurati će se infrastrukturni i materijalni kapaciteti za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj

POKAZATELJI POZIVA

Zajednički pokazatelj	Opis i izvor provjere
RRFCI13 Kapacitet učionica novih ili moderniziranih ustanova za skrb o djeci i obrazovanje	Kapacitet učionica (Izjava glavnog projektanta) u smislu maksimalnog broja mjesta u novim ili moderniziranim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (ISCED 0–6) zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma. Kapacitet učionica izračunava se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (jaslička skupina*12, vrtićka skupina*20), ali ne uključuje nastavnike, roditelje, pomoćno osoblje ili druge osobe koje se također mogu koristiti tim objektima.
Pokazatelj NPOO	Opis i izvor provjere
NPOO.C3.1.R1-I1-T270 Broj izgrađenih mjesta u RPOO-u	Broj izgrađenih mjesta računa se množenjem broja dnevnih boravaka (Izjava glavnog projektanta) s prosječnim brojem djece u skupini (jaslička skupina*12, vrtićka skupina*20)
Pokazatelj ostvarenja specifičan za Poziv	Opis i izvor provjere
Broj dodatnih dnevnih boravaka	Broj dodatnih dnevnih boravaka dokazuje se Izjavom glavnog projektanta o broju dodatnih dnevnih boravaka po završetku provedbe projekta

1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.



Najveći mogući iznos po dnevnom boravku

1.440.000,00 HRK

	Kategorija ulaganja	Koef.	Maksimalan iznos DB prema kategoriji ulaganja (SVJT)
a.	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić)	1,00	1.440.000,00
b.	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom)	0,95	1.368.000,00
c.	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje)	0,95	1.224.000,00
d.	Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje	0,85	1.224.000,00
e.	Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene	0,60	864.000,00
f.	Adaptacija i opremanje postojećih prostora	0,50	720.000,00



2.1 Prihvatljivost prijavitelja

- **jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave** na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20), **kao osnivači javnih ustanova** koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19).



2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

- Prijavitelj **može** prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu s **jedinicom lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i/ili dječjim vrtićem i/ili osnovnom školom** čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i/ili Republika Hrvatska.
- Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu (Prilog 3)



2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj/partner mora dokazati da:

- **ima pravnu osobnost** (provjeru vrši NT uvidom u elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti i obrazovanja);
- **ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta** samostalno ili s partnerima (Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera);
- **nema duga po osnovi javnih davanja** o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (potvrda Porezne uprave);
- **će dobit** stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta **biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja** (Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera)
- u trenutku prijave **nije niti u jednoj situaciji isključenja**, kako je to definirano ovim Uputama



2.3 Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupciju, prijevare
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja
- prijavitelju koji projektom ne predviđa povećanje kapaciteta predškolskog odgoja i obrazovanja nego se zadržavaju postojeći kapaciteti, osim u slučaju da postojeće kapacitete za predškolski odgoj i obrazovanje ima u osnovnoj školi koja radi u više smjena i radi te okolnosti ne može prijeći u jednu smjenu
- prijavitelju čiji je postojeći kapacitet predškolskih ustanova dostatan u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić prema podacima DZS za područje prijavitelja



2.4 Broj projektnih prijedloga

- Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.
- **Jedan projektni prijedlog** odnosi se na investiciju **u jedan objekt**.
- Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.
- **Prijavitelj može prijaviti** jedan ili više projektnih prijedloga na način **da ukupan zbroj postojećih i dodatnih mjesta** za jasličke i vrtičke skupine **ne prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić** na području prijavitelja prema podacima DZS.
- **Broj postojećih mjesta** za jasličke i vrtičke skupine na području prijavitelja **dostavlja prijavitelj** na način da za svaki objekt ustanove za predškolski odgoj na području prijavitelja, a koji se nalazi u elektroničkom upisniku MZO **iskaže broj postojećih dnevnih boravaka** jasličkih i vrtičkih skupina. **Postojeći kapacitet je zbroj vrtičkih dnevnih boravaka pomnožen s 20 i jasličkih dnevnih boravaka pomnožen s 12.**
- **Broj dodatnih mjesta** za jasličke i vrtičke skupine **na području prijavitelja iskazuje se kroz zbroj dodatnih vrtičkih dnevnih boravaka pomnožen s 20 i dodatnih jasličkih dnevnih boravaka pomnožen s 12.**



2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

- Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovanog voditelja projekta što Prijavitelj dokazuje Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 3.).
- Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što Prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac1.)
- Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja od 5 godina nakon završetka provedbe projekta.



2.6 Prihvatljivost projekta

1. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (Prijavni obrazac)
2. Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (Prijavni obrazac)
3. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)
4. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv (Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera)
5. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje (Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera)
6. Projekt je u skladu s načelom “ne nanosi bitnu štetu” (DNSH) (Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera)
7. Razdoblje provedbe projekta **započinje najranije potpisivanjem ugovora** od dana kada je posljednja strana potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, te **mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026.** (Prijavni obrazac)
8. Prijavitelj je dužan dostaviti Obrazac 7.- Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju kojom jamči da će za vrijeme trajanja projekta, a prije početka aktivnosti za koje su potrebni takvi dokumenti, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni infrastrukturni radovi, u skladu s nacionalnim propisima



2.6.1 Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta

Za projekte izgradnje Prijavitelj/Partner

- mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno građevine koja je predmet ulaganja ili isti mora dokazati pravni interes.
- dostavlja lokacijsku informaciju nadležnog tijela o namjeni prostora na zemljištu na kojem se planira provoditi projekt kojom se dokazuje da je omogućena izgradnju ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje na zemljištu na kojem će se provoditi projekt.

Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije Prijavitelj/Partner mora:

- biti vlasnik nekretnine na kojoj će se raditi intervencija ili imati sporazum o pravu korištenja.
- imati izjavu ili mišljenje ovlaštenog projektanta da je moguća rekonstrukcija na nekretnini kako bi se ostvario broj dodatnih dnevnih boravaka koje je prijavitelj naveo u prijavi. (Obrazac 2. –Izjava ovlaštenog projektanta)



2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

1. Osnovne kategorije ulaganja:

- a) **Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić)** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- b) **Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom)** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- c) **Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje)** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- d) **Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje dijela prostora uz postojeću građevinu za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- e) **Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene** – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine, a sve navedeno u svrhu njezine obnove i opremanja za potrebe provedbe predškolskog odgoja i obrazovanja
- f) **Adaptacija i opremanje postojećih prostora** – izvedba građevinskih i drugih radova te opremanje unutar postojeće građevine i njenih gabarita kako bi se dobio dodatni prostor za boravak djece



2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti u okviru osnovnih kategorija ulaganja su:

- a) Priprema projektne i tehničke dokumentacije
 - b) Stručni, projektantski nadzor radova i sl.
 - c) Izvedba građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina
 - d) Radovi na dogradnji, nadogradnji, rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi objekta predškolske ustanove te pripremni radovi na gradilištu kao što su rušenje, čišćenje, zbrinjavanje građevinskog otpada i sve vrste komunalnih priključaka
 - e) Nabava opreme i namještaja za potrebe provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s gore navedenim kategorijama ulaganja
- Promidžba i vidljivost
 - Upravljanje projektom i administracija



2.10 Prihvatljive kategorije troškova

1. Troškovi izrade projektne i tehničke dokumentacije
2. Troškovi upravljanja projektom, pripreme i objave dokumentacije za nadmetanja, provedbu javne nabave
3. Troškovi izgradnje/dogradnje/nadogradnje/rekonstrukcije/adaptacije javne ustanove ili objekta druge namjene s ciljem provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja
4. Trošak opremanja prostora javne ustanove ili objekta druge namjene s ciljem provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja
5. Troškovi stručnog nadzora građenja, projektantskog nadzora, usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja
6. Troškovi promidžbe i vidljivosti



2.11 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u točki 2.11. UzP te

1. Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu ili potvrdu javno pravnih tijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu, smatrat će se da su sve aktivnosti projekta završene tek kada ista bude pribavljena, stoga prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata.
Neishođenje uporabne dozvole ili potvrde javno pravnog tijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu najkasnije do kraja provedbe projekta **povlači za sobom primjenu korekcije** na ugovorena bespovratna sredstva sukladno Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama.
2. U slučaju da korisnik **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odnosno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležno tijelo ima pravo od korisnika **zatražiti izvršenje povrata** sukladno određenim korekcijama u Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama.



2.12 Horizontalna načela

- Prijavitelji su obavezni pridržavati se **zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve** pri provedbi horizontalnih politika
- Ako projekt sadrži **dodatne aktivnosti**, uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt **promiče horizontalne politike EU**

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

- Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti **aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom** koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Održivi razvoj

- Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom **"ne čini značajnu štetu"** ("do no significant harm")



Kako se prijaviti (3.1 Projektni prijedlog)

- Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja **putem sustava eNPOO** u elektroničkom obliku
- Prijavitelji projektne prijedloge mogu unositi u sustav eNPOO **od 3. svibnja 2022. godine**
- Poziv se vodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga **do 4. srpnja 2022. godine u 23:59 sati**
- Pitanja se mogu podnijeti **isključivo putem sustava eNPOO** do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga. (20. 6. 2022.)



3.1 Projektni prijedlog - Dokumentacija

Dokument	Obvezno (da / ne / ako je primjenjivo)	Referenca
Prijavni obrazac	da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac.
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Izjava Prijavitelja/Partnera o istinitosti podataka	da	Obrazac 1.
Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije - Izjava ovlaštenog projektanta	ako je primjenjivo	Obrazac 2.
Izjava o imenovanju voditelja projekt	da	Obrazac 3.
Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a	da	Obrazac 4.
Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju	ako je primjenjivo	Obrazac 7.
Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja	da	Potvrda Porezne uprave

3.1 Projektni prijedlog - Dokumentacija

Dokument	Obvezno (da / ne / ako je primjenjivo)	Referenca
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Za projekt izgradnje - dokaz o vlasništvu ili pravu na korištenje zemljišta za realizaciju projektnog Prijedlog	ako je primjenjivo	Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišta ili nositelj prava građenja na zemljištu ili Ugovor na temelju kojeg je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva ili pravo građenja ili Odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti
Za projekte izgradnje - lokacijska informacija nadležnog tijela o namjeni prostora na zemljištu	ako je primjenjivo	Odluka ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument nadležne državne vlasti o namjeni prostora na zemljištu na kojem se planira provoditi project

3.1 Projektni prijedlog - Dokumentacija

Dokument	Obvezno (da / ne / ako je primjenjivo)	Referenca
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije – dokaz o vlasništvu/pravo korištenja nekretnine na kojoj se provodi Intervencija	ako je primjenjivo	Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine ili Ugovor na temelju kojeg je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva ili pravo građenja ili Odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti i/ili Pisana suglasnost vlasnika nekretnine (u slučaju kad prijavitelj/partner nije vlasnik) na sve zahtjeve koji će biti predviđeni projektom
Izjava o postojećim kapacitetima predškolskih ustanova	da	Dokument koji se nalazi na poveznici odgovarajuće županije
Punomoć za zastupanje	ako je primjenjivo	Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba
Sporazum o partnerstvu	ako je primjenjivo	Prilog 3

4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja/partnera, projekta, aktivnosti i izdataka, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.



Kriterij 1.1. - Postotak upisane djece u dječje vrtiće na području grada/općine u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić na istom području

pokrivenost postojećim kapacitetima	bodovi
0 – 10%	100 bodova
10,01-20%	90 bodova
20,01-30%	80 bodova
30,01-40%	70 bodova
40,01-50%	60 bodova
50,01-60%	50 bodova
60,01-70%	40 bodova
70,01-80%	30 bodova
80,01-90%	20 bodova
90,01-100%	10 bodova
Više od 100%	0 bodova



Kriterij 1.2. - Demografski trend

Demografski trend	bodovi
od -100% do -60%	0
od -59,99% do -20%	1
od -19,99 do 20%	2
od 20,01 do 60%	3
od 60,01 do 100%	4
Više od 100%	5



Kriterij 2.1. - Trošak prema kategoriji ulaganja

Kategorije ulaganja	bodovi
Izgradnja matičnog dječjeg vrtića	1
Izgradnja područnog dječjeg vrtića sa kuhinjom	2
Izgradnja područnog dječjeg vrtića bez kuhinje	3
Dogradnja ili nadogradnja postojećeg dječjeg vrtića	5
Rekonstrukcija objekta druge namjene	5
Adaptacija	5



Kriterij 2.2 - Učinkovitost dodatnih kapaciteta

Oblik intervencije	bodovi
Prijavitelj prijavljuje projekt u partnerstvu s više općina i/ili gradova i/ili županija te će novim kapacitetima biti obuhvaćena djeca iz više općina i/ili gradova	10
Prijavitelj prijavljuje projekt područnog vrtića kojem je osnivač drugi grad ili općina ili županija	
Prijavitelj koristi postojeće resurse kao što je škola kojoj je osnivač drugi grad ili općina ili županija	



Postupak dodjele

Jedan projektni prijedlog može ostvariti najviše 120 bodova.

Ako se projektnim prijedlogom planira obuhvat djece iz više općina i gradova, a što se dokazuje sporazumom o partnerstvu, tada se bodovi za točku 1.1 i 1.2. računaju za Prijavitelja i Partnere **posebno i uzima se njihov prosjek.**

Ako jedinica regionalne (područne) samouprave prijavljuje projekt tada se bodovi za točku 1.1. i 1.2. računaju za općinu ili grad **na kojem se planiraju dodatni kapaciteti.**

Prema zbroju broja bodova se radi rang-lista prijavljenih projekata.



Postupak dodjele

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Prije donošenje Odluke o financiranju – **provjerava potencijalno dvostrukog financiranja** (Prilog 11)

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane Prijavitelja – Obrazac 6

- Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava



Postupak dodjele

Rok mirovanja

- Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT i ne može biti duži od 20 radnih dana.
- Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana.
- Rok mirovanja u svakom slučaju **ne može biti duži od 50 radnih dana.**



Postupak dodjele

Prigovor u postupku dodjele

- Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti zbog sljedećih razloga:
 - ✓ povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
 - ✓ povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja



Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Obrazac 5.-Izjavu o nepromijenjenim okolnostima

Trajanje **postupka dodjele maksimalno 120 dana.**



5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

Razdoblje provedbe - Provedba projekta **ne smije započeti prije potpisivanja ugovora** tj. razdoblje provedbe projekta započinje nakon što zadnja strana potpiše ugovor, a mora se dovršiti najkasnije **do 30. lipnja 2026.**

Nakon potpisivanja Ugovora, **NT prati postize li projekt utvrđene ciljeve i rezultate**, dok je **PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.**

Korisnik i Partner je dužan uvažavati podrijetlo i **osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.**

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev **za predujam i to najviše 50% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.**



HVALA NA POZORNOSTI!



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



Ministarstvo znanosti i obrazovanja