



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

PK.6.1.01 - Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja



SADRŽAJ

1.	Opće informacije	3
1.1.	Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv	7
1.2.	Predmet i svrha Poziva	7
1.3.	Vrsta i modalitet Poziva	8
1.4.	Pokazatelji operacije/projekta	8
1.5.	Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstva	11
1.6.	Primjena pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova	13
2.	Pravila Poziva	14
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera)	14
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	14
2.3.	Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	15
2.4.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	19
2.5.	Broj projektnih prijedloga koje može podnijeti prijavitelj u okviru Poziva	20
2.6.	Prihvatljivost projekta	21
2.6.1.	Posebni uvjet prihvatljivosti projekta	27
2.7.	Prihvatljivost aktivnosti	28
2.8.	Prihvatljivost troškova projekta	30
2.8.1.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta	30
2.8.2.	Prihvatljive kategorije troškova	32
2.8.3.	Neprihvatljivi troškovi	34
3.	Horizontalna načela	35
4.	Postupak prijave projektnih prijedloga	37
4.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga	37
4.2.	Pitanja i odgovori	42
4.3.	Informativne radionice	42
4.4.	Objava rezultata Poziva	43
5.	Postupak odabira operacija / projekata	43
5.1.	Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti i ocjenjivanje kvalitete	43
5.2.	Provjera prihvatljivosti izdataka	52
5.3.	Donošenje Odluke o financiranju	53
5.4.	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	54
5.5.	Prigovor u postupku dodjele	54
5.6.	Rok mirovanja	56
5.7.	Povlačenje projektnog prijedloga	56
5.8.	Sklapanje ugovora	57
5.9.	Pritužbe na Fondove	57
5.10.	Zaštita osobnih podataka	57



1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava *Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

PRIPREMA PROJEKTOG PRIJEDLOGA: U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na: <https://eufondovi.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/>

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se pripremaju i podnose putem informacijskog sustava za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: **sustav eKohezija**) kojem se pristupa putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/> te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu/sustavu eKohezija te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal/sustav eKohezija dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu/sustavu objavljuje obavijest.

Bez obzira na dostupnost portala/sustava eKohezija, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava eKohezija za program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nadležna tijela za portal/sustav eKohezija, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog



projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne računava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti



Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.;
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN13/2021);
- Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine;
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 132/17);
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19);
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine br. 108/17, 39/19 i 151/22)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);



- Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23)¹;
- [Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027.](#);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18);
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17);
- Kazneni zakon (NN br. broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/2021);
- Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 33/20, 98/21);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);

¹ U skladu s člancima 59. i 60. Tehničkog propisa u kojima piše da isti stupa na snagu 28. lipnja 2025. za projektne prijedloge koji se podnose do tog datuma, vrijede odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).



- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Na ovaj Poziv primjenjuju se *Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027.* koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su objavljena na: <https://strukturnifondovi.hr/pravila-pkk-2021-2027/>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se *Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027.*, koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice: <https://eufondovi.gov.hr/pozivi>.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) ulogu Posredničkog tijela razine 1 (PT 1), odnosno Posredničkog tijela razine 2 (PT 2).

1.1. Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv

Prioritet 6. *Jačanje zdravstvenog sustava; promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja*

Specifični cilj RSO4.2. *Poboljšanje jednakog pristupa uključivim i kvalitetnim uslugama obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja razvojem pristupačne infrastrukture, među ostalim jačanjem otpornosti obrazovanja na daljinu i obrazovanja putem interneta.*

1.2. Predmet i svrha Poziva

Predmet Poziva: Ulaganje u izgradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje predškolskih ustanova .

Svrha Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapaciteta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

RH ima nisku stopu sudjelovanja djece u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (RPOO), izrazite regionalne razlike u obuhvaćenosti djece, te jednu od najnižih stopa zaposlenosti žena u EU. Jedna od ključnih prepreka je nedostatna infrastruktura detektirano i Studijom [Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava RPOO](#) i [Kako do vrtića za sve](#), i bazom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM). Komplementarnim ulaganjima u okviru *Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.* osigurana su sredstva za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje predškolskih ustanova i osnovnih škola (NPOO.C3.1.R1-I1.01 i NPOO.C3.1.R1-I1.02), a u svrhu osiguranja veće dostupnosti i kvalitete RPOO, uz promicanje ravnoteže poslovnog i privatnog života, u sklopu ovog Poziva ulagat će se u daljnje povećanje i unaprjeđenje infrastrukturnih kapaciteta ustanova RPOO-a što doprinosi dostupnosti RPOO.



1.3. Vrsta i modalitet Poziva

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva.

Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 30. svibnja 2024.

Rok za podnošenje projektnih prijava: **30. kolovoza 2024. u 23.59 sati.**

1.4. Pokazatelji operacije/projekta

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima, koji se navode u prijavnom obrascu:

Pokazatelj ostvarenja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCO66 Kapacitet učionica novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci	osobe	Pokazatelj se odnosi na dodatni kapacitet učionica/dnevnih boravaka (potvrđuje se Izjavom glavnog projektanta) izražen maksimalnim brojem dodatnih mjesta koji se može ostvariti u novim ili moderniziranim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (ISCED 0) sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Kapacitet učionica/dnevnih boravaka izračunava se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (jaslička skupina*12, vrtićka skupina*20 ²). Kapacitet učionica/dnevnih boravaka ne uključuje odgojitelje, pomoćno osoblje ili druge osobe koje se također mogu koristiti tim objektima.

² Prosječan broj djece u skupini za potrebe ovog Poziva, odnosno praćenja pokazatelja, iznosi 12 za jasličke skupine i 20 za vrtićke skupine. Broj je određen na temelju podataka predškolskih ustanova koje je prikupilo (i na svojim stranicama objavilo) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Broj koji se ovdje koristi kako bi se izračunao kapacitet dnevnog boravka koristi se isključivo u svrhe izračuna pokazatelja (indikativni izračun kapaciteta prostora). To ni u kojem slučaju ne pretpostavlja dozvoljeni ili poželjni broj djece u skupini. Svaki vrtić obavezan je slijediti nacionalno zakonodavstvo, uključujući Državni pedagoški standard (DPS) koji definira mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Sukladno članku 22., stavku 5 DPS-a u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u redovitom programu u odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 1 do 3 godine može se uključiti najviše 12 djece, te u skupinu od 3 godine do polaska u školu može se uključiti najviše 20 djece.

Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca, kartice *Pokazatelji i rezultati*, kao **naziv rezultata** potrebno je navesti **broj dodatnih dnevnih boravaka** koji će se ostvariti projektom te u rubrici *Obrazloženje postignuća pokazatelja* iskazati dodatni kapacitet formulom: (broj dodatnih dnevnih boravaka za jasličke skupine * 12) + (broj dodatnih dnevnih boravaka za vrtićke skupine * 20).



		<p>Početna vrijednost pokazatelja izražava se nulom (0). Rok za ostvarenje pokazatelja je završetak provedbe projekta.</p> <p>O ostvarenju pokazatelja izvještava se jednokratno, odnosno ostvarenje pokazatelja utvrđivat će se po isteku razdoblja provedbe projekta.</p> <p>Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, Izvješća nakon provedbe projekta</p>
Pokazatelj rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCR70 Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci	korisnici godišnje	<p>Pokazatelj se odnosi na broj djece koji po završetku projekta pohađaju modernizirani ili novi objekt predškolskog odgoja i obrazovanja.</p> <p>Početna vrijednost pokazatelja je broj korisnika u trenutku prijave projektnog prijedloga. Rok za ostvarenje pokazatelja je godina dana nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>O ostvarenju pokazatelja izvještava se jednokratno, odnosno ostvarenje pokazatelja utvrdit će se po isteku jedne godine od isteka razdoblja provedbe projekta.</p> <p>Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, Izvješća nakon provedbe projekta</p>

Prijavitelj u Prijavnom obrascu mora opisati doprinose pokazateljima RCO66 i RCR70 uključujući njihove planirane ciljane vrijednosti.

U slučaju neostvarenja pokazatelja RCO66 *Kapacitet učionica novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci* primjenjuju se financijski ispravci, u skladu sa sljedećom metodologijom:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%



Financijska korekcija nije primjenjiva ukoliko Korisnik dokaže nastupanje više sile/važne promjene ili druge objektivne okolnosti zbog kojih radovi/usluge/roba nisu obavljani/ isporučeni u cijelosti. U tablici u nastavku utvrđena su pitanja po osnovi kojih se može donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluka o umanjenju financijske korekcije. Odgovor na svako pitanje unutar svake kategorije mora biti pozitivan i dokazan, kako bi se donijela odluka o neprimjeni ili umanjenju korekcije.

Kontrolna pitanja	Odgovor	Pripadajući postotak umanjenja
Kategorija: viša sila		
Nastup više sile	√	100%
Je li korisnik jasno opisao način utjecaja više sile na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: važne promjene		
Nastup društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, važne promjene u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi članici	√	100%
Je li korisnik jasno opisao i dokazao način utjecaja važnih promjena na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: druge objektivne okolnosti		
Je li korisnik samostalno identificirao druge objektivne okolnosti koje su utjecale na ostvarenje pokazatelja (nakon što su se dogodile)?	√	50%
Je li korisnik poduzeo odgovarajuće mjere kako bi umanjio njihov učinak?	√	
Jesu li mjere poduzete pravovremeno (bez odgode od trenutka definiranja mjere)?	√	

Vrijednosti pokazatelja na razini projekta pratit će PT1/PT2.

Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu, prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata i uporabnu dozvolu dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta.



1.5. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstva

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **45.662.400,00 EUR** od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj 38.813.040,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 6.849.360,00 EUR (15%).

Najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva:

- najniži iznos: 80.000,00 EUR
- najviši iznos: 2.000.000,00 EUR

Najveći mogući iznos po dnevnom boravku je 200.000,00 EUR. Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektnom prijedlogu određuje se sukladno kategoriji ulaganja.

	Kategorija ulaganja	Koef.	Izračun
a	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić)	1,00	200.000,00 EUR
b	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom)	0,95	190.000,00 EUR
c	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje)	0,85	170.000,00 EUR
d	Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje	0,85	170.000,00 EUR
e	Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene	0,60	120.000,00 EUR
f	Adaptacija i opremanje postojećih prostora	0,50	100.000,00 EUR

Najveći broj dnevnih boravaka prihvatljiv za financiranje je broj novih dnevnih boravaka koji zajedno s postojećim kapacitetima obuhvaća svu živorođenu djecu u dobi za vrtić³ na području prijavitelja prema podacima Državnog zavoda za statistiku (DZS). *Vidi poglavlje 2.5.i 4.1.*

Projektom se ostvaruje najmanje jedan dodatni dnevni boravak.

Primjer izračuna najvećeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava po projektu:

1. primjer

Prijavitelj planira u sklopu postojećeg vrtića dograditi dva dodatna dnevna boravka.

*Najveći mogući iznos bespovratnih sredstava je $2 * 170.000,00 \text{ EUR} = 340.000,00 \text{ EUR}$*

³ Broj djece jasličke i vrtićke dobi u općini ili gradu izračunava se prema podacima Državnog zavoda za statistiku iz publikacije *Gradovi u statistici - Broj živorođene djece* objavljenih na stranicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - [Podaci za javni poziv](#), na način da se zbraja broj djece za općinu ili grad rođene 2022., 2021., 2020., 2019., 2018. i 2017./2.



2. primjer

Prijavitelj planira u sklopu postojećeg vrtića adaptirati prostor unutar postojećih gabarita i dobiti 1 dodatni dnevni boravak.

*Najveći mogući iznos bespovratnih sredstava je $1 * 100.000,00 \text{ EUR} = 100.000,00 \text{ EUR}$*

3. primjer

Prijavitelj planira izgraditi novi matični dječji vrtić sa šest dnevnih boravaka.

*Najveći mogući iznos bespovratnih sredstava je $6 * 200.000,00 \text{ EUR} = 1.200.000,00 \text{ EUR}$*

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

U ovom Pozivu Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam u iznosu do najviše 30% odobrenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

1.6. Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti

Pozivom neće biti financirani projektni prijedlozi koji sadrže elemente državnih potpora, a temeljem Obavijesti Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01) točka 2.5. Obrazovanje i istraživačke djelatnosti.

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog fonda ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. UFEU, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, kao i visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom ili u potpunosti iz javnih sredstava, a ne od strane učenika, studenata i njihovih roditelja, država nema namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16);



- infrastruktura će se upotrebljavati gotovo isključivo za negospodarsku djelatnost, a neki će dijelovi infrastrukture u potpunosti ili djelomično biti korišteni za sporedne ekonomske aktivnosti (npr. edukacija za odrasle, tečajevi, prekvalifikacije, priprema obroka, smještaj i slične usluge koje se naplaćuju). Smatra se da je moguće da se na njezino financiranje u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna, odnosno da je to djelatnost koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i potrebna za njega, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom. Pritom gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose kao i primarne negospodarske djelatnosti, npr. materijal, opremu, radnu snagu ili fiksni kapital. U navedenom slučaju, dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama.

1.7. Primjena pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova

Sukladno članku 53. stavku 2. Uredbe (EU) br. 2021/1060, ako **ukupni trošak projekta ne premašuje 200.000,00 EUR**, primjena pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova je **obvezna**, dok je za projekte vrijednosti 200.000,00 EUR i više ona opcionalna.

U sklopu ovog Poziva, primjena instituta pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova podrazumijeva primjenu paušalne stope za neizravne troškove sukladno članku 54. Uredbe (EU) br. 2021/1060, prilikom čega se **neizravni troškovi izračunavaju primjenom fiksne stope od 1% prihvatljivih izravnih troškova**. Neizravni troškovi odnose se na administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.



2. Pravila Poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera)

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- jedinice lokalne ili regionalne (područne) samouprave na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20)

Prijavitelj (i ako je primjenjivo partner) mora dokazati da:

- ima **pravnu osobnost** (izvor provjere: elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Sudski registar, ako je primjenjivo);
- **nema duga**⁴ po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (izvor provjere: potvrda Porezne uprave);
- u trenutku prijave **nije niti u jednoj situaciji isključenja**, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno dokumentima navedenima pod točkom 4.1. ovih Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu s:

- jedinicom lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i/ili
- javnom ustanovom čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i/ili Republika Hrvatska i/ili
- ustanovom za predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač vjerska zajednica i/ili
- ustanovom za predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba,

a čije će se postojeće građevine ili zemljište koristiti za povećanje kapaciteta dnevnih boravaka u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje.

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu (prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera). U slučaju partnerstva nedostavljanje sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog

⁴ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,33€, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.



prijedloga iz postupka dodjele. Sporazum o partnerstvu se dostavlja uz prijavu projektnog prijedloga.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora dokazati da:

- ima **pravnu osobnost** (izvor provjere: elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Sudski registar, ako je primjenjivo);
- **nema duga**⁵ po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (izvor provjere: potvrda Porezne uprave);
- u trenutku prijave **nije niti u jednoj situaciji isključenja**, kako je to definirano ovim Uputama.

Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstva, odgovoran za provedbu operacije/projekta.

Posebno o pravilima nabave:

Prijavitelji i, ako je primjenjivo Partner, koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su tijekom provedbe aktivnosti držati se istih.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na partnera te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, odnosno partnera kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22):

1. u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren **predstečajni postupak, stečajni postupak**, ako je **nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije**, ako njegovom **imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud**, ako je **u nagodbi s vjerovnicima**, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima. Iznimno, okolnost pokrenutog predstečajnog postupka nije obvezni razlog isključenja, i pod uvjetom da postupak bude okončan⁶ do potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te se od prijavitelja (što prijavitelj dokazuje i za partnera) zahtijeva da dokaže

⁵ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,33€, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

⁶ bude doneseno pravomoćno rješenje o zaključenju predstečajnog postupka, ili u slučaju obustave predstečajnog postupka, dokaz da sud po službenoj dužnosti nije nastavio postupak kao da je podnesen prijedlog za otvaranje stečajnog postupka.



da je on ili partner sposoban provoditi projekt i izvršavati ugovor te nastanak i trajnost projektnih rezultata ciljeva i pokazatelja.

2. ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela**, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaram, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
3. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta** ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga
4. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima**, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga
5. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora



toga gospodarskog subjekta) **nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili mirovinsko) **ili plaćanja poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze

6. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta**, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem
7. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava**, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.
8. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela **nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela**, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva
9. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom**, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela
10. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka



ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava** na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava

11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta**, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.)

Ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, Odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti Ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od gore opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju posebno povjerenstvo koje djeluje po potrebi, neovisno je u svom postupanju te se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2. Povjerenstvo će inicirati uključivanje AFCOS – mreže.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.



Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

Sukladno **načelu dodatnosti** prijavitelj potvrđuje da nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta.

2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da formira projektni tim koji uključuje najmanje:

- **voditelja** projekta - odgovornu operativnu osobu za provedbu projekta, zaduženu za upravljanje projektnom i obavljanje poslova administriranja projektom (ti poslovi uključuju sve aktivnosti planiranja, organizacije, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe aktivnosti projekta kako bi se ostvarili rezultati projekta)
- ovlaštenu osobu javnog naručitelja za **javnu nabavu**
- osobu za **računovodstvo i financije**.

U projektni tim moguće je uključivanje osoblja Prijavitelja i/ili Partnera ili ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom⁷, što se navodi u *Izjavi o imenovanju projektnog tima* (Obrazac 3.).

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

⁷ U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je osigurati poštivanje pravila javne nabave.



Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava trajnost projekta, tijekom razdoblja od 30 godina od završnog plaćanja Korisniku. Prijavitelj mora osigurati da rezultati projekta u navedenom razdoblju ne podliježu značajnim promjenama koje utječu na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih se dovode u pitanje prvotni ciljevi, uključujući promjenu vlasništva ili prestanak rada ustanove koja je predmet ulaganja. Navedeno Prijavitelj navodi u prijavnim obrascu.

2.5. Broj projektnih prijedloga koje može podnijeti prijavitelj u okviru Poziva

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.

Jedan projektni prijedlog odnosi se na **investiciju u jedan objekt**.

Prijavitelj prijavljuje projektni prijedlog **na području prijavitelja**. U slučaju da prijava ne zadovoljava ovaj uvjet, prijava se **isključuje iz postupka dodjele**.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan ili više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.

Partner ne može sudjelovati u više projektnih prijedloga osim u slučaju kada je jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave.

Prijavitelj može prijaviti jedan ili više projektnih prijedloga na način da **ukupan zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine ne prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja** prema podacima DZS ([Podaci za javni poziv](#)).

U slučaju kad prijavitelj dostavlja jednu prijavu: Ako zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine u prijavi prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS, prijava se **isključuje iz postupka dodjele**.

U slučaju kad prijavitelj dostavlja više prijava: Ako zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine u svim prijavama prijavitelja prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS, **isključuje se prijava koja ima najniži doprinos** pokazatelju RCO66 *Kapacitet učionica novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci*. U slučaju jednakog doprinosa pokazatelju kod više prijava primijenit će se kriterij redoslijeda zaprimanja prijava i iz postupka isključiti ona prijava koja je podnesena posljednja. Provjera će se izvršiti u fazi 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom, korak Provjera prihvatljivosti projekta (Prilog 6. *Metodologija odabira*).

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.



2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

1. Usklađenost operacije (projekta) s Programom te djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Programa - u odnosu na odredbe tri elementa relevantnog SC-a: 1. Intervencije fondova, 2. Pokazatelji, 3. Vrste intervencija, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- biti u skladu s opisom intervencija programa Konkurentnost i kohezija, prioritetom 6. *Jačanje zdravstvenog sustava; promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja*, specifičnim ciljem RSO4.2. *Poboljšanje jednakog pristupa uključivim i kvalitetnim uslugama obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja razvojem pristupačne infrastrukture, među ostalim jačanjem otpornosti obrazovanja na daljinu i obrazovanja putem interneta* te, slijedom toga, odgovarati ciljevima ovog Poziva (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- doprinositi ostvarenju pokazatelja Programa Konkurentnost i kohezija: RCO66 *Kapacitet učionica novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci* i RCR70 *Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci* (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- biti u skladu s odgovarajućim područjem intervencije Programa Konkurentnost i kohezija – 121 *Infrastruktura za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- biti u skladu s *Nacionalnim planom razvoja sustava obrazovanja za razdoblje 2021. – 2027. (NPRSO)*, posebnim ciljem broj 1: *Omogućiti pristupačnost sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu* i *Akcijskim planom za provedbu NPRSO, za razdoblje do 2024. godine, mjerom 1.1. Osigurati potrebnu infrastrukturu kako bi se omogućila dostupnost kvalitetnog RPOO-a* (izvor provjere: Prijavni obrazac).

2. Operacija (projekt) koja je obuhvaćena područjem primjene uvjeta koji omogućuje provedbu sukladna je odgovarajućim strategijama i dokumentima u okviru planiranja uspostavljenima radi ispunjenja tog uvjeta koji omogućuje provedbu

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- biti usklađen sa strateškim okvirom politike za sustav obrazovanja i osposobljavanja na svim razinama, odnosno *NPRSO* posebnim ciljem broj 1: *Omogućiti pristupačnost sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu* i *Akcijskim planom za provedbu NPRSO, za razdoblje do 2024. godine, mjerom 1.1. Osigurati potrebnu infrastrukturu kako bi se omogućila dostupnost kvalitetnog RPOO-a* (izvor provjere: Prijavni obrazac).



3. Operacija (projekt) predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju:

- tražena vrijednost potpore mora biti unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava sukladno zahtjevima Poziva (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- u slučaju da ukupni trošak projekta ne premašuje 200.000 EUR, primijenjena je pojednostavljena mogućnost obračuna troškova sukladno točki 1.6. ovih Uputa (izvor provjere: Prijavni obrazac).

4. Financijska održivost operacije (projekta) – korisnik raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova održavanja za operacije (projekte) koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala financijska održivost

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- obuhvaćati opis strategije financiranja po završetku provedbe projekta, koja predstavlja odgovarajući novčani tijek za održivost aktivnosti i rezultata tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta. Budući prihodi i rashodi na osnovu kojih se temelji neto novčani tijek moraju biti obrazloženi i utemeljeni. Neto novčani tijek ne smije biti negativan (izvor provjere: Prijavni obrazac – *Financijska analiza*).

5. Aktivnosti operacije (projekta) su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, aktivnosti projekta moraju:

- biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva⁸ (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- se u potpunosti provoditi na teritoriju Republike Hrvatske, na području prijavitelja (izvor provjere: Prijavni obrazac).

6. Operacija (projekt) ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora biti dokazano:

- postojanje odgovarajućih kapaciteta za provedbu projekta na način da u trenutku predaje projektnog prijedloga postoji imenovan projektni tim (izvor provjere: *Obrazac 3. – Izjava o imenovanju projektnog tima*)
- vlasništvo zemljišta lokacije ulaganja, odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja sukladno točki 2.6.1. ovih Uputa

⁸ Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, one se isključuju, a kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



- da je moguća izgradnja/dogradnja/rekonstrukcija/adaptacija objekta kako bi se ostvario broj dodatnih dnevnih boravaka koje je prijavitelj naveo u prijavi (izvor provjere: *Obrazac 2. – Izjava ovlaštenog projektanta, Prijavni obrazac*).

7. Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga:

- ne smije biti fizički niti financijski završen (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

8. Operacija (projekt) ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora poštivati:

- načelo trajnosti u okviru kojeg projekt ne smije uključivati aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti. Korisnik jamči trajnost projekta tijekom 30 godina nakon završetka provedbe projekta (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

9. Operacija (projekt) nije izravno zahvaćena obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora poštivati:

- uvjet da nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u skladu s člankom 258. UFEU-a (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

10. Operacija (projekt) poštuje načelo nekumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora poštivati:

- načelo nekumulativnosti, odnosno uvjet da predloženi prihvatljivi troškovi u okviru projekta nisu prethodno financirani bespovratnim sredstvima, niti će isti troškovi, neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Unije. Trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova ne smije biti prijavljen za potporu drugog fonda ili Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. ili drugih instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne smije biti financiran iz proračuna Unije (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

11. Operacija (projekt) je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne



ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- biti u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima. Na navedeno se prijavitelj obvezuje Izjavom (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*) te osigurava dokumentaciju kako slijedi:
 - a) Prijavitelj je dužan dostaviti procjenu učinka na načelo ravnopravnosti spolova, sukladno članku 3. stavak 1. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17). Procjena se može pripremiti u skladu s prijedlogom iz poglavlja 1.2.1.1. i Priloga 1. [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Konkurentnost i kohezija o provedbi horizontalnih načela](#) i/ili Alata 1-4. [Priručnika o rodno osviještenoj politici i promicanju ravnopravnosti spolova](#)⁹ (izvor provjere: Procjena učinka i Prijavni obrazac - rubrike *Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije* i *Poštivanje temeljnih prava i usklađenosti s poveljom europske unije o temeljnim pravima*).
 - b) Prijavitelj je dužan dostaviti procjenu učinka na načelo nediskriminacije. Procjena se može pripremiti u skladu s prijedlogom iz poglavlja 1.3. i Priloga 3. i 4. [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Konkurentnost i kohezija o provedbi horizontalnih načela](#)¹⁰ (izvor provjere: Procjena učinka i Prijavni obrazac - rubrike *Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije* i *Poštivanje temeljnih prava i usklađenosti s poveljom europske unije o temeljnim pravima*).
 - c) Prijavitelj je dužan osigurati uklanjanje arhitektonskih barijera odnosno osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) odnosno Tehničkim propisom osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023); uključuje obavezno elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika te obavezne i dodatno primjenjive elemente pristupačnosti neovisnog življenja¹¹ (izvor provjere: Prijavni obrazac - rubrike *Pristupačnost za osobe s invaliditetom* i *Provedba i*

⁹ Ako se u sklopu procjene učinka identificiraju mjere za osiguranje i/ili promicanje ravnopravnosti, iste moraju biti uključene u projektni prijedlog (ili provedene prethodno prijavi projekta), u mjeri u kojoj je to moguće.

¹⁰ Ako se u sklopu procjene učinka identificiraju mjere za osiguranje i/ili promicanje nediskriminacije, iste moraju biti uključene u projektni prijedlog (ili provedene prethodno prijavi projekta), u mjeri u kojoj je to moguće.

¹¹ Sukladno čl. 51. Pravilnika građevine koje se rekonstruiraju ili nastaju rekonstrukcijom moraju se projektirati i izvesti tako, da ovisno o svojoj namjeni, sadrže elemente pristupačnosti propisane člankom 44.



primjena Konvencije Ujedinjenih Naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s odlukom Vijeća 2010/48/EZ).

- d) U slučaju nabave opreme, prijavitelj je dužan osigurati prilagođenost opreme potrebama djece s teškoćama u razvoju¹² (izvor provjere: Prijavni obrazac - rubrika *Pristupačnost za osobe s invaliditetom*).

12. Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060 te načela „ne čini značajnu štetu“

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- uzimati u obzir načelo održivog razvoja te doprinosti ciljevima politike Unije o okolišu: očuvanja, zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša; zaštite ljudskog zdravlja; razboritog i racionalnog korištenja prirodnih bogatstava, a osobito borbe protiv klimatskih promjena (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).
- U skladu s [Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027.](#) te Uputom za izradu „Procjene otpornosti na klimatske promjene“ (Prilog 4.) prijavitelj je dužan provesti analizu „otpornosti na klimatske promjene“, odnosno proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu“ i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050. (izvor provjere: Analiza otpornosti na klimatske promjene i Prijavni obrazac -rubrika *Održivi razvoj – Klimatsko potvrđivanje*).
- Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*) kojom se obavezuje da će osigurati provedbu mjera identificiranih u „ne nanosi bitnu štetu“ analizi za Specifični cilj 4.2. PKK-a, odnosno konkretno da će:
 - zahtijevati od gospodarskih subjekata koji provode rušenje i izgradnju da osiguraju da osiguraju da najmanje 70% (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europskoj listi otpada uspostavljenoj Odlukom 2000/532 / EZ) nastala na gradilištu bit će pripremljena za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja;

¹² sukladno članku 4. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008)



- osigurati da će sva informatička oprema koja se nabavlja, biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. Sva informatička oprema bit u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza informatičke opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi;
- zahtijevati od izvođača radova da su dužni osigurati da građevinski dijelovi i materijali koji se koriste u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006;
- osigurati da svi relevantni uređaji za vodu koji se ugrađuju (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label);
- osigurati da za sve relevantne investicije moraju poduzeti mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera* i Prijavni obrazac – rubrika *Održivi razvoj - Doprinos načelu “ne čini bitnu štetu”*).

13. Operacija (projekt) obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili postupka provjere te da je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva Direktive

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, Prijavitelj je dužan dostaviti:

- rješenja¹³ nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti)

ili

rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene

ili

¹³ Rješenje se mora odnositi na sve čestice u obuhvatu zahvata.



u projektnom prijedlogu, objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN61/14, 03/17)) i/ili ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18). Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljena Rješenja i (gdje je primjenjivo) u Prijavni obrazac (rubrika *Tehnička/tehnološka analiza - Procjena utjecaja na okoliš*).

14. Prijavitelj predlaže projekt/e u opsegu sukladno mapiranju potreba

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora biti osigurana:

usklađenost postojećih i dodatnih kapaciteta predloženih projektom/ima s potrebama utvrđenim mapiranjem na način da postojeći¹⁴ i dodatni kapacitet predškolskih ustanova (postojeća i dodatna mjesta za jasličke i vrtičke skupine) ne prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić prema podacima DZS¹⁵ za područje prijavitelja (*Obrazac 4. – Izjava o kapacitetima predškolskih ustanova*).

Sukladno točki 2.5. Prijavitelj može prijaviti jedan ili više projektnih prijedloga na način da ukupan zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine ne prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS (Podaci za javni poziv).

U slučaju kad prijavitelj dostavlja jednu prijavu: Ako zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine u prijavi **prelazi 100%** broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS, **prijava se isključuje iz postupka dodjele.**

U slučaju kad prijavitelj dostavlja više prijava: Ako zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine u svim prijavama prijavitelja prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS, isključuje se prijava koja ima najniži doprinos pokazatelju RCO66 Kapacitet učionica novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci. U slučaju jednakog doprinosa pokazatelju kod više prijava primijenit će se kriterij redoslijeda zaprimanja prijava i iz postupka isključiti ona prijava koja je podnesena posljednja.

2.6.1. Posebni uvjet prihvatljivosti projekta

¹⁴ Za gradove/općine kojima su dodijeljena sredstva u okviru NPOO Poziva, postojeći kapacitet obuhvaća i dodatne kapacitete koji će se osigurati iz tog izvora.

¹⁵ DZS publikacija *Gradovi u statistici - Broj živorođene djece* objavljenih na stranicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - [Podaci za javni poziv](#), na način da se zbraja broj djece za općinu ili grad rođene 2022., 2021., 2020., 2019., 2018. i 2017./2.



a) Prijavitelj/partner mora biti **vlasnik zemljišta lokacije ulaganja** odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvotka iz zemljišne knjige¹⁶ iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju i trajnost projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost (razdoblje od 30 godina od završnog plaćanja Korisniku) projekta.

Ili

b) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je **u vlasništvu Republike Hrvatske ili vjerske zajednice**, a za koju je prijavitelj dobio **suglasnost nadležnog tijela državne uprave, odnosno vjerske zajednice, za realizaciju i trajnost projekta**. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- dokumenta nadležnog tijela državne uprave/vjerske zajednice iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom i trajnosti projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnina te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske/vjerske zajednice u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost (razdoblje od 30 godina od završnog plaćanja Korisniku) projekta.

Uz gore navedenu dokumentaciju obvezno je dostaviti i:

- izjavu ili mišljenje ovlaštenog projektanta da je moguća izgradnja/dogradnja/rekonstrukcija/adaptacija građevine kako bi se ostvario broj dodatnih dnevnih boravaka koje je prijavitelj naveo u prijavi (*Obrazac 2. – Izjava ovlaštenog projektanta*).

2.7. Prihvatljivost aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. Osnovne kategorije ulaganja:

¹⁶ Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



- a) **Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić)** – priprema dokumentacije i izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- b) **Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom)** – priprema dokumentacije i izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- c) **Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje)** – priprema dokumentacije i izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- d) **Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni ili matični vrtić)** – priprema dokumentacije i izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje dijela prostora uz postojeću građevinu za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- e) **Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene** – priprema dokumentacije i izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine, a sve navedeno u svrhu njezine obnove i opremanja za potrebe provedbe predškolskog odgoja i obrazovanja
- f) **Adaptacija i opremanje postojećih prostora** – priprema dokumentacije i izvedba građevinskih i drugih radova te opremanje unutar postojeće građevine i njenih gabarita kako bi se dobio dodatni prostor za boravak djece

NAPOMENA: Ulaganja pod točkom 1. su prihvatljiva ako **doprinose pokazatelju Kapacitet učionice** novih/dograđenih/nadograđeni/rekonstruiranih/adaptiranih ustanova odnosno ulaganja će rezultirati s **najmanje jednim novim dnevnim boravkom** čime bi se povećao broj mjesta u odnosu na postojeće. Ulaganja pod točkom 1.f. su prihvatljiva ako rezultiraju povećanjem broja dnevnih boravaka u odnosu na postojeća.

Prihvatljive aktivnosti u okviru osnovnih kategorija ulaganja pod točkom 1. su:

- 1.1. **Priprema projektno-tehničke dokumentacije** – aktivnost se odnosi na uslugu izrade idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, sve sukladno važećim zakonima i propisima za izradu projektno-tehničke dokumentacije;
- 1.2. **Izvedba građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova na unutarnjem i vanjskom prostoru** za potrebe provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja;



- 1.3. **Nabava opreme i namještaja** za potrebe provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
- 1.4. **Usluge** – aktivnost se odnosi na obavljanje usluge stručnog nadzora nad izvedbom radova i opremanjem, obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i obavljanje usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te priprema i provođenje postupka nabave;
- 1.5. **Promidžba i vidljivost** – aktivnost se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja EU-a, sukladno zahtjevima ovog Poziva;

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Ukoliko se projekt provodi s partnerom, u projektnom prijedlogu se navode odvojeno aktivnosti korisnika i aktivnosti partnera, kao i utrošak sredstava (troškovi) po korisniku i partneru, i to po pojedinoj aktivnosti.

2.8. Prihvatljivost troškova projekta

2.8.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta

Proračun projekta treba biti realan. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju tijekom razdoblja trajanja projekta, ali ne prije 1.1.2021., iskazano u Prijavnom obrascu na sljedeći način:

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu izračunava se isključivo umnoškom broja dodatnih dnevnih boravaka, maksimalnog iznosa po dnevnom boravku, ovisno o odabranoj kategoriji ulaganja sukladno točki 1.5 Uputa za prijavitelje te uključuje sve prihvatljive aktivnosti pod točkom 2.7. i sve prihvatljive troškove pod točkom 2.10. Prijavitelj u Prijavnom obrascu označava jednu od dolje ponuđenih kategorija ulaganja te iznos za istu množi s brojem dodatnih dnevnih boravaka:

- a) Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić): 200.000,00 EUR
- b) Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom): 190.000,00 EUR
- c) Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje): 170.000,00 EUR
- d) Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni ili matični vrtić): 170.000,00 EUR



e) Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene: 120.000,00 EUR

f) Adaptacija i opremanje postojećih prostora 100.000,00 EUR.

Planirani troškovi/izdaci projekta moraju biti u skladu s uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na ovaj Poziv.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta i tijekom razdoblja provedbe projekta te biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka. Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera.

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka razdoblja provedbe, a definira se u Ugovoru.

Razdoblje provedbe započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta, a istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. U svakom slučaju, razdoblje provedbe započinje najranije 1.1.2021.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom kojim počinje teći razdoblje provedbe projekta.

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju u razdoblja prihvatljivosti. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, odnosno realne i usmjerene na učinkovito i efikasno korištenje sredstava, a prijavitelj navedeno dokazuje dostavljanjem najmanje sljedeće dokumentacije:

- troškovnik, potpisan od strane ovlaštenog projektanta ili
- ponuda/e za planirane troškove potrebne za realizaciju projekta ili
- Izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova uzimajući u obzir kategoriju ulaganja i broj dnevnih boravaka/kvadraturu koja je predmet ulaganja ili
- usporedba sa sličnim projektima (u provedbi/provedenih posljednje dvije godine i postupaka nabave sličnog predmeta).

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060.

Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058.



2.8.2. Prihvatljive kategorije troškova

IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije:

- troškovi usluge stručnjaka (projektanta i konzultanta itd.) za izradu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine i sl.;
- troškovi ishođenja potrebnih dozvola (građevinska, uporabna, lokacijska i sl.) , troškovi građevinskih pristojbi, troškovi komunalnog i vodnog doprinosa;
- troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu;
- troškovi izrade troškovnika radova i opreme;
- troškovi vezani uz reviziju projekta;
- troškovi za energetska certificiranje zgrada;
- troškovi dokumentacije potrebne za građevinske radove, pripreme izgradnje elektroenergetskih objekata i sl.

2. Troškovi usluga:

- troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
- troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
- troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- troškovi vanjske usluge za pripremu i provođenje postupka nabave;
- troškovi vanjske usluge za upravljanje projektom i administraciju

3. Troškovi radova:

- troškovi građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i radova na uređenju okoliša temeljem troškovnika;
- troškovi zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravaka infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja;
- troškovi povezani s provedbom aktivnosti definiranih procjenama učinka na načela ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, kao što su: elementi pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika (rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma i koso podizna sklopiva platforma), prilagodbe interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, povećanje kapaciteta dnevnih boravaka;
- troškovi usklađivanja sa načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (en. „do no significant harm“, DNSH);
- troškovi prilagodbe prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika u svrhu proširenja kapaciteta;



- troškovi rušenja postojeće građevine te zbrinjavanja nastalog otpada

4. Troškovi opremanja:

- troškovi nabave namještaja, informatičke opreme i elektronike, strojeva i alata, didaktičkih materijala, opreme vanjskih igrališta, odnosno opreme za izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- troškovi privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa, naljepnica itd.

U skladu s odredbama Uredbe 1060/2021 prijavitelji su obavezni provesti/osigurati sljedeće:

- postavljanje trajne ploče ili reklamne panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe 1060/2021, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema (za sve projekte veće od 500.000 eura),
- upotrebljavanje amblema Unije u skladu s Prilogom IX. Uredbe 1060/2021 u skladu s [Vodičem](#),
- postavljanje na službenoj internetskoj stranici i društvenim medijima kratki opis operacije, ciljeve i rezultate, uz isticanje financijske potpore Unije (čl 50. Uredbe 1060/2021),
- stavljanja izjave „Financira Europska unija” ili „Sufinancira Europska unija” na sve komunikacijske materijale za javnost i sudionike, a izjava uvijek mora biti potpuna i mora se nalaziti pored amblema¹⁷ (čl 50. Uredbe 1060/2021).

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi podrazumijevaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

U sklopu ovog Poziva, neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 1% prihvatljivih izravnih troškova.

¹⁷ https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_hr_0.pdf



2.8.3. Neprihvatljivi troškovi

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) kako slijedi ako se može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
- za projekte čiji je ukupni trošak (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) viši od 5.000.000,00 EUR, PDV nije prihvatljiv u slučaju da Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
- za projekte čiji je ukupni trošak (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) manji od 5.000.000,00 EUR, PDV nije prihvatljiv u slučaju da Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
- za projekte čiji je ukupni trošak (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) manji od 5.000.000,00 EUR, PDV je prihvatljiv i u slučaju ukoliko Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u, ali u tom slučaju ne može potraživati PDV-a iz projekta i iz nacionalnih sredstava već je prihvatljivo/nužno izabrati jedan od izvora povrata;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza;
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;



Napomena: Prijavitelj je dužan u proračun upisati sve troškove potrebne za realizaciju projekta. Prihvatljive troškove potrebno je razraditi sukladno toči 2.8.2. Prihvatljive kategorije troškova, dok je neprihvatljive troškove potrebno prikazati u ukupnom iznosu prema izvoru sredstava u Prijavnom obrascu dio Sažetak proračuna. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta.

Iznos bespovratnih sredstava odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

3. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u *Prijavnom obrascu*.

Projekti sufinancirani kroz ovaj Poziv moraju biti u skladu sa sljedećim horizontalnim politikama:

1) Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima EFRR-a moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora biti u skladu s posebnim propisima iz područja energetske učinkovitosti¹⁸ kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta da je zgrada minimalno za 10% bolja od standarda za nZEB
- provođenje zelene javne nabave
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja

¹⁸ Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 102/2020)



- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu građevine i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

2) Osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom i osiguravanja rodne ravnopravnosti i zabrana diskriminacije

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisлити aktivnosti za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna uključivo za opremanje igrališta i sportskih dvorana. U dvoranama je potrebno voditi računa o prilagođenim mjestima u gledalištu ako gledalište postoji, sanitarnim prostorijama i slično;
- za djecu s teškoćama u razvoju, opremanje prostora prilagođenih namjena:
 - senzornih soba,
 - tihih soba (izdvojen, mirni prostor; nabava dodatne opreme, kao slušalica za izolaciju od buke);
- zbog važnosti motoričkog razvoja, nabava:
 - asistivne tehnologije za djecu s teškoćama u razvoju,
 - didaktičke opreme za djecu s teškoćama u razvoju,
 - posebne ili prilagođene opreme, primjerice zvučno odnosno svjetlosno označenih sportskih rekvizita (kao što su zvučne lopte, lopte s rupama i hvataljkama, lopte različitih dimenzija i boja, lopte različitih težina, lopte za psihomotoriku (pilates-lopte), trampolin, rekviziti različitih dimenzija i težina: palice, обручи, čunjevi, vijeće, daske za vježbanje ravnoteže, mornarske ljestve, švedske ljestve, strunjače različitih debljina, gustoće i teksture, tatami podovi, građivi elementi, tuneli i steperi intenzivnih i/ili fluorescentnih boja i različitih tekstura i dr.).

Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuje se stopa korekcije od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava. Primjer: projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom kako je definirano



Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

Nadležna tijela (UT i PT2) mogu donijeti odluku o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenju financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti (popis okolnosti naveden je u tablici „4. Korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije“ Metodologije za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja, međutim postoci umanjenja u navedenoj tablici nisu primjenjivi na financijske ispravke u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela).

4. Postupak prijave projektnih prijedloga

4.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se Posredničkom tijelu razine 2 (SAFU) od strane **ovlaštene osobe prijavitelja** putem informacijskog sustava eKohezija (<https://fondovi.gov.hr/>) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Referenca/format
Prijavni obrazac	Projektni prijedlog unosi se u sustav eKohezija (https://fondovi.gov.hr/). U sustav je moguće dodati i dodatne dokaze uz <i>Prijavni obrazac</i>
Izjava prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	<i>Obrazac 1.</i> - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja/partnera i ovjeren službenim pečatom U slučaju partnerstva, dostavlja se za svakog pojedinog partnera.
Izjava ovlaštenog projektanta da je moguća izgradnja/dogradnja/rekonstrukcija/adaptacija građevine	<i>Obrazac 2.</i> - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštenog projektanta
Izjava o imenovanju projektnog tima	<i>Obrazac 3.</i> - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom
Izjava o kapacitetima predškolskih ustanova	<i>Obrazac 4.</i> - Excel dokument koji se nalazi na poveznici odgovarajuće županije



Potvrda prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera) o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih dugovanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju	<i>Potvrda porezne uprave</i> - skenirani primjerak originala ili u obliku elektroničkog zapisa Točnost podataka provjerava se skeniranjem QR koda ili na mrežnoj stranici Porezne uprave.
Sporazum o partnerstvu (<i>ako je primjenjivo</i>)	<i>Prilog 3.</i> - Sadržaj Sporazuma o partnerstvu
Dokaz vlasništva	Skenirani primjerak originala ili u obliku elektroničkog zapisa: a) izvotka iz zemljišne knjige ¹⁹ iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju i razdoblje trajnosti projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i razdoblje trajnosti (razdoblje od 30 godina od završnog plaćanja Korisniku) projekta. ili b) dokumenta nadležnog tijela državne uprave/vjerske zajednice iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom i razdobljem trajnosti projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnina te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske/vjerske zajednice u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i razdoblje trajnosti (razdoblje od 30 godina od završnog plaćanja Korisniku) projekta.

¹⁹ Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u *Prijavnom obrascu*. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



	Točnost podataka provjerava se u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra.
Dokaz utemeljenja troškovnika na tržišnim cijenama	Skenirani primjerak originala: a) troškovnika potpisanog od strane ovlaštenog projektanta ili b) ponuda/e za planirane troškove potrebne za realizaciju projekta ili c) Izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova uzimajući u obzir kategoriju ulaganja i broj dnevnih boravaka/kvadraturu koja je predmet ulaganja ili d) usporedba sa sličnim projektima (u provedbi/provedenih posljednje dvije godine i postupaka nabave sličnog predmeta).
Izjava osnivača škole koja zbog korištenja prostora za dječji vrtić ne može prijeći u jednu smjenu <i>(ako je primjenjivo)</i>	Izjava osnivača škole
Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera <i>(ako je primjenjivo)</i>	Skenirani primjerak originala, potpisan i ovjeren
Pismo namjere sudjelovanja u operacijama poticanja povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju koje će biti sufinancirane putem ESF+ <i>(ako je primjenjivo)</i>	Skenirani primjerak originala, potpisan i ovjeren
Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova	U skladu s poglavljem 1.2.1.1. i Priloga 1. Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Konkurentnost i kohezija o provedbi horizontalnih načela i/ili Alata 1-4. Priručnika o rodno osviještenoj politici i promicanju ravnopravnosti spolova
Procjena učinka na načelo nediskriminacije	U skladu s prijedlogom iz poglavlja 1.3. i Priloga 3. i 4. Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Konkurentnost i kohezija o provedbi horizontalnih načela
Analiza „otpornosti na klimatske promjene“	U skladu s Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027. i Uputom za izradu „Procjene otpornosti na klimatske promjene“ (Prilog 4.)



Procjena utjecaja na okoliš (<i>ako je primjenjivo</i>)	Rješenje nadležnog tijela o tome je li planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) ili Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene
---	--

Prijavitelj **postojeće kapacitete**²⁰ iskazuje u Excel tablici (Obrazac 4. - *Izjava o kapacitetima predškolskih ustanova*) za općinu ili grad koji se nalazi na poveznici odgovarajuće županije. Za potrebe računanja postojećih kapaciteta predškolskih ustanova broj jasličkih dnevnih boravaka množi se sa 12, a vrtićkih dnevnih boravaka sa 20. Ako postojeće kapacitete za predškolski odgoj i obrazovanje Prijavitelj ima u osnovnoj školi koja radi u više smjena i radi te okolnosti ne može prijeći u jednu smjenu, u tom slučaju Prijavitelj u Excel tablici postojećih kapacitete navodi 0, te prilaže dokaz u vidu izjave osnovne škole. U postupku dodjele Posredničko tijelo razine 2 provjerava podatke s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

Prijavitelj dodatne kapacitete iskazuje u:

- **Prijavnom obrascu**
- **Izjavi o kapacitetima** predškolskih ustanova (Obrazac 4. Excel dokument koji se nalazi na poveznici odgovarajuće županije)
- i, ako je primjenjivo, **Sporazumu o partnerstvu** za svakog partnera posebno (dodatna mjesta prijavitelja i dodatna mjesta partnera).

Za potrebe računanja **dodatnih kapaciteta** predškolskih ustanova broj jasličkih dodatnih dnevnih boravaka množi se sa 12, a vrtićkih dodatnih dnevnih boravaka sa 20. Dodatni kapacitet (broj dodatnih mjesta) mora odgovarati vrijednosti pokazatelja (RCO66 *Kapacitet učionica novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci*).

Potrebno je otvoriti mapu županije i skinuti dokument pod nazivom grada/općine prijavitelja:

- [Bjelovarsko-bilogorska županija](#)
- [Brodsko-posavska županija](#)
- [Dubrovačko-neretvanska županija](#)
- [Grad Zagreb](#)
- [Istarska županija](#)
- [Karlovačka županija](#)
- [Koprivničko-križevačka županija](#)

²⁰ Za potrebe ovog Poziva, postojeći kapaciteti prijavitelja kojima su dodijeljena sredstva u okviru NPOO poziva za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje predškolskih ustanova i osnovnih škola (NPOO.C3.1.R1-I1.01 i/ili NPOO.C3.1.R1-I1.02) uključuju i dodatne kapacitete predviđene tim ugovorom/ima.



- [Krapinsko-zagorska županija](#)
- [Ličko-senjska županija](#)
- [Međimurska županija](#)
- [Osječko-baranjska županija](#)
- [Požeško-slavonska županija](#)
- [Primorsko-goranska županija](#)
- [Sisačko-moslavačka županija](#)
- [Splitsko-dalmatinska županija](#)
- [Šibensko-kninska županija](#)
- [Varaždinska županija](#)
- [Virovitičko-podravska županija](#)
- [Vukovarsko-srijemska županija](#)
- [Zadarska županija](#)
- [Zagrebačka županija](#)

U dokumentu se nalaze podaci o svim objektima predškolskih ustanova na području grada/općine sukladno podacima elektroničkog upisnika Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Potrebno je:

- za svaki objekt upisati broj postojećih jasličkih i vrtićkih dnevnih boravaka²¹
- upisati dodatne kapacitete koji se planiraju osigurati kroz ovaj Poziv te
- dokument učitati u sustav, na za to odgovarajuće mjesto.

Napomene:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera mora biti sken izvornika ili datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev PT1/PT2.

²¹ Za prijavitelje kojima su dodijeljena sredstva u okviru NPOO poziva za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje predškolskih ustanova i osnovnih škola (NPOO.C3.1.R1-II.01 i/ili NPOO.C3.1.R1-II.02), postojeći kapaciteti su preuzeti u Obrascu 4., a u te je podatke moguća intervencija jedino ukoliko se radi o novom objektu koji je otvoren u međuvremenu. Dodatni kapaciteti prijavitelja i partnera predviđeni NPOO pozivima preuzeti su iz Ugovora, odnosno Sporazuma o partnerstvu, a u te je podatke moguća intervencija jedino u slučaju kada u Sporazumu o partnerstvu nije jasno navedena raspodjela dodatnih kapaciteta između prijavitelja i partnera.



Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.

Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

Ako prijavitelj uz prijavu ne dostavu svu obveznu dokumentaciju, prijava se ISKLJUČUJE iz daljnjeg postupka dodjele.

U slučaju da iz dostavljene dokumentacije nisu jasne ili vidljive informacije kojima bi se utvrdila prihvatljivost, PT1 može od prijavitelja tražiti pojašnjenje tijekom postupka dodjele.

Sporazum o partnerstvu (prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera) se dostavlja uz prijavu projektnog prijedloga. Nedostavljanje sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

4.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Pitanja se postavljaju putem: pkkobrazovanje@mzo.hr.

Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretnog projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a) se objavljuju

Središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj

<https://eufondovi.gov.hr/u> roku od 7 radnih dana od datuma zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

4.3. Informativne radionice

Obavijest o održavanju informativnih radionica za potencijalne prijavitelje bit će objavljena nainternetskoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj, te na portalu sustava e-Kohezija. Potencijalni prijavitelji će o terminu održavanja informativnih radionica biti obaviješteni najmanje 10 dana prije planiranog dana održavanja. Informativne radionice održavaju se najkasnije tri tjedna prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Materijali s



informativnih radionica bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj, te na portalu sustava e-Kohezija u roku od dva radna dana od dana održavanja radionice.

4.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zajedno s iznosom dodijeljenih sredstava, bit će objavljen na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://razvoj.gov.hr> i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih <https://mzo.gov.hr>, u roku od deset (10) dana od dana potpisa Ugovora.

5. Postupak odabira operacija / projekata

Postupak dodjele bespovratnih sredstva (u daljnjem tekstu postupak dodjele) provodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (kao PT1), odnosno Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (kao PT2).

Postupak dodjele traje 120 dana, računajući od dana početka postupka, odnosno dana isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. U rok od 120 dana, odnosno rok određen u PDP, ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor. Ako je prigovor podnesen, u rok od 120 dana se ne uračunava rok u kojem se po prigovoru rješava.

Postupak dodjele provodi se u dvije faze:

Faza 1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti i ocjena kvalitete

Faza 2. Provjera prihvatljivosti izdataka

nakon čega slijedi donošenje Odluke o financiranju.

5.1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti i ocjena kvalitete

U okviru faze 1., provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera), projekta i aktivnosti te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga (sukladno Prilogu 6. *Metodologija odabira*).

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera), projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete. Neprihvatljive aktivnosti nisu razlog za isključenje projekta nego se te aktivnosti isključuju.

Ocjenjivanje kvalitete provodi se sukladno sljedećim kriterijima odabira:



Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga			
R.br.	Kriterij odabira	Bodovi ²²	Izvor provjere
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi		
1.1.	<i>Relevantnost (i ekonomičnost) predloženog proračuna u odnosu na predložene aktivnosti</i>		
	<p>Cilj kriterija je provjera (relevantnosti) određivanja troškova, kako bi se osigurala odgovarajuća razina potpore za pripadajuće aktivnosti/ciljeve.</p> <p>U sklopu projektnog prijedloga (Troškovnik s referencama), za svaku od stavki troškova potrebno je dostaviti obrazloženje procijenjenih troškova. Troškovi moraju biti utemeljeni na nekom od provjerljivih izvora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mišljenje stručnjaka <ul style="list-style-type: none"> - troškovnik potpisan od strane ovlaštenog projektanta ili - izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova uzimajući u obzir kategoriju ulaganja i broj dnevnih boravaka/kvadratura koja je predmet ulaganja • ispitivanje tržišta <ul style="list-style-type: none"> - ponuda/e za planirane troškove potrebne za realizaciju projekta • usporedba sa sličnim projektima <ul style="list-style-type: none"> - u provedbi/provedenih posljednje dvije godine - postupak nabave sličnog predmeta <p>Troškovi se obrazlažu na razini na kojoj su definirani u opisu proračuna tj. Prijavnom obrascu (rubrika <i>Proračun</i>), a ne npr. troškovnika iz glavnog projekta.</p> <p>Napomena: obrazloženje može biti identično za više povezanih stavki (npr. stavke koje uključuju nabavu opreme). Svaki od izvora mora biti naveden te je, uz samo obrazloženje, nužno priložiti i dokumentarne dokaze ili reference (web stanice, oznake nabava ...) putem kojih je moguća provjera navoda.</p> <p>S obzirom na mogućnost prijave različitih projekta, usporedba na razini (jediničnog) troška projekta nije moguća.</p> <p>U slučaju kada posredničko tijelo razine 1 ocijeni da obrazloženje nije utemeljeno i/ili odgovarajuća, može tražiti pojašnjenje od Prijavitelja.</p>		
	Troškovi su odgovarajuće obrazloženi i dokumentirani (procjena troškova projekta odgovara obrazloženim i dokumentiranim troškovima).	5 bodova	Prijavni obrazac - <i>Proračun</i> Dokazi utemeljenja troškovnika na tržišnim cijenama
	Troškovi su obrazloženi i dokumentirani, ali nisu odgovarajući (procjena troškova projekta je veća od obrazloženih i dokumentiranih troškova).	3 boda	(troškovnik potpisan od strane ovlaštenog projektanta / ponude za

²² Projektni prijedlog kojem je na obveznom kriteriju (kriterij 1. – 6.) dodijeljeno ukupno (zbroy bodova na svim podkriterijima) nula (0) bodova isključuje se iz postupka dodjele.



	Troškovi nisu obrazloženi i dokumentirani.	0 bodova	planirane troškove / Izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova / usporedba sa sličnim projektima)
1.2.	<i>Učinkovitost ulaganja (izbor kategorije ulaganja i korištenja postojećih/novih resursa)</i>		
1.2.1.	S obzirom na učinkovitost ulaganja, odnosno korištenje postojećih i novih resursa razlikuje se nekoliko kategorija ulaganja (niže navedenih) te se bodovi dodjeljuju ovisno o odabiru kategorije: <ul style="list-style-type: none"> a) Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić) b) Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom) c) Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje) d) Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni ili matični vrtić) e) Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene f) Adaptacija i opremanje postojećih prostora 		
	Projektom je predviđena kategorija d) ili e) ili f).	15 bodova	Prijavni obrazac – <i>Proračun</i> (Kategorija financiranja)
	Projektom je predviđena kategorija c).	9 bodova	
	Projektom je predviđena kategorija b).	6 bodova	
	Projektom je predviđena kategorija a).	3 boda	
1.2.2.	Iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) u okviru <i>Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. 2027.</i> (PULJP 2021.-2027.) planirana su ulaganja u aktivnosti poticanja povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (RPOO). S ciljem ostvarenja komplementarnosti ulaganja kroz fondove, kroz ovaj kriterij se vrednuje komplementarnost ulaganja u sklopu Programa konkurentnosti i kohezija (PKK) i PULJP 2021.-2027.		
	Projektom je predviđena komplementarnost s aktivnostima poticanja povećanog sudjelovanja u RPOO koje će biti sufinancirane putem ESF+ te je prijavitelj dostavio pismo namjere prijave na poziv iz ESF+.	5 bodova	Prijavni obrazac – <i>Svrha i opravdanost projekta;</i> Pismo namjere
	Projektom nije predviđena komplementarnost s aktivnostima poticanja povećanog sudjelovanja u RPOO koje će biti sufinancirane putem ESF+.	0 bodova	
1.3.	<i>Regionalna učinkovitost (rješavanje potreba šireg područja jednom investicijom)</i>		
	Kako bi se postigla regionalna učinkovitost intervencija, odnosno kako bi se jednom investicijom rješavalo pitanje potrebe šireg područja, u ovom kriteriju se vrednuje učinkovito korištenje postojećih ili budućih resursa na neki od sljedećih načina:		



<p>a) Prijavitelj prijavljuje projekt u partnerstvu s jednom ili više općina i/ili gradova te će novim kapacitetima biti obuhvaćena djeca iz više općina i/ili gradova. b) Prijavitelj prijavljuje projekt područnog vrtića kojem je osnivač drugi JLP(R)S. c) Prijavitelj koristi postojeće resurse kao što je škola ili druga javna ustanova kojoj je osnivač JLP(R)S.</p>			
	<p>Projektom se predviđa korištenje postojećih ili budućih resursa u skladu s a) ili b) ili c).</p>	20 bodova	<p>Sporazum o partnerstvu; Prijavni obrazac – <i>Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera; Identifikacija projekta</i></p>
	<p>Projektom se ne predviđa korištenje postojećih ili budućih resursa na opisane načine (a) ili b) ili c)).</p>	0 bodova	
<p>Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 1.</p>			6 BODOVA
2.	Financijska održivost projekta		
2.1.	<i>Udio sudjelovanja roditelja u troškovima vrtića</i>		
	<p>Cilj ovog kriterija je racionalizacija participacije roditelja, odnosno da ona ne prelazi 50% u ukupnim rashodima.</p> <p>Uzimajući u obzir postojeće i dodatne kapacitete osigurane ovim Pozivom, Prijavitelj je u Prijavnom obrascu dužan obrazložiti rashode u 5 godina od pedagoške godine u kojoj upisuje djecu u dodatne kapacitete na neki od sljedećih načina:</p> <p>a) Udio participacije roditelja kod javnih vrtića koji popunjavaju PR-RAS (Izvještaj o prihodima i rashodima za proračunske korisnike) = Prihod od roditelja/ Ukupni rashodi svih vrtića osnivača (iskazani u financijskim izvještajima svih vrtića osnivača)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihod od roditelja = 6526 Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - Ukupni rashodi = 31 Rashodi za zaposlene, 32 Materijalni rashodi, 3431 Bankarske usluge, 3433 Zatezne kamate, 422 Postrojenja i oprema, 423 Prijevozna sredstva <p>b) Udio participacije roditelja kod privatnih vrtića koji popunjavaju GFI-POD (Godišnji financijski izvještaj poduzetnika) = Prihod od roditelja / Ukupni rashodi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihod od roditelja = Prihodi od prodaje izvan grupe - Prihodi od subvencija - Ukupni rashodi = Materijalni troškovi + Troškovi osoblja + Ostali troškovi + Ostali poslovni rashodi <p>c) Udio participacije roditelja kod privatnih vrtića koji popunjavaju PR-RAS-NPF (Izvještaj o prihodima i rashodima za neprofitne organizacije) = Prihod od roditelja / Ukupni rashodi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihod od roditelja = Prihodi od pružanja usluga ili Prihodi od građana i kućanstava (zavisno od toga gdje je iskazan prihod od roditelja) - Ukupni rashodi = Rashodi za radnike + Materijalni rashodi + Ostali rashodi 		
	<p>Participacija roditelja u trošku vrtića:</p>		



	a) manje od 1%	10 bodova	Prijavni obrazac – <i>Održivost rezultata;</i> <i>Financijska analiza</i>
	b) 1,0% do 14,9%	8 bodova	
	c) 15,0% do 18,9%	6 bodova	
	d) 19,0% do 24,9%	4 boda	
	e) 25,0% do 33,9%	2 boda	
	f) 34,0% do 49,9%	1 bod	
	g) 50% i više	0 bodova	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 2.			1 BOD
3.	Provedbeni kapaciteti		
3.1.	<i>Stručni i administrativni kapaciteti</i>		
	<p>U ovom kriteriju se ocjenjuje raspoložbe li Prijavitelj i ako je primjenjivo Partner, s odgovarajućim ljudskim resursima za provedbu projektnih aktivnosti i to na temelju analize broja i sastava osoblja te stručnih resursa koje planiraju Prijavitelj i Partner kako bi jamčili uspješnu provedbu.</p> <p>U projektni tim moguće je uključivanje osoblja Prijavitelja i/ili Partnera ili ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom, što se navodi u Obrascu 3. – <i>Izjava Prijavitelja o imenovanju projektnog tima.</i></p> <p>Projektni tim treba uključivati najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voditelja projekta • ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu • osobe za računovodstvo i financije. <p>U Prijavnom obrascu potrebno opisati kako su definirane i raspoređene odgovornosti imenovanih članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta.</p> <p>U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je osigurati poštivanje pravila javne nabave.</p>		
	Prijavitelj je dostavio Izjavu koja uključuje sve imenovane stručnjake (minimalno voditelja projekta, ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu te osobu za računovodstvo i financije) te je opisao njihove odgovornosti.	10 bodova	Obrazac 3. – <i>Izjava Prijavitelja o imenovanju projektnog tima</i> Prijavni obrazac- <i>Metodologija uspostave projektnog tima</i>
	Prijavitelj je dostavio Izjavu koja uključuje sve imenovane stručnjake (minimalno voditelja projekta, ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu te osobu za računovodstvo i financije), no nije opisao njihove odgovornosti.	6 bodova	



	i/ili Prijavitelj je u projektnom prijedlogu predvidio ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom kako bi u projektnom timu osigurao uloge: voditelja projekta, ovlaštene osobe javnog naručitelja za javnu nabavu te osobe za računovodstvo i financije te je opisao odgovornosti.		
	Prijavitelj nije osigurao najmanje 3 člana projektnog tima: voditelja projekta, ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu te osobu za računovodstvo i financije.	0 bodova	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 3.			6 BODOVA
4.	Dizajn i zrelost		
4.1.	<i>Elaboracija svrhe projekta (analiza potreba i kvaliteta rješenja koje projekt nudi)</i>		
	Kako bi se utvrdila analiza potreba i kvaliteta rješenja koja projekt nudi, Prijavitelj u projektnom prijedlogu treba identificirati problem na razini svrhe projekta te prikazati stvarno stanje, odnosno potrebu za planiranim ulaganjem. Također, Prijavitelj treba objasniti način na koji će se projektom doprinijeti navedenim potrebama.		
	U projektnom prijedlogu jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je detaljno prikazano stvarno stanje , odnosno potreba za ulaganjem. Jasno je objašnjen način na koji će se projektom doprinijeti navedenim potrebama.	10 bodova	Prijavni obrazac – <i>Svrha i opravdanost projekta;</i> <i>Identifikacija projekta</i>
	U projektnom prijedlogu jasno se identificira problem na razini svrhe projekta. Djelomično je objašnjen način na koji će se projektom doprinijeti navedenim potrebama.	6 bodova	
	U projektnom prijedlogu nije jasno identificiran problem na razini svrhe projekta i/ili nije objašnjen način na koji će se projektom doprinijeti navedenim potrebama.	0 bodova	
4.2.	<i>Razina spremnosti za početak provedbe projekta</i>		



	Kako bi se utvrdila razina spremnosti za početak provedbe projekta, Prijavitelj u projektnom prijedlogu treba definirati aktivnosti te razraditi sve potrebne korake u provedbi, zajedno s vremenskim okvirom za njihovu realizaciju.		
	U projektnom prijedlogu jasno su definirane aktivnosti te su razrađeni svi potrebni koraci u provedbi, zajedno s realnim vremenskim okvirom za njihovu realizaciju koji uključuje i planiranje vremena potrebnog za provedbu javne nabave.	15 bodova	Prijavni obrazac – <i>Aktivnosti projekta; Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera</i>
	U projektnom prijedlogu jasno su definirane aktivnosti te su razrađeni svi potrebni koraci u provedbi s uglavnom realnim vremenskim okvirom za njihovu realizaciju koji uključuje i planiranje vremena potrebnog za provedbu javne nabave.	9 bodova	
	U projektnom prijedlogu nisu jasno definirane aktivnosti i/ili nisu razrađeni svi potrebni koraci u provedbi i/ili vremenski okvir za njihovu realizaciju nije realan.	0 bodova	
4.3.	<i>Doprinos poboljšanju pristupa RPOO</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos intervencije poboljšanju pristupa RPOO-u, bodovi se dodjeljuju ovisno o postotku kapaciteta za upis djece u dječje vrtiće na području grada/općine prijavitelja u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić na istom području. Za gradove/općine kojima su dodijeljena sredstva u okviru NPOO poziva, pokrivenost postojećih kapaciteta obuhvaća i dodatne kapacitete iz tih poziva. Kao referentni podatak o broju živorođene djece u dobi za vrtić uzima se podatak Državnog zavoda za statistiku iz publikacije <i>Gradovi u statistici - Broj živorođene djece</i> (relevantni podaci objavljeni su na sljedećoj poveznici: Podaci za javni poziv).		
	Postotak kapaciteta za upis djece u dječje vrtiće na području grada/općine prijavitelja u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić na istom području:		Podaci MZOM
	a) 0 - 10%	205 bodova	
	b) 10,1% - 20%	184,5 boda	
	c) 20,1% - 30%	164 boda	
	d) 30,1% - 40%	143,5 bodova	
	e) 40,1% - 50%	123 boda	
	f) 50,1% - 60%	102,5 boda	



	g) 60,1% - 70%	82 boda	
	h) 70,1% - 80%	61,5 bodova	
	i) 80,1% - 90%	41 bod	
	j) 90,1% - 100%	20,5 bodova	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 4.			25 BODOVA
5.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti		
5.1.	<i>Doprinos nediskriminaciji i ravnopravnosti</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti, odnosno nediskriminaciji i ravnopravnosti, Prijavitelj je dužan navesti broj i naziv mjera identificiranih u procjeni učinka na načelo ravnopravnosti i načelo nediskriminacije.		
	Broj definiranih mjera/aktivnosti iz procjene učinka na načelo ravnopravnosti spolova i načelo nediskriminacije:		Prijavni obrazac – <i>Horizontalna načela;</i> <i>Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova;</i> <i>Procjena učinka na načelo nediskriminacije</i>
	3 ili više mjera/aktivnosti	10 bodova	
	1 – 2 mjere/aktivnosti	6 bodova	
	Nisu identificirane mjere/aktivnosti	0 bodova	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 5.			6 BODOVA
6.	Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji		
6.1.	<i>Doprinos očuvanju i zaštiti okoliša (korištenje obnovljivih izvora energije i/ili unaprjeđenje energetske učinkovitosti i/ili smanjenje korištenja prirodnih resursa) te otpornosti na klimatske promjene</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos promicanju održivog razvoja i zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju i zaštiti okoliša te otpornosti na klimatske promjene, projektni prijedlog se vrednuje na temelju broja i oblika doprinosa infrastrukturnih ulaganja. Za svaku od sljedećih mjera dodjeljuje se pripadajući broj bodova te se oni na razini kriterija zbrajaju.		
	Infrastrukturnim ulaganjima predviđeno je sljedeće:		Prijavni obrazac – <i>Horizontalna načela</i>
	- poštivanje uvjeta da je zgrada minimalno za 10% bolja od standarda za nZEB	3 boda	
	- provođenje zelene javne nabave	2 boda	



	- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja	1 bod	
	- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)	1 bod	
	- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala	1 bod	
	Ulaganjima u opremanje predviđeno je barem jedno od sljedećeg: - nabava opreme provedbom postupaka zelene javne nabave - trajnost opreme te mogućnost nadogradnje/oporavka	2 bod	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 6.			1 BOD
7.	Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju		
7.1.	<i>Demografski trend na području prijavitelja</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos projektnog prijedloga rješavanju izazova na određenom području, bodovi se dodjeljuju ovisno o demografskom trendu. Za izračun trend broja živorođene djece u zadnjih 10 godina, uzeti su u obzir podaci DZS o broju živorođene djece od 2013. do 2022. godine te je izračunat postotak razlike prosjeka 2020.-2022. i 2013.-2015. Relevantni podaci objavljeni su na sljedećoj poveznici: Podaci za javni poziv .		
	Trend broja živorođene djece u zadnjih 10 godina prema podacima DZS:		Podaci MZOM
	više od 100%	15 bodova	
	60,01% do 100%	12 bodova	
	20,01% do 60%	9 bodova	
	-19,99% do 20%	6 bodova	
	-59,99% do -20%	3 boda	
	-100% do -60%	0 bodova	
UKUPNO		330 BODOVA	



Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini
projekta²³

45 BODOVA

5.2. Provjera prihvatljivosti izdataka

Nakon provedene ocjene kvalitete, za projektne prijedloge koji su udovoljili kriterijima, provodi se provjera prihvatljivosti izdataka obvezno za prijave s glavne liste kao zadnja faza procjene projektnog prijedloga.

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (sukladno točki 2.8. ovih Uputa) primjenjujući *Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka* (Prilog 6. *Metodologija odabira*).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Prijavitelj je obavezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti na raspolaganju Posredničkom tijelu razine 2 (SAFU) u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ako je potrebno, Posredničkom tijelu razine 2 (SAFU) ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Projektne prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje pisanim putem kroz sustav obavješću nakon svake provedene faze (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Nakon što su svi projektne prijedlozi ocijenjeni, priprema se popis (rang-lista) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektne prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U odnosu na rezervnu listu projektnih prijedloga koji udovoljavaju pretpostavkama postupka dodjele, ali za koja nisu raspoloživa sredstva za financiranje u okviru poziva, postupak dodjele završava utvrđenjem rezervne liste projektnih prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste provodi se isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga

²³ Najmanji broj bodova koji projektne prijedlog treba ostvariti da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.



na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinansiranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvaruje veći doprinos pokazatelju RCR70 Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih objekata za skrb o djeci bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinansiranja. Ako imaju i jednak doprinos pokazatelju, projektni prijedlog zaprimljen ranije bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinansiranja.

5.3. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Također, prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev PT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju te je obvezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja – Obrazac 5 (ako je primjenjivo).

Odluku o financiranju donosi čelnik PT1 uzimajući u obzir popis (rang-listu) iz faze procjene projektnih prijedloga.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinansiranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.



5.4. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da PT1/PT2 priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga, niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka, kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

5.5. Prigovor u postupku dodjele

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku UT-a, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

- ako smatra da je tijekom postupka dodjele postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka dodjele
- u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka dodjele, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak dodjele.

Prigovor se može izjaviti **u roku 15 dana** od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru. Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem. Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga neovisnog kolegijalnog tijela.

O izjavljenom prigovoru rješava neovisno kolegijalno tijelo – Komisija za razmatranje prigovora. Kolegijalno tijelo odlučuje uz prisutnost tri člana i većinom glasova. Kolegijalno tijelo je neovisno u svom radu te predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela (u nastavku teksta se za kolegijalno tijelo rabi termin UT).

UT će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.



Kad UT utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Kada UT ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, rješenjem će se usvojiti prigovor i poništiti pobijana odluka o statusu projektnog prijedloga te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga).

U rješenju kojim se usvaja prigovor i poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, može se, odnosno utvrdit će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti UT.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice potpuno i pravilo utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Član neovisnog kolegijalnog tijela izuzima se iz postupka rješavanja o izjavljenom prigovoru ako je:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku ili poslati poštom na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Miramarska cesta 22
10 000 Zagreb

ili dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu.



Datum predaje neposredno u pisanom obliku u prijamni ured UT-a i datum predaje pošti preporučeno smatra se datumom predaje UT-u. Ako se prigovor podnosi putem pošte nepreporučeno, datum predaje prigovora smatra se datum zaprimanja u UT-u. U slučaju dostavljanja u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu datumom zaprimanja prigovora smatra se trenutak kada je ista zabilježena na poslužitelju za primanje elektroničkih poruka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

5.6. Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, Posredničko tijelo razine 1 nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

Ako je prigovor izjavljen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojeg je Komisija za razmatranje prigovora dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a koje ne može biti duže od 30 dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga.

5.7. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele putem pisane obavijesti kroz sustav. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.



5.8. Sklapanje ugovora

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu Posredničkog tijela razine 1 i u roku koje ono odredi sklopiti ugovor. Prijavitelju se dostavljaju tri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja dva primjerka PT-u, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj zapirimo izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti PT-u, bez odgađanja.

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti, ili da nije nastupio stečaj) i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni i
- u slučaju okolnosti iz točke 2.3.1. - pravomoćno rješenje o zaključenju predstečajnog postupka, ili u slučaju obustave predstečajnog postupka, dokaz da sud po službenoj dužnosti nije nastavio postupak kao da je podnesen prijedlog za otvaranje stečajnog postupka
- u slučaju okolnosti iz točke 2.3.12 – ne može se sklopiti Ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama.

Ugovor se neće sklopiti ako prijavitelj nije postupio po zahtjevu Posredničkog tijela razine 1, ili u za to ostavljenom roku, koji se odnosi na dostavljanje predmetne izjave.

5.9. Pritužbe na Fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

5.10. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti



podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu):

<https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Obavijest-o-obradi-osobnih-podataka-eKohezija.pdf>

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB



- kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
 - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za



specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT – za sve specifične ciljeve navedenog programa);

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT – za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT – za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH.
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT – za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:



- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose;
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacija na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za itvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama: <https://mzo.gov.hr/pristup-informacijama/zastita-osobnih-podataka/482>

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumn



naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).