



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

„Razvoj mreže seizmoloških podataka“

(referentni broj: C6.1. R4-II.01)

Listopad 2022.

Sadržaj

1. Opće informacije	3
1.1. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Izravne dodjele.....	4
1.2. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava.....	5
2. Pravila Izravne dodjele	6
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	6
2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	6
2.3. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta.....	9
2.4. Prihvatljivost projekta.....	9
2.5. Prihvatljive aktivnosti projekta.....	10
2.6. Neprihvatljive aktivnosti.....	11
2.7. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta.....	11
2.8. Prihvatljive kategorije troškova.....	11
2.9. Neprihvatljivi troškovi.....	14
2.10. Horizontalna načela.....	15
2.11. Načelo „ne nanosi bitnu štetu“.....	15
3. Kako se prijaviti	16
3.1. Projektni prijedlog.....	16
3.2. Važni indikativni vremenski rokovi.....	18
4. Postupak dodjele	18
4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.....	18
4.2. Ugovaranje.....	21
4.3. Povlačenje projektnog prijedloga.....	22
5. Provedba projekta	22
5.1. Razdoblje provedbe projekta.....	22
5.2. Provjere upravljanja projektom.....	23
5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava.....	23
5.4. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta.....	24
5.5. Povrat sredstava.....	24
5.6. Informiranje i vidljivost.....	24
5.7. Podnošenje zahtjeva za predujam.....	25
5.8. Zaštita osobnih podataka.....	25
6. Obrasci i prilozi	27
DODATAK 1. Strateški i zakonodavni okvir	28

1. Opće informacije

Ovim postupkom izravne dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Izravna dodjela) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dostavu projektnog prijedloga *Razvoj mreže seizmoloških podataka* namijenjenih provedbi navedenog projekata koje se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnog prijedloga, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ove Izravne dodjele.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama <https://planoporavka.gov.hr> i <https://fondovieu.gov.hr>.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su na važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelj se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ove Izravne dodjele Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: NT). Nadalje, za ovu Izravnu dodjelu, nadležno Provedbeno tijelo (u daljnjem tekstu: PT) je Ministarstvo znanosti i obrazovanja. PT je s prihvatljivim prijaviteljem potpisao Sporazum o pravima i obvezama vezanih uz upravljanje projektom „Razvoj mreže seizmoloških podataka“ čija je svrha osigurati pravovremeni početak aktivnosti Projekta prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz NPOO (u daljnjem tekstu: Ugovor), u svrhu uspješne

provedbe Projekta i postizanja ciljeva zadanih kroz NPOO i Provedbenu odluku vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske.

1.1. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Izravne dodjele

Predmet Izravne dodjele: Opći cilj projekta je jačanje infrastrukturnih i organizacijskih kapaciteta Seizmološke službe Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: SS RH) za povećanje kvalitete prikupljanja, obrade i primjene seizmoloških podataka potrebnih za proces obnove zgrada, planiranje razvoja novih objekata i monitoringa javne infrastrukture, kao i jačanja otpornosti Hrvatske na potrese i povezane rizike.

Svrha (cilj) Izravne dodjele:

Specifični ciljevi uspostave mreže seizmoloških podataka su:

- Definiranje najprikladnijih trajnih lokacija i postavljanje seizmološke opreme za prikupljanje, obradu i analizu podataka o seizmičkim aktivnostima
- Unaprijediti infrastrukturnu opremljenost SS RH za prikupljanje i obradu seizmoloških podataka na teritoriju cijele Republike Hrvatske
- Unaprijediti informacijske i komunikacijske tehnologije u obradi i razmjeni seizmoloških podataka u realnom vremenu
- Ojačati stručne i organizacijske kapacitete SS RH za rad u novoj, proširenoj mreži za prikupljanje seizmoloških podataka

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne ciljne vrijednosti i ključne etape **pokazatelja**, koje će ostvariti provedbom projekta.

Ciljna vrijednost pokazatelja		
Naziv ciljne vrijednosti	Vrijednost pokazatelja	Opis i izvor provjere
Nabavljene jedinice seizmološke opreme	300	Ulaganjem će se ojačati organizacijski i infrastrukturni kapaciteti SS RH kupnjom najmanje 300 jedinica seizmološke opreme kako bi se povećala kvaliteta prikupljanja, obrade i primjene seizmoloških podataka potrebnih za proces obnove zgrada, planiranje razvoja novih objekata i praćenja javne infrastrukture, kao i jačanje otpornosti Hrvatske na potrese i povezane rizike.



		Izvor provjere: Ugovor o nabavi Rok: Q4/2022
Zapošljavanje i osposobljavanje stručnjaka u Seizmološkoj službi	21	Zapošljavanje devet dodatnih stručnjaka u SS RH, čije će se plaće financirati iz državnog proračuna nakon isteka NPOO-a te završeno osposobljavanje za prikupljanje, obradu i analizu seizmičkih podataka na državnom području Republike Hrvatske. Ukupno će biti zaposleno i/ili osposobljeno 21 stručnjak u SS RH. Izvor provjere: Ugovori o radu Rok: Q2/2026

Ključna etapa pokazatelja		
Naziv ključne etape	Vrijednost pokazatelja	Opis i izvor provjere
Objava poziva za javnu nabavu 300 jedinica seizmološke opreme	1	Objava poziva za javnu nabavu za 300 jedinica seizmičke opreme. Izvor provjere: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske Rok: Q1/2022
Instalirano 300 jedinica seizmološke opreme	300	Instalirano 300 jedinica seizmološke opreme Izvor provjere: Izjava prijavitelja o stavljanju 300 jedinica seizmološke opreme u punu funkciju Rok: Q4/2025

1.2. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem Izravne dodjele.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ove Izravne dodjele je 82.000.000,00 HRK odnosno 10.883.270,29 EUR.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ove Izravne dodjele.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

2. Pravila Izravne dodjele

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljiv prijavitelj u okviru ovog postupka Izravne dodjele je Seizmološka služba pri Geofizičkom odsjeku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu kao unaprijed određeni prijavitelj utvrđen u prilogu Provedbene odluke Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ove Izravne dodjele, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;



- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijeveru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje je proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta² – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*.

¹Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

² Profesionalni propust predstavlja postupanje protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući i kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prva tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke

2.3. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

- A. Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način kako je opisano u Prijavnom obrascu.
- B. Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što Prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 2*).
- C. Prijavitelj osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja od 5 godina nakon završetka provedbe projekta.

2.4. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- 1. Projekt je u skladu sa predmetom i svrhom ove Izravne dodjele te doprinosi obaveznim pokazateljima ove Izravne dodjele (točka 1.1. Uputa) – *dokazuje se Prijavnim obrascem*;
- 2. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 56 mjeseci. – *dokazuje se Prijavnim obrascem*;
- 3. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, niti se projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- 4. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda i usluga koje su navedene na popisu Odluke o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 70/2017 i sve buduće izmjene) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- 5. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- 6. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovu Izravnu dodjelu – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;

7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
8. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje³ – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
9. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
10. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se dodjeljuju ovom Izravnom dodjelom – *dokazuje se Prijavnim obrascem*;
11. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 – *dokazuje se Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (Obrazac 5)*

2.5. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ove Izravne dodjele su:

1. Jačanje infrastrukturnih kapaciteta SS RH za prikupljanje, obradu i primjenu seizmoloških podataka
2. Jačanje stručnih i organizacijskih kapaciteta SS RH za prikupljanje, obradu i primjenu seizmoloških podataka
3. Upravljanje projektom i administracija
4. Promidžba i vidljivost

³ Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

2.6. Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive projektne aktivnosti su aktivnosti koje ne spadaju u prihvatljive aktivnosti navedene u sekciji 2.5.

2.7. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovu Izravnu dodjelu opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Prihvatljivi su oni troškovi koji odgovaraju sljedećim kriterijima:

- (a) nastali su nakon 1. studenog 2021. godine, a tijekom razdoblja trajanja projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima;
- (b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu projekta;
- (c) potrebni su za provedbu projekta za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- (d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- (e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- (f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.8. Prihvatljive kategorije troškova

Element 1. Jačanje infrastrukturnih kapaciteta Seizmološke službe RH za prikupljanje, obradu i primjenu seizmoloških podataka

1.1. Nabava seizmografa i druge seizmološke opreme

1.2. Nabava informacijske i komunikacijske tehnologije

1.3. Nabava usluga postavljanja seizmološke opreme

1.4. Nabava i opremanje kontejnerskih objekata

1.5. Nabava terenskih vozila

Element 2. Jačanje stručnih i organizacijskih kapaciteta SS RH za prikupljanje, obradu i primjenu seizmoloških podataka

2.1. Edukacija zaposlenika Seizmološke službe RH

2.2. Međunarodne konferencije na temu seizmologije

2.3. Provedba organizacijske reforme

Element 3. Upravljanje projektom i administracija

3.1. Plaće članova projektnog tima

3.2. Neizravni troškovi

3.3. Dnevnice za službena putovanja

3.4. Nabava vanjske usluge upravljanja projektom

3.5. Nabava vanjske usluge za pripremu i provedbu postupaka javne nabave

Element 4. Promidžba i vidljivost

4.1. Organizacija početne i završne konferencije

4.2. Nabava usluga produkcije i emitiranja televizijskih, radio, Internet promotivnih sadržaja

4.3. Izrada tiska naljepnica i sličnih materijala za potrebu vidljivosti projekta

4.4. Izrada web stranice projekta

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja

Troškovi osoblja (bruto 2) zaposlenih kod prijavitelja i novozaposlenih koji će raditi na provedbi projekta. Trošak se temelji na standardnim veličinama jediničnog troška, a metodologija izračuna opisana je u Prilogu 4. Izračun standardne veličine jediničnog troška. Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Prijavitelj je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja – dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Satnica se računa ponovo nakon 24 mjeseci provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

Neizravni troškovi - izračunati su primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja (postojeće i novozaposleno osoblje, sukladno članku 68. (1b) Uredbe 1303/2013. Neizravni troškovi odnose se na režijske troškove: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, poštanske usluge, trošak kopiranja, uvezivanja i sl., troškove uredskog materijala za potrebe provedbe projekta, troškovi objave javnih nabava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Troškovi opreme za prikupljanje seizmoloških podataka - troškovi kupnje instrumenata i opreme (uključujući održavanje, servisiranje istih, dopreme, instalacije i edukacije za korištenje opreme te aktivnosti izvršenja radova bušenja za postavljanje instrumenata i usluge najma broda za polaganje i podizanje instrumenata s morskog dna za potrebe projekta). U navedeno spadaju i troškovi kupnje IT opreme/softverskih rješenja/licence ako su izravno vezani uz provedbu aktivnosti na projektu.

Trošak kupnje vozila za potrebe prikupljanja seizmoloških podataka.

Troškovi vezani uz izobrazbu i usavršavanje – troškovi edukacije i sudjelovanja na studijskim putovanjima, konferencijama (troškovi kotizacije, putni troškovi, troškovi smještaja, dnevnice) vezani za provedbu projekta.

Troškovi vezani uz službena putovanja – troškovi dnevnice osoblja za potrebe prikupljanja seizmoloških podataka sa mjernih stanica.

Troškovi povezani s provedbom aktivnosti organizacijske reforme – usluge vanjskog stručnjaka.

Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za pripremu i provedbu postupaka javne nabave.

Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za financijsko i administrativno upravljanje provedbom projekta.

Troškovi povezani s aktivnostima promidžbe i vidljivosti projekta (organizacija početne i završne konferencije, usluge produkcije i emitiranja promotivnih sadržaja, izrada internetske stranice, izrade tiska i naljepnica za potrebe vidljivosti projekta).

2.9. Neprihvatljivi troškovi

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja korištene opreme;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima i administratoru;
- Prekovremeni rad;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Kupnja neizgrađenog zemljišta:
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Kompenzacija;
- Troškovi amortizacije;

- Uplata pologa temeljnog kapitala za osnivanje trgovačkog društva;
- Trošak carine.

Osim gore navedenih neprihvatljivih troškova, neprihvatljivi su i svi ostali troškovi koji nisu navedeni.

2.10. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (Dodatak 1) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

2.11. Načelo „ne nanosi bitnu štetu“

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO-a moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji). Taksonomija definira šest okolišnih ciljeva:

1. ublažavanje klimatskih promjena;
2. prilagodba klimatskim promjenama;
3. održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa;
4. prijelaz na kružno gospodarstvo;
5. sprečavanje i kontrola onečišćenja;
6. zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Korisnik predmetne dodjele trebat će dokazati da je njihov projekt usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj odnosno s načelom „ne nanosi bitnu štetu“, dostavom ispunjenog Obrasca 5. Opis usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH.

3. Kako se prijaviti

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ove Izravne dodjele. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja (PT) putem sustava eNPOO te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Tablica 1. Dokumentacija koju je potrebno priložiti u okviru projektnog prijedloga

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac ⁴	DA	Obrazac 1
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2
Opis projekta za odobravanje izravne dodjele bespovratnih sredstava iz mehanizma za oporavak i otpornost	DA	Obrazac 3
Troškovnik s referencama	DA	Obrazac 4
Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (u pdf formatu)	DA	Obrazac 5

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku. Prije podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelj na e-mail adresu oprog@mzo.hr dostavlja dokumentaciju na prethodno mišljenje o usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima dodjele bespovratnih sredstava te se po potrebi projektni prijedlog dorađuje.

⁴ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://planoporavka.gov.hr>. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

Prijavitelj/korisnik se obvezuje na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele, pripreme Ugovora i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelj je dužan planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uređovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelj je, u skladu s prethodno navedenim, dužan planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

Poziv se provodi kao postupak u modalitetu izravne dodjele, s krajnjim rokom dostave projektnog prijedloga do 30. studenog 2022. godine.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 31. listopada 2022. godine.

NT zadržava pravo izmjene Izravne dodjele tijekom razdoblja trajanja Izravne dodjele, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Izravne dodjele prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Izravna dodjela obustavljena na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Izravna dodjela zatvorena prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama, zatvaranju i obustavu Izravne dodjele, kao i sama Izravna dodjela objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO.

3.2. Važni indikativni vremenski rokovi

Tablica 2. Važni indikativni vremenski rokovi vezani uz dodjelu

Podnošenje projektnih prijedloga	od 31. listopada do 30. studenog 2022. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno trideset (30) dana, računajući od zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

4. Postupak dodjele

4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Izravnom dodjelom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (PT).

Obzirom na vrstu i kompleksnost očekivanog projektnog prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje trideset (30) dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni Izravnom dodjelom, na način kako je to definirano Izravnom dodjelom.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovom Izravnom dodjelom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

U tablici su navedeni kriteriji koji će se primjenjivati u postupku Izravne dodjele, u svrhu administrativne provjere, provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka, te ocjene kvalitete projektnog prijedloga.

Tablica 3. Kriteriji koji će se primjenjivati u postupku Izravne dodjele za Razvoj mreže seizmoloških podataka

RB	Kriteriji za administrativnu provjeru
1.	Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik.
2.	Projektni prijedlog predan je za odgovarajući postupak dodjele.
3.	Projektni prijedlog predan je u propisanom roku.
4.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.
5.	Prijavitelj je dostavio ispunjen Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, na način opisan u Uputama.
6.	Prijavitelj je dostavio ispunjen Obrazac 3. Opis projekta za odobravanje izravne dodjele bespovratnih sredstava iz mehanizma za oporavak i otpornost, na način opisan u Uputama.
7.	Prijavitelj je dostavio ispunjen Obrazac 4. Troškovnik s referencama, na način opisan u Uputama.
8.	Prijavitelj je dostavio ispunjen Obrazac 5. Izjava o usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“, na način opisan u Uputama.
RB	Kriteriji za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti
1.	Prijavitelj je unaprijed određeni prijavitelj za predmetnu Izravnu dodjelu. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>
2.	Prijavitelj i projekt udovoljavaju svim uvjetima iz točke 2.1. i 2.5. Uputa, te nije u situacijama opisanima pod točkom 2.2. Uputa. <i>Izvor provjere: Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>
3.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>
4.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>
5.	Projekt poštuje načelo DNSH („Do no significant harm“). <i>Izvor provjere: Obrazac 5 Opis usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH</i>

6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. <i>Izvor provjere: Obrazac 2 Izjava prijavitelja</i>
7.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje). <i>Izvor provjere: Obrazac 2 Izjava prijavitelja</i>
8.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta). <i>Izvor provjere: Obrazac 2 Izjava prijavitelja</i>
9.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. Aktivnosti projekta provode se u Republici Hrvatskoj te u inozemstvu, ako je isto nužno za ostvarivanje ciljeva projekta. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>
RB	Kriteriji za provjeru prihvatljivosti izdataka
1.	Izdaci su u skladu s uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu ⁵ . <i>Izvor provjere: Obrazac 4 Troškovnik s referencama</i>
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 4 Troškovnik s referencama</i>
3.	Predloženi ukupni opravdani troškovi u skladu su s raspoloživim iznosom EU bespovratnih sredstava propisanim u predmetnoj dodjeli. <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 4 Troškovnik s referencama</i>

⁵ U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem, nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu.

Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

RB	Kriteriji za ocjenu kvalitete
1.	Predloženi projekt je strateški relevantan i doprinosi reformskoj mjeri C6.1. R4 „Modernizacija i integracija seizmičkih podataka za proces obnove i planiranje buduće gradnje te monitoring javne infrastrukture“ NPOO-a.
2.	Plan provedbe je izvediv i jasno definiran. Aktivnosti su identificirane na odgovarajući način te je naznačena njihova povezanost s ciljem i mjerljivim pokazateljima.
3.	Predloženi projekt će unaprijediti organizacijske i infrastrukturne kapacitete SS RH te povećati kvalitetu prikupljanja, obrade i primjene seizmoloških podataka.
4.	Predloženi projekt osigurava održivost rezultata investicije nakon njegovog završetka i mogućnost multiplikacije rezultata njegovih aktivnosti na relevantna područja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.
5.	Predloženi projekt poštuje minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika.

Rezultat postupka Izravne dodjele projekta može biti:

- POZITIVAN – ukoliko projektni prijedlog zadovoljava sve kriterije dodjele.
- NEGATIVAN – ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava kriterije dodjele.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela. Nadležno tijelo obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

4.2. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 3. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava*. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok. Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim

slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5. Provedba projekta

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba projekta smije započeti od studenog 2021. godine, a mora se dovršiti do 30. lipnja 2026. godine.

5.2. Provjere upravljanja projektom

Korisnik mora omogućiti relevantnim nadležnim tijelima RH i EU, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, izradom preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja NPOO u okviru kojeg se projekt sufinancira. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti NT o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, Završno izvješće te izvješća nakon provedbe projekta. Izvješća o napretku, Završno izvješće i izvješća nakon provedbe projekta dostavljaju se putem sustava eNPOO. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

Izvješća o napretku podnose se u obliku zahtjeva za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS), u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje.

Završno izvješće dio je završnog ZNS-a i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik je obvezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta u roku propisanom Izravnom dodjelom. Korisnik je obvezan kroz sustav eNPOO dostaviti PT-u početni plan ZNS-ova, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produžiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s PT-om.

Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta korisnik potražuje podnošenjem ZNS-a PT-u kroz sustav eNPOO. Završni ZNS podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti je dužan podnositi ZNS bez potraživanih troškova. NT zadržava pravo putem

Sustava zatražiti pojašnjenje statusa provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

5.4. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati

zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

5.7. Podnošenje zahtjeva za predujam

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 50% od ukupnih odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

5.8. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime,

prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: SzZOP@mzo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: SzZOP@mzo.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

6. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Izravne dodjele:

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 3. Opis projekta za odobravanje izravne dodjele bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Obrazac 4. Troškovnik s referencama

Obrazac 5. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“

Prilozi koji su sastavni dio Izravne dodjele:

Prilog 1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava i odredbe povezane s praćenjem i vrednovanjem projekata

Prilog 2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 4. Izračun standardne veličine jediničnog troška za istraživačke organizacije

Prilog 5. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 6. KL za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i projekta

Prilog 7. KL za ocjenu kvalitete i provjeru prihvatljivosti troškova

DODATAK 1. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19, Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 8. srpnja 2021. usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću Europske unije. Vijeću Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije.

Strateški okvir:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/2014) (u daljnjem tekstu: SOZT);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.) ([poveznica](#)).

Hrvatsku su tijekom 2020. pogodile dvije snažne serije potresa koje su uzrokovale enormnu štetu (ukupna šteta prvog vala potresa iznosi 11,3 milijardi eura, dok je proces službene procjene štete drugog vala potresa još u tijeku). Razorni potresi na području središnje Hrvatske ukazali su na nužnost povećanja otpornosti zgrada kako bi se smanjile potencijalne štete i gubitci te zaštitili ljudski životi u slučaju pojačanih seizmičkih aktivnosti. Izazovi s kojima se suočavaju energetska obnova zgrada i obnova zgrada nakon potresa te sustav upravljanja obnovom, između ostalih, ukazuju na nedostatak adekvatnih seizmoloških podataka za potrebe seizmičkog ojačavanja zgrada i povećanja otpornosti na seizmičke aktivnosti. Stoga je cilj ove investicije, u sklopu reforme C6.1 Obnova zgrada, modernizacija mreže seizmoloških podataka i kvalitetna primjena podataka u sektoru prostornog uređenja i graditeljstva. Investicijom C6.1.

R4-II „Razvoj mreže seizmoloških podataka“ ojačati će se organizacijski i infrastrukturni kapaciteti Seizmološke službe kako bi se povećala kvaliteta prikupljanja, obrade i primjene seizmoloških podataka potrebnih za proces obnove zgrada, planiranje razvoja novih objekata i monitoringa javne infrastrukture, ali i jačanje otpornosti Hrvatske na potrese i vezane rizike.

U nastavku je pregled relevantnog zakonodavstva na europskoj i nacionalnoj razini.

Zakonodavstvo Europske unije:

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.);
- Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost od dana 22. rujna 2022.;
- Uredba (EU) br. 1175/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenoga 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1466/97 o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova

- (Službeni list Europske unije L 156/1, od 20.6.2017.);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi;
 - Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU;
 - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ – Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
 - Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji);
 - Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
 - Komunikacija Komisije – Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

Nacionalno zakonodavstvo:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN – Međunarodni ugovori 2/12);
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN 78/21);
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. između Europske komisije i Republike Hrvatske ([poveznica](#));
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 120/20, 10/21, 117/21);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19);
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21);
- Kazneni zakon (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 , 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13,

- 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN Međunarodni ugovori 6/07 i 5/08);
 - Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22);
 - Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
 - Zakon o seizmološkim poslovima (NN 44/1985);
 - Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (NN 97/2020);
 - Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva znanosti i obrazovanja (NN 97/2020);
 - Pravilnik o upisniku znanstvenih organizacija i upisniku visokih učilišta (NN 72/04);
 - Pravilnik o radu na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
 - Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (NN 125/17);
 - Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/2017);
 - Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 20. lipnja 2013.).

Nacionalno i zakonodavstvo Europske unije iz područja zaštite okoliša:

- Direktiva 2014/52/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni utjecaja određenih javnih i privatnih projekata na okoliš;
- Direktiva 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001. o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš;
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore;
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica;
- Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja);
- Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva;
- Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ;
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);



- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21);
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/2014).

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.