UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Obnova i opremanje učionica srednjih škola

referentni broj: NPOO.C3.1.R1-I3.03

OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU PRIVREMENOG POZIVA

Sadržaj

1. Opće informacije 4
1.1 Strateški i zakonodavni okvir 4
1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva 6
1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava 8
1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore 9
1.5 Dvostruko financiranje 10
2. Pravila Poziva 10
2.1 Prihvatljivost prijavitelja 10
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva 10
2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera 11
2.4 Broj projektnih prijedloga 12
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta 13
2.6 Prihvatljivost projekta 13
2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta 15
2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta 16
2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta 16
2.10 Prihvatljive kategorije troškova 16
2.11 Neprihvatljivi troškovi 17
2.12 Horizontalna načela 18
3. Kako se prijaviti 20
3.1 Projektni prijedlog 20
3.2 Pitanja i odgovori 24
3.3 Raspored događanja 25
3.4 Važni indikativni vremenski rokovi 25
3.5 Objava rezultata Poziva 25
4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava 26
4.1. Provedba postupka dodjele 26
4.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele 32
4.3 Prigovor u postupku dodjele 32
4.4 Rok mirovanja 33
4.5 Ugovaranje 34
4.6 Povlačenje projektnog prijedloga 35
5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta 36
5.1 Razdoblje provedbe projekta 36

5.2 Provjere upravljanja projektom 36
5.3 Povrat sredstava 36
5.4 Informiranje i vidljivost 36
5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava 37
5.6 Zaštita osobnih podataka 37
6. Obrasci i prilozi 39
7. Pojmovnik i popis kratica 40

1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **„Obnova i opremanje učionica srednjih škola"** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju **proučiti** cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te **redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja** (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama https://fondovieu.gov.hr/. i https://mzom.gov.hr/

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja **provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga**, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (*Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva*) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva.

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN, br. 78/21), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO.

U skladu s navedenom Odlukom, nadležna tijela su kako slijedi:

- **Ministarstvo financija** je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih** (dalje u tekstu MZOM) u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C3.1. Reforma obrazovnog sustava (dalje u tekstu NT);
- **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije** (SAFU) je Provedbeno tijelo (dalje u tekstu PT);
- **Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU** (ARPA) je Tijelo nadležnog za reviziju (dalje u tekstu RT).

Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Pravna osnova

Zakonodavstvo Europske unije:

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornosti,
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021.,
- Operativni aranžmani između Europske komisije i Hrvatske na temelju Uredbe (EU) 2021/241,

Nacionalno zakonodavstvo:

- Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (NN, broj 78/2021)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01)
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020);
- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/2001, 125/2008, 36/2009, 119/2014, 98/2019, 144/2020);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 – ispravak, 98/19); Zakon o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/24)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24, 155/25);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19. 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);

- Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13, 145/24);
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, NN 41/21 i 40/25);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/21);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, NN 90/20, NN 01/21, NN 45/21 i NN 40/25);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 54/20, 50/25);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20, 78/21, 58/25);
- Odluka o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta (18. travnja 2013.);
- Odluka o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola (30. prosinca 2022.);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21, 30/22 i 96/23);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Ulaganje u obnovu i opremanje srednjih škola kako bi se povećao obuhvat gimnazijskim programima.

Svrha (cilj) Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za povećanje obuhvata gimnazijskim programima.

Gimnazijske programe kojima je svrha daljnji nastavak obrazovanja, pohađa oko 30% učenika u Hrvatskoj što je među najnižim udjelom u odnosu na prosjek država članica EU-a od 52%. Broj upisanih učenika u gimnazijske programe u odnosu na ukupan broj upisanih učenika u srednjoškolske programe izrazito varira od županije do županije - u Gradu Zagrebu 37,33% učenika pohađa gimnazijske programe dok je taj postotak sve manji u ekonomski slabijim županijama (npr. u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji 18,52%). Strukovne programe obrazovanja pohađa 70% učenika, što je jedan od najvećih udjela učenika na višoj srednjoškolskoj razini strukovnoga obrazovanja u Europi.

Učenici četverogodišnjih i petogodišnjih strukovnih programa svoju završnost stječu izradom i obranom završnog rada, a ako žele prohodnost prema visokom obrazovanju obvezno polažu i ispite državne mature. U ljetnom roku 2020., 83% učenika strukovnih škola prijavilo je ispite državne mature, 67% ih je položilo, a 61% je nastavilo visoko obrazovanje – iz čega je razvidno da Hrvatska producira kadrove u strukovnom obrazovanju koji završavaju pretežito u visokom obrazovanju. Međutim, prema prvim analizama o odustajanju od visokog obrazovanja, razvidno je da značajan udio u napuštanju čine upravo studenti koji dolaze iz strukovnih škola. Rezultati studije Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) pokazuju da u većini zemalja visoko obrazovanje uspješnije završavaju učenici iz općeg obrazovanja (Education at a Glance, 2023.[1]).

Rezultati međunarodnog istraživanja PISA iz 2018. pokazali su da u Hrvatskoj učenici s boljim socioekonomskim položajem i roditeljima više razine obrazovanja u pravilu pohađaju gimnazijske programe i ostvaruju bolje rezultate u istraživanju. Isto tako, učenici slabijeg socioekonomskog položaja čine veliku većinu učenika četverogodišnjih i trogodišnjih škola u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

U skladu s Preporukama HZZ-a[2] za obrazovnu i upisnu politiku kao suficitarni programi, odnosno programi za čijim je kompetencijama potražnja manja od ponude, posebno često se navode četverogodišnji programi iz strukovnog sektora ekonomije i trgovine - ekonomisti, komercijalisti, poslovni tajnici, upravni referenti te hotelijersko-turistički tehničari.

Međutim, zbog neusklađene ponude obrazovnih programa i potreba tržišta rada, najveći broj učenika koji upisuju strukovne programe odlučuje se upravo za suficitarne četverogodišnje programe. Te programe upisuju učenici s dobrim obrazovnim rezultatima (u prosjeku 63 boda od maksimalnih 80) koji bi imali kompetencije i za uspješno svladavanje gimnazijskih programa.

Uzimajući u obzir navedeno, a s ciljem poboljšanja općeg srednjeg obrazovanja te modernizacije strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, planirane su reformske intervencije koje obuhvaćaju:

- veću stopu sudjelovanja u gimnazijskim programima, što će posljedično pozitivno utjecati na stopu završetka visokog obrazovanja koja je također niska u odnosu na prosjek EU
- optimizaciju, racionalizaciju i prilagodbu strukovnih obrazovnih programa razvojnim potrebama gospodarstva, odnosno smanjivanje suficitarnih strukovnih programa.

Nedostatni infrastrukturni kapaciteti za povećanje obuhvata i unaprjeđenje kvalitete nastave odnose se i na gimnazije kojih nešto više od 60% organizira nastavu u smjenama a obuhvaća preko 70% gimnazijalaca. Kako bi se osiguralo povećanje obuhvata nužno je povećati infrastrukturne kapacitete

[1] https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/e13bef63-en.pdf?expires=1708678363&id=id&accname=guest&checksum=0409B1D65ADF66C62A17F0E8AC02998A
[2] https://www.hzz.hr/app/uploads/2024/12/preporuke_24-1.pdf

prenamjenom postojećih strukovnih učionica. Istovremeno će se nastaviti s reformom strukovnog obrazovanja usmjerenoj na povećanje relevantnosti, a koja će uzeti u obzir i regionalne potrebe te okrupnjavanje postojećih strukovnih programa. MZOM će upravljati intervencijama kroz daljnje unaprjeđenje postupaka analize potreba koja će se reflektirati u Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole.

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja,*** koje će ostvariti provedbom projekta.

Uputa: pokazatelji se unose u Prijavnom obrascu koji je dostupan u elektroničkom obliku na portalu eNPOO https://fondovieu.gov.hr/. Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unose se kapacitet obnovljenih učionica srednjih škola i broj obnovljenih srednjoškolskih učionica koje će prijavitelj ostvariti do završetka provedbe projekta.

Zajednički pokazatelj	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere**
RRFCI13 Kapacitet učionica srednjih škola	Broj	**Kapacitet učionica u smislu maksimalnog broja mjesta u obnovljenim odgojno-obrazovnim prostorima** namijenjenih gimnazijskom obrazovanju do završetka provedbe projekta, odnosno odobrenjem završnog ZNS-a. Kapacitet učionica izračunava se na temelju 28 učenika po učionici. (Broj se koristi isključivo za potrebe indikativnog izračuna prostornih kapaciteta. Prijavitelj je u organizaciji nastave i nadalje obavezan slijediti smjernice Državnog pedagoškog standarda.) (Izvor provjere: *Izjava ovlaštenog projektanta za obnovljene učionice*[3]*)*
Pokazatelj NPOO	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO.C3.1.R1-I3-T396 Broj obnovljenih ili izgrađenih srednjoškolskih učionica	Broj	**Broj obnovljenih učionica za gimnazijsko obrazovanje** do završetka provedbe projekta, odnosno odobrenjem završnog ZNS-a (Izvor provjere: *Izjava ovlaštenog projektanta za obnovljene učionice*[4]*)*

1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **7.200.000 EUR** osiguran u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- **najviši iznos 2.400.000,00 EUR**

[3] Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta
[4] Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta

- **najniži iznos 10.000,00 EUR**

Kategorija ulaganja	**maks. iznos**
Obnova i/ili opremanje 1 učionice– izvedba građevinskih i drugih radova te opremanje unutar postojeće građevine i njenih gabarita kako bi se dobio dodatni prostor za provođenje gimnazijskog obrazovanja	100.000,00 EUR

Najveći mogući iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi za povećanje broja dodatnih gimnazijskih odjela, izračunava se kao broj dodatnih gimnazijskih odjela koji upisuju 1. razred * 4 generacije * iznos od 100.000 EUR za obnovu i opremanje 1 učionice.

Primjer:

1. Osnivač prijavljuje projekt kojim će upisivati u 1. razred gimnazijskog programa 1 razredni odjel i za izvođenje tog gimnazijskog programa će u postojećoj školi obnoviti i/ili opremiti učionice. Najveći mogući iznos bespovratnih sredstava koje osnivač može tražiti je 100.000 EUR * 4 = 400.000 EUR.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

(Državne) potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. UFEU, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, kao i visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom ili u potpunosti iz javnih sredstava, a ne od strane učenika, studenata i njihovih roditelja, država nema namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16);
- infrastruktura će se upotrebljavati gotovo isključivo za negospodarsku djelatnost, ako će neki dijelovi infrastrukture u potpunosti ili djelomično biti korišteni za ekonomske aktivnosti, Komisija smatra da je moguće da se na njezino financiranje u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna, odnosno da je to djelatnost koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i potrebna za njega, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom. Komisija isto tako smatra da javno financiranje koje se daje uobičajenima dodatnim sadržajima (kao što su restorani, trgovine ili plaćeni parking) infrastruktura koje se gotovo isključivo upotrebljavaju za negospodarske djelatnosti obično nema učinka na trgovinu među državama članicama jer

nije vjerojatno da će se tim uobičajenim dodatnim sadržajima privući potrošače iz drugih država članica i nije vjerojatno da bi njihovo financiranje imalo učinak na prekogranična ulaganja ili nastan koji bi bio veći od marginalnog.

1.5 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta (*dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*)).

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi Odbora za odabir projekata (OOP) provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. *(Prilog 12. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje izdataka projekta, prijavitelj će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

2. Pravila Poziva

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- **jedinice regionalne (područne) samouprave** na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), **Grad Zagreb** prema Zakonu o Gradu Zagrebu (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20) i **Republika Hrvatska**, kao **osnivači javnih ustanova** koje obavljaju djelatnost srednjeg obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)

Prijavitelj/partner mora dokazati da:

- ima pravnu osobnost (*provjeru vrši NT uvidom u elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, ako je primjenjivo*);
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (*potvrda Porezne uprave)*. U slučaju postojanja duga, a ako prijava zadovolji sve uvjete i kriterije, dug se mora podmiriti do donošenja odluke o financiranju, o čemu prijavitelj dostavlja dokaz;
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama (*Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno dokumentima navedenima pod točkom *3.1. Projektni prijedlog* ovih Uputa.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt **samostalno ili u partnerstvu**.

Partneri na projektu mogu biti:

a) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

i/ili

b) Republika Hrvatska

i/ili

c) javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja i druge javne ustanove ili trgovačka društva čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i/ili Republika Hrvatska,

a čije će se postojeće građevine ili zemljište koristiti za povećanje obuhvata gimnazijskih programa.

Sporazum o partnerstvu se dostavlja po objavi Odluke o financiranju, a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem (*prema Prilogu 3 - Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera).*

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora zadovoljiti sve uvjete iz točke Prihvatljivost prijavitelja, odlomak *Prijavitelj/partner mora dokazati…*, ovih Uputa.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje (*Obrazac 1. - Izjava prijavitelja/partnera)*

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[5] zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*

2.4 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.

Jedan projektni **prijedlog** može se odnositi na investiciju u građevinu/e jedne srednje škole u pojedinom gradu ili općini na području prijavitelja.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.

Partner može sudjelovati u više projektnih prijedloga.

[5]Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovanog voditelja projekta što Prijavitelj dokazuje *Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 3.)*.

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja od 5 godina nakon završetka provedbe projekta. Navedeno Prijavitelj navodi u prijavnom obrascu.

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Cilj projekta je u skladu s ciljem predmetne dodjele te doprinosi svim obveznim pokazateljima na razini Poziva *(Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Svrha i opravdanost projekta i dio Pokazatelji i rezultati)*
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (*Prijavni obrazac*)
3. Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (*Prijavni obrazac)*
4. Projekt može biti započet prije podnošenja projektnog prijedloga te može biti fizički i/ili financijski završen prije podnošenja projektnog prijedloga, odnosno prije potpisivanja Ugovora, pod uvjetom da su aktivnosti i troškovi u skladu s uvjetima Poziva, da nisu dvostruko financirani te da su nastali najranije 1. veljače 2020. i najkasnije 31. srpnja 2026.; (Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera) (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
5. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; (*Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera)*
6. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
7. Tražena vrijednost potpore je unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstva određenih točkom 1.3 ovih Uputa *(Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Sažetak proračuna)*
8. Projekt je u skladu s načelom “ne nanosi bitnu štetu” (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852; (*Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac)*
9. Projekt je u skladu sa horizontalnim načelima. (*Obrazac 1.– Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac)*
10. Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se razdoblje u kojem se obavljaju aktivnosti projekta, a definira se u Ugovoru. Razdoblje provedbe može započeti najranije 1. veljače 2020. i može završiti prije potpisivanja Ugovora, ako su ispunjeni svi uvjeti prihvatljivosti aktivnosti i troškova iz ovih Uputa. Razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti izdataka traju

najkasnije do 31. srpnja 2026. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta da bi bio prihvatljiv za financiranje. (Prijavni obrazac)

11. Projektom se ostvaruje minimalno jedna obnovljena srednjoškolska učionica za povećanje obuhvata gimnazijskog programa (*Obrazac 7*- Izjava o broju odjela i učionica *i Obrazac 2 - Izjava ovlaštenog projektanta*)
12. Projektom se predviđa povećanje kapaciteta za izvođenje gimnazijskog programa obnovom postojećih učionica. Ako je primjenjivo, prijavitelj u Obrascu 7 prikazuje povezanost ulaganja s povećanjem broja gimnazijskih odjela i/ili optimizacijom postojećih obrazovnih kapaciteta. (Obrazac 7 - Izjava o broju odjela i učionica).
13. Moguća dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta bit će ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja *(Obrazac 1 – Izjava prijavitelja/partnera).*
14. Prijavitelj je osigurao odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga ima imenovanu odgovornu operativnu osobu za provedbu projekta (voditelj projekta) (*Obrazac 3. Izjava o imenovanju voditelja projekta*).

Uz prijavu na poziv prijavitelj mora dostaviti:

1. Dokazi vlasništva

a) Prijavitelj/partner mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvatka iz zemljišne knjige[6] iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina) projekta.

ili

b) Prijavitelj/partner mora biti nositelj prava građenja na zemljišnoj lokaciji/nekretnini koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvatka iz zemljišne knjige[7] iz kojeg je vidljiv vlasnik nekretnine (koji nije prijavitelj/partner), te iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner nositelj prava građenja na zemljišnoj lokaciji/nekretnini na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta.

ili

c) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj/partner dobio suglasnost nadležnog tijela državne vlasti za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

[6] Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvatka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.
[7] Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvatka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.

- dokumenta nadležnog tijela državne vlasti iz kojeg proizlazi da je isti suglasan sa realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta.

Ili

d) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, a na prostoru nekretnine izvodi se djelatnost srednjoškolskog obrazovanja, i za koju je prijavitelj/partner dobio suglasnost stvarnog vlasnika za realizaciju projekta

Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- dokumenta iz kojeg proizlazi da je stvarni vlasnik suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji te dokaz o vlasništvu u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta. Dodatno, potrebno je dostaviti i izjavu kojom Prijavitelj potvrđuje da se na prostoru predmetne nekretnine izvodi djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

Uz gore navedenu dokumentaciju obvezno je dostaviti i:

– izjavu ovlaštenog projektanta da je moguća obnova objekta namijenjenog za izvođenje srednjoškolskog obrazovanja i broj učionica koje će obnovom biti namijenjene za izvođenje gimnazijskog programa *(Obrazac 2. – Izjava ovlaštenog projektanta).*

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Ulaganja su prihvatljiva ako doprinose pokazatelju *Broj obnovljenih ili izgrađenih srednjoškolskih učionica*, odnosno ako će rezultirati s najmanje jednom obnovljenom učionicom za izvođenje gimnazijskog programa.

Prihvatljive aktivnosti su:

1. Izrada projektno-tehničke i studijske dokumentacije potrebne za obnovu i opremanje učionica - aktivnost se odnosi na usluge stručnjaka za izradu dokumentacije potrebne za izvođenje radova obnove i opremanja, projekta opremanja, troškovnika, elaborata i druge dokumentacije, uključujući dokumentaciju povezanu sa zahtjevima prilagodbe klimatskim promjenama i načelom DNSH, ako je primjenjivo;
2. Usluge - aktivnost se odnosi na usluge projektantskog i stručnog nadzora nad izvedbom radova i opremanjem, usluge koordinatora zaštite na radu kada je primjenjivo, usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave te usluge upravljanja projektom i administracije.
3. Radovi obnove - aktivnost se odnosi na izvedbu građevinskih i/ili obrtničkih, i/ili instalaterskih i drugih radova unutar postojeće građevine i njezinih gabarita, odnosno na

radove potrebne za obnovu učionica za izvođenje gimnazijskog programa te zbrinjavanje otpada nastalog izvođenjem tih radova.

4. Opremanje - aktivnost se odnosi na nabavu opreme, edukativnih materijala i namještaja za potrebe provedbe srednjoškolskog obrazovanja, unutarnjih prostora i vanjskih igrališta.

5. **Promidžba i vidljivost** – aktivnosti se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja EU-a, sukladno zahtjevima u poglavlju Informiranje i vidljivost.

2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti

2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta.

Da bi ispunjavali sve uvjete prihvatljivosti troškovi moraju:

- biti navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu za provedbu projekta;
- biti potrebni za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- moraju se moći identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavati zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- biti povezani sa aktivnostima i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima;
- nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera.

2.10 Prihvatljive kategorije troškova

1. Troškovi izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije:

a) troškovi usluge stručnjaka (projektanta i konzultanta itd.) za izradu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, studije izvodljivosti, izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije, troškovi analize osjetljivosti i ranjivosti na klimatske promjene i izloženost njima – u skladu sa zahtjevima prilagodbe klimatskim promjenama i sl.;
b) troškovi ishođenja potrebnih dozvola, troškovi građevinskih pristojbi

c) troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu;
d) troškovi izrade troškovnika radova i opreme;
e) troškovi vezani uz reviziju projekta;
f) troškovi za energetsko certificiranje zgrada;

2. Troškovi usluga:

a) troškovi usluge projektantskog i stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
b) troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
c) troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
d) troškovi vanjske usluge za pripremu i provedbu postupka javne nabave
e) troškovi usluge upravljanja projektom i administracije

3. Troškovi radova obnove:

a) troškovi građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i drugih radova temeljem troškovnika;
b) troškovi zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravaka infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja;
c) troškovi prilagodbe interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnje pristupnih rampi;
d) troškovi usklađivanja s načelom „do no significant harm";
e) troškovi obnove prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika u svrhu povećanja kapaciteta učionice;
f) troškovi zbrinjavanja otpada nastalog izvođenjem prihvatljivih radova obnove.

4. Troškovi opremanja:

a) troškovi nabave namještaja, informatičke opreme i elektronike, strojeva i alata, edukativnih materijala, opreme sportske dvorane, opreme vanjskih igrališta odnosno opreme za izvođenje programa obrazovanja.

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

a) troškovi privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa, naljepnica itd.

Prihvatljivi izdaci za promidžbu i vidljivost iznose do 2.500,00 EUR.

2.11 Neprihvatljivi troškovi

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;

- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali izvan razdoblja provedbe projekta .

1. Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu ili potvrdu javno pravnih tijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu, smatrat će se da su sve aktivnosti projekta završene tek kada ista bude pribavljena, stoga prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata**. Neishođenje uporabne dozvole (ukoliko je potrebna sukladno propisima) ili potvrde javno pravnog tijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu najkasnije do kraja provedbe projekta povlači za sobom primjenu korekcije na ugovorena bespovratna sredstava sukladno** *Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama.*
2. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odnosno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sukladno određenim korekcijama u *Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama*.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje

zelene javne nabave[8], itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A
- provođenje zelene javne nabave
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)

Povezano s ublažavanjem klimatskih promjena: Mjere su prihvatljive za područje intervencije 086 - Infrastruktura za osnovnoškolsku i srednjoškolsku edukaciju. Budući da se ovaj Poziv odnosi na obnovu i opremanje postojećih učionica, a ne na izgradnju novih zgrada, prijavitelj mora dokazati usklađenost ulaganja s primjenjivim zahtjevima energetske učinkovitosti i načelom DNSH, ako je primjenjivo. Objekti neće biti namijenjeni vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva. Povezano s prilagodbom klimatskim promjenama: klimatski rizici relevantni za ulaganje procjenjuju se u skladu s primjenjivim pravilima Poziva, a rješenja za prilagodbu, ako su potrebna, uključuju se u projekt i provode prije završetka projekta.

Povezano s vodenim resursima: Kao kriterij za ugovaranje moraju biti ugrađeni svi relevantni uređaji za vodu (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label - http://www.europeanwaterlabel.eu/).

Povezano s otpadom/kružnom ekonomijom: Gospodarski subjekti koji provode radove obnove moraju osigurati gospodarenje građevinskim otpadom nastalim tijekom radova u skladu s hijerarhijom otpada, nacionalnim propisima i EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja.

Povezano s sprječavanjem i kontrolom onečišćenja: Ne očekuje se da će mjere dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju jer:

- Osigurano je da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja" REACH Uredbe.587.
- Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Tako će se radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetra, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.

[8]Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

Povezano s biološkom raznolikošću i ekosustavom: Aktivnost koja je podržana mjerama ima neznatan predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Ulaganja se odnose na obnovu postojećih učionica, a prijavitelj mora osigurati usklađenost s primjenjivim pravilima zaštite prirode i okoliša.

Srednje škole se ne nalaze na popisu zahvata I, II i III Uredbe o procjeni zahvata na okoliš te za iste nije potrebno provesti procjene utjecaja na okoliš niti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom.

3. Kako se prijaviti

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, putem eNPOO sustava (https://fondovieu.gov.hr) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu[9]:

Dokument	**Obvezno (da/ne/ako je primjenjivo)**	**Referenca**
Prijavni obrazac[10]	Da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Da	Obrazac 1.
Izjava ovlaštenog projektanta	Da	Obrazac 2.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Da	Obrazac 3.

[9] Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima.
[10] Prijavni obrazac bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici https://fondovieu.gov.hr 7. 5. 2026.. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a	Da	Obrazac 4.
Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju	Da	Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga
Dokaz vlasništva	Da	Prijavitelj/partner mora dokazati pravo raspolaganja građevinom/prostorom koji je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken odgovarajuće dokumentacije navedene u ovim Uputama - izvatka iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije / nekretnine bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta. ili Prijavitelj/partner mora biti nositelj prava građenja na zemljišnoj lokaciji/nekretnini koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - izvatka iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljiv vlasnik zemljišne lokacije / nekretnine (koji nije prijavitelj/partner), te iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner nositelj prava građenja na zemljištu bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta ili

		Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj/partner dobio suglasnost nadležnog tijela državne vlasti za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - dokument nadležnog tijela državne vlasti iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta. ili Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe a za koju je prijavitelj/partner dobio suglasnost stvarnog vlasnika za realizaciju projekta, pod uvjetom da se na prostoru predmetne nekretnine izvodi djelatnost srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - dokumenta iz kojeg proizlazi da je stvarni vlasnik suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji te dokaz o vlasništvu u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i

		obvezu trajnosti projekta. Dodatno, potrebno je dostaviti i izjavu Prijavitelja kojom Prijavitelj potvrđuje da se na prostoru predmetne nekretnine izvodi djelatnost srednjoškolskog obrazovanja. *Kako je detaljno opisano u potpoglavlju 2.6. Prihvatljivost projekta.*
Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera	Da, ukoliko prijavitelja/partnera u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba	Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera
Izjava o broju odjela i učionica	Da	Obrazac 7. (u Excel formatu i potpisan i skeniran)
Dokumentacija kojom se dokazuje spremnost projekta	Ako je primjenjivo	Idejno rješenje ili idejni projekt ili glavni projekt ili građevinska dozvola

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev NT-a.

*Ukoliko Prijavitelj uz prijavu **ne dostavi svu obveznu dokumentaciju**, prijava se **ISKLJUČUJE** iz daljnjeg postupka dodjele.*

*NT vrši provjeru točnost podataka sljedećih **DOSTAVLJENIH** dokumenata u javno dostupnim evidencijama Republike Hrvatske:*

Potvrda Porezne uprave - skeniranjem QR koda ili na mrežnoj stranici Porezne uprave

Izvadak iz zemljišnih knjiga. – u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra.

U slučaju da iz dostavljene dokumentacije nisu jasne ili razvidne informacije kojima bi se utvrdila prihvatljivosti, NT od prijavitelja može tražiti pojašnjenje tijekom postupka dodjele.

Projektni prijedlog podnosi se od strane **ovlaštene osobe** prijavitelja putem sustava eNPOO (https://fondovieu.gov.hr) u elektroničkom obliku.

Napomena: *Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u* ***zasebnoj datoteci****.*

VAŽNO! *Prijavitelji su dužni* ***planirati dovoljno vremena za registraciju*** *u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava,* ***korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme*** *radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva, s objavom Poziva 6. svibnja 2026. i krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga 25. svibnja 2026. u 15.00 sati.

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je najranije od 7. svibnja 2026. u 9.00 sati.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne maksimalno 120% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama https://planoporavka.gov.hr/, https://mzom.gov.hr/ i sustava eNPOO.

3.2 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO te internetskoj stranici nadležnog tijela - https://mzom.gov.hr/. „Pitanja i odgovori", objavljuju se u roku od najduže 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja se mogu podnijeti isključivo putem sustava eNPOO do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

3.3 Raspored događanja

Datum, vrijeme i način održavanja eventualnih informativnih/edukacijskih aktivnosti tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni na internetskim stranicama https://planoporavka.gov.hr/ i https://mzom.gov.hr/.

3.4 Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano od 7. svibnja 2026. do najkasnije 11. svibnja 2026.
Rok za davanje pojašnjenja	NT će ponuditi odgovor u roku od najduže 7 kalendarskih dana, od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 7. svibnja 2026. u 9.00 sati do 25. svibnja 2026. u 15.00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 30 kalendarskih dana od dana zatvaranja Poziva.

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici https://planoporavka.gov.hr/ i https://mzom.gov.hr/ u roku od 15 radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

4.1. Provedba postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (dalje u tekstu NT).

S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje 30 dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu.

Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati. Projektne prijave se zaprimaju i obrađuju po redoslijedu zaprimanja. Ukoliko će se od prijavitelja tražiti dopuna prijave, datum dostave korigirane projektne prijave smatra se datumom zaprimanja Projektne prijave.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na **administrativne zahtjeve** definirane Pozivom, zatim u odnosu na **prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, kriterijima utvrđenim u Pozivu i u Prilozima 7. Kontrolna lista za administrativnu provjeru, 8. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, 9. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti** te se **ocjenjuje kvaliteta** projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u *Prilogu 6. Kriteriji odabira i bodovanje* predmetnog Poziva.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.

Ocjenjivanje kvalitete se provodi sukladno sljedećim kriterij odabira:

R.br.	Kriterij odabira	Bodovi	Izvor provjere
1.	**Postojeće stanje i učinkovitost sustava**		
1.1.	*Udio učenika u gimnazijskim programima*		
	Cilj kriterija je poticanje osnivača sa manjim udjelom učenika u gimnazijskim programima na povećanje s obzirom da se RH obvezala sredstvima NPOO do kraja Q2/2026., postići da udio učenika koji upisuje 1. razred gimnazijskih programa iznosi 35%. Gimnazijske programe kojima je svrha daljnji nastavak obrazovanja, pohađa oko 30% učenika u RH što je među najnižim udjelom u odnosu na prosjek država članica EU-a od 52%. Broj upisanih učenika u gimnazijske programe u odnosu na ukupan broj upisanih učenika u srednjoškolske programe izrazito varira od županije do županije. Podaci se odnose na razinu pojedinog osnivača.		
	20% i manje	40	Prilog 14 - Podaci za kriterij odabira 1
	20,01-23%	30	

	23,01 – 27%	20	
	Više od 27%	10	
1.2.	*Prosječan broj učenika po odjelu u gimnazijskim programima*		
	Cilj kriterija je vrednovati racionalnost postojećeg gimnazijskog sustava na razini pojedinog osnivača. Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u članku 4. definira da se razredni odjel može ustrojiti i s 20 učenika, a ne s više od 28 učenika. Prosječan broj učenika u gimnazijskim programima na razini RH za školsku godinu 2023./2024. iznosi 21,34. Veći prosječan broj učenika u razrednom odjelu osim učinkovitosti osigurava i veću vjerojatnost za popunjavanje novih gimnazijskih programa. Ne računaju se programi na jeziku nacionalnih manjina.		
	Više od 21,00	30	Prilog 14 - Podaci za kriterij odabira 1
	19.01 - 21	20	
	19 i manje	10	
1.3.	*Udio učenika u suficitarnim programima (HKO razina 4.2.)*		
	Cilj kriterija je vrednovati racionalnost postojećeg strukovnog sustava na razini pojedinog osnivača. U skladu s Preporukama HZZ-a za obrazovnu i upisnu politiku za 2024. godinu[11] kao suficitarni programi, odnosno programi za čijim je kompetencijama potražnja manja od ponude posebno često se navode četverogodišnji programi iz strukovnog sektora ekonomije i trgovine - ekonomisti, komercijalisti, poslovni tajnici, upravni referenti te hotelijersko-turistički tehničari. Međutim, zbog neusklađene ponude obrazovnih programa i potreba tržišta rada, najveći broj učenika koji upisuju strukovne programe upisuju upravo navedene suficitarne programe razine 4.2. Te programe upisuju učenici s dobrim obrazovnim rezultatima (u prosjeku 63 boda od maksimalnih 80) koji bi imali kompetencije i za uspješno svladavanje gimnazijskih programa. Izračun udjela učenika u suficitarnim programima napravljen je na temelju HZZ Preporuka za 2024. godinu za svaku županiju je izračunat udio učenika u *Obrazovnim programima u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata* u odnosu na ukupan broj učenika u srednjoj školi.		
	Više od 25%	30	Prilog 14 - Podaci za kriterij odabira 1
	15,01 – 25%	20	
	0,00 – 15%	10	
1.4.	*Udio učenika strukovnih škola koji upisuju visoka učilišta*		
	Cilj kriterija je vrednovati potencijal povećanja udjela gimnazijskih programa na razini pojedinog osnivača.		

[11] https://www.hzz.hr/app/uploads/2024/12/preporuke_24-1.pdf

	Učenici četverogodišnjih i petogodišnjih strukovnih programa svoju završnost stječu izradom i obranom završnog rada, a ako žele prohodnost prema visokom obrazovanju obvezno polažu i ispite državne mature. U ljetnom roku 2020., 83% učenika strukovnih škola prijavilo je ispite državne mature, 67% ih je položilo, a 61% je nastavilo visoko obrazovanje – iz čega je razvidno da Hrvatska producira kadrove u strukovnom obrazovanju koji završavaju pretežito u visokom obrazovanju. Međutim, analizama o odustajanju od visokog obrazovanja, pokazuju kako značajan udio u napuštanju čine upravo studenti koji dolaze iz strukovnih škola.		
	Više od 60%	30	Prilog 14 - Podaci za kriterij odabira 1
	50,01 – 60%	20	
	50% i manje	10	
1.5.	Popunjenost kvote u gimnazijama		
	Cilj kriterija je vrednovati popunjenost postojećih gimnazijskih kapaciteta u mjestu u kojem se planira provedba projekta (programi osnivača koji se izvode u potpunosti na hrvatskom jeziku i za sve učenike) u školskoj godini 2024./2025. u ljetnom upisnom roku.		
	Postotak upisnosti gimnazijskih programa u mjestu u kojem se planira provedba projekta (od 0% do 100% - za svaki postotni bod upisnosti gimnazijskih programa dodjeljuje se po jedan bod))	0-100	Prilog 13 - Postotak upisnosti gimnazijskih programa
2.	**Doprinos povećanju broja učenika u gimnazijskom obrazovanju**		
2.1.	*Povećanje kapaciteta gimnazijskih programa*		
	Cilj kriterija je vrednovanje doprinosa povećanju udjela upisanih gimnazijalaca. Vrednuje se broj povećanja razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa u obnovljenim učionicama.		
	6 i više razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa	60	Obrazac 7 – Izjava o broju odjela i učionica
	5 razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa	50	
	4 razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa	40	
	3 razredna odjela 1. razreda gimnazijskih programa	30	
	2 razredna odjela 1. razreda gimnazijskih programa	20	
	1 razredni odjel 1. razreda gimnazijskih programa	10	
2.2.	*Smanjenje broja učenika u suficitarnim strukovnim programima / optimiziranje broja razrednih odjela u strukovnim programima*		

Cilj kriterija je vrednovati povećanje učinkovitosti sustava srednjeg obrazovanja.

U cilju poboljšanja općeg srednjeg obrazovanja te modernizacije strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, planirane su reformske intervencije koje obuhvaćaju osim veće stope sudjelovanja u gimnazijskim programima, optimizaciju strukovnih odjela, racionalizaciju i prilagodbu strukovnih obrazovnih programa razvojnim potrebama gospodarstva, odnosno smanjivanje suficitarnih strukovnih programa.

Osnivač može predložiti sljedeće aktivnosti koje će se provoditi najkasnije od 2026. godine:

Aktivnosti	koeficijent
Smanjivanje broja razrednih odjela suficitarnih[12] strukovnih programa	1
Smanjivanje broja razrednih odjela strukovnih programa niskog interesa učenika i najslabije popunjenih kapaciteta u posljednje dvije školske godine[13]	0,75
Optimizacija broja razrednih odjela strukovnih programa (kombiniranje strukovnih programa istoga trajanja, iz istoga sektora i istoga modela izvođenja u jedan razredni odjel)	0,5
Smanjenje dinamike upisa razrednih odjela suficitarnih strukovnih programa (upisivanje 1. razreda strukovnog programa svake 2. godine)	0,25

Iz predloženih aktivnosti izračunava se koeficijent racionalizacije:

Broj 1. razreda suficitarnih programa koji se ukidaju*1 + broj 1. razreda programa niskog interesa*0,75 + broj 1. razreda strukovnih programa koji nastaju optimizacijom*0,5+broj 1. razreda strukovnih programa koji će se upisivati svake druge godine*0,25 = **Koeficijent racionalizacije**

Kriterij se vrednuje u odnosu na kriterij 2.1.

Osnivač u Izjavi navodi strukovne programe i broj njihovih razrednih odjela koje će ukinuti, optimizirati odnosno racionalizirati za svaki projektni prijedlog zasebno.

Primjer:

Projektni prijedlog predviđa osnivanje dva gimnazijska odjela te ukidanje jednog suficitarnog odjela, jednog odjela niskog interesa, spajanje dva strukovna odjela u jedan i za jedan strukovni odjel predviđa upisivanje svake druge godine.

Koeficijent racionalizacije računa se na sljedeći način:

Aktivnosti	koeficijent	Broj razrednih odjela
Smanjivanje broja razrednih odjela suficitarnih strukovnih programa	1	1
Smanjivanje broja razrednih odjela najslabije popunjenih kapaciteta u posljednje dvije školske godine	0,75	1

[12] Prema Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2025. godinu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

[13] Radi se o programima u kojima su oformljeni razredni odjeli s manje od 20 učenika u standardnom razrednom odjelu odnosno u kombiniranom razrednom odjelu manje od 6 učenika u istom programu obrazovanja, a sukladno Odluci o upisu učenika u 1. razred srednje škole koja se donosi za svaku godinu

	Optimizacija broja razrednih odjela strukovnih programa (kombiniranje strukovnih programa istoga trajanja, iz istoga sektora i istoga modela izvođenja u jedan razredni odjel)	0,5	2
	Smanjenje dinamike upisa razrednih odjela suficitarnih strukovnih programa (upisivanje 1. razreda strukovnog programa svake 2. godine)	0,25	1
	Koeficijent racionalizacije = 1*1+1*0,75+2*0,5+1*0,25 = 3 3> 2 gimnazijska odjela = 100 bodova		
	Koeficijent racionalizacije > broja dodatnih razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa iz kriterija 2.1.	100	Obrazac 7 – Izjava o broju odjela i učionica
	Koeficijent racionalizacije = broj dodatnih razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa iz kriterija 2.1.	50	
	Koeficijent racionalizacije < broj dodatnih razrednih odjela 1. razreda gimnazijskih programa iz kriterija 2.1.	10	
	Koeficijent racionalizacije = 0	0	
2.3.	*Povećanje broja učionica namijenjenih izvođenju gimnazijskog programa*		
	Cilj kriterija je vrednovanje doprinosa pokazatelju Poziva. Vrednuje se broj obnovljenih što se odnosi na prilagodbu postojećih učionica za provedbu gimnazijskih programa.		
	16 i više	40	Obrazac 2 - Izjava ovlaštenoga projektanta
	11-15	30	
	5-10	20	
	4 i manje	10	
3.	**Vrijednost za novac**		
3.1.	*Iznos po učionici*		
	Iznos bespovratnih sredstava po učionici koja se obnavlja		
	Manje od 50.000,00 EUR	40	Obrazac 7– Izjava o broju odjela i učionica
	50.000,00 – 69.999,99 EUR	30	
	70.000,00 - 99.999,99 EUR	20	

	100.000,00 EUR	10	

Bodovanje

Jedan projektni prijedlog može ostvariti najviše 470 bodova.

U svrhu provođenja postupka procjene projektnih prijedloga osniva se Odbor za odabir projekata (dalje: Odbor) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva. Odbor se sastoji od najmanje tri člana s pravom glasa, uključujući predsjednika Odbora, a Odbor odlučuje većinom glasova svih članova. Uz članove, u Odbor se može imenovati i potreban broj njihovih zamjena u slučaju opravdane spriječenosti člana.

Prema zbroju broja bodova se radi rang-lista prijavljenih projekata. Ako iznos ukupno prijavljenih projekata koji udovoljavaju uvjetima poziva premašuje iznos poziva, odobreni će biti projekti prema najvišem broju bodova na rang-listi čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva. Ako dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, a samo jedan može biti obuhvaćen financijskom omotnicom, odabire se onaj koji ima veći broj bodova na kriteriju 2.1. U slučaju da navedeni projektnih prijedlozi na kriteriju 2.1. imaju isti broj bodova, odabire se onaj koji ima više bodova na kriteriju 2.3.. U slučaju da navedeni projektni prijedlozi i na kriteriju 2.3. imaju isti broj bodova odabire se projekt koji je ranije zaprimljen.

Faza 2. Provjera prihvatljivosti izdataka

Nakon provedene ocjene kvalitete (Prilog 6), za projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalan broj bodova (minimalan broj bodova je 10), provodi se provjera prihvatljivosti izdataka kao zadnja faza procjene projektnog prijedloga.

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.9.) primjenjujući *Prilog 10. Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka*.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, NT ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

U navedenim slučajevima NT od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom NT-a ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti NT-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje pisanim putem kroz sustav eNPOO jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi OOP-a **provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje** za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju *(Prilog 12. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene *Izjave o odricanju od prava na prigovor* potpisane od strane prijavitelja – *Obrazac 6.* (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev NT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju. Odluka o financiranju bit će objavljena na internetskoj stranici https://fondovieu.gov.hr i https://mzom.gov.hr/.

4.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb** ili osobno – predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a nadležno tijelo ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana do dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog tijela. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4 Rok mirovanja[14]

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

[14] Rok od 30 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 3 postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti *Obrazac 5.-Izjavu o nepromijenjenim okolnostima*, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete. Ukoliko se Ugovor provodi s partnerima, Sporazum o partnerstvu se dostavlja po objavi Odluke o financiranju, a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem (prema Prilogu 3 - Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera)

4.6 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se razdoblje u kojem se obavljaju aktivnosti projekta, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe može započeti najranije 1. veljače 2020. godine i može završiti prije potpisivanja Ugovora, ako su ispunjeni svi uvjeti prihvatljivosti aktivnosti i troškova iz ovih Uputa. Razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti izdataka traju najkasnije do 31. srpnja 2026. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje.

5.2 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT/PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd. U navedenom razdoblju Korisnik je obvezan podnositi izvješće.

5.3 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT/PT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.4 Informiranje i vidljivost

Korisnik i Partner dužni su uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su korisnik i partner dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju *(koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”),* uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih*."

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator

5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 50% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Zahtjev za predujam treba sadržavati procijenjeni iznos troška kojeg dokazuje ponudom projektanta ili stvarnim iznosom troška ako je proveden postupak javne nabave.

Prilikom odobravanja prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), korisnik je dužan dostaviti dokaz o nastanku troška izrade projektno-tehničke dokumentacije, a iznos koji se isplaćuje na temelju ZNS-a umanjuje se za iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za predujam ili iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za predujam smatra se plaćenim.

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.6 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.
- Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godine nakon zaključenja pomoći iz NPOO.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: SzZOP@mzom.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: SzZOP@mzom.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

6. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 2. – Izjava ovlaštenog projektanta

Obrazac 3. – Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 4. – Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a

Obrazac 5. – Izjava o nepromijenjenim okolnostima

Obrazac 6. – Izjava o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja *(ako je primjenjivo)*

Obrazac 7. – Izjava o broju odjela i učionica

Prilozi koji sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Sadržaj Sporazuma o partnerstvu

Prilog 4. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 5. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 6. Kriteriji odabira i bodovanje

Prilog 7. Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera

Prilog 9. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Prilog 10. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

Prilog 11. Kontrolna lista za provjeru sukoba interesa

Prilog 12. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja

Prilog 13. Postotak upisnosti gimnazijskih programa

Prilog 14. Podaci za kriterij odabira br. 1

7. Pojmovnik i popis kratica

Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice, a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih financijskih sredstava su sredstva NPOO, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva i sredstva iz jednog ili više programa i drugih instrumenata Unije.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženih resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.[15]
Projekt	Projekt znači ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire NT, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz NPOO.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismeno/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara" (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

[15] Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije.

Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.
Rokovi	Su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav upravljanja i praćenja provedbe NPOO	Tijela iz Odluke VRH.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.
Ugovorne strane	Korisnik, NT i PT (ako je primjenjivo)

Kratice

DNSH	Do No Significant Harm principle („Ne čini značajnu štetu")
EK	Europska komisija
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MZOM	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija)
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
eNPOO	Elektronički sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
UO	Upravljački odbor
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PT	Provedbeno tijelo
PdP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
TR	Tijelo za reviziju