

Kriteriji za prosudbu izvješća na temelju kojih se donosi odluka o nastavku sufinanciranja bilateralnih znanstveno-istraživačkih projekata velikih razmjera

UPUTE ZA PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

Ustanova i glavni istraživač dužni su podnositi godišnja opisna i financijska izvješća na propisanom obrascu. Opisna izvješća sadržavat će detalje o postignutim mjerljivim rezultatima, točkama provjere i ključne pokazatelje provedbe. Financijska će izvješća sadržavati detaljne podatke o utrošenim sredstvima u određenom izvještajnom razdoblju sukladno prihvaćenom Financijskom planu. U izvješće je potrebno unijeti sve važnije podatke o provedbi projekta temeljem čega će biti provedeno vrednovanje napretka projekta. Vrednovanje će se temeljiti na dostavljenim podacima.

IZMJENE RADNOG I FINANCIJSKOG PLANA

U svakoj godini provođenja projekta voditelj ima pravo na izmjene financijskog i radnog plana, što obuhvaća i uključivanje novih suradnika na projekt ili isključivanje suradnika s projekta za što je potrebna suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Zahtjev za suglasnost podnosi glavni istraživač pisanim putem.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Svi članovi istraživačkog tima imaju pravo na korištenje financijskih sredstava projekta sukladno ugovorenom financijskom planu, odnosno svaki suradnik ima pravo na one troškove koji su financijskim planom za njega predviđeni, ako su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje planiranih rezultata projekta. Prihvatljivi troškovi projekta nužni su za provedbu aktivnosti, ostvarenje planiranih rezultata i ciljeva projekta, a pri tome nisu financirani iz drugih izvora.

Prihvatljive troškove čine:

- Izdaci za kupnju istraživačke opreme, nove opreme kao i nadogradnje postojeće opreme te tekućeg održavanja (Ministarstvo osigurava 50% troškova opreme, pod uvjetom da se oprema nabavi tijekom prve godine projekta. Za opremu kupljenu u drugoj godini doprinos Ministarstva neće prelaziti 40%. Ministarstvo osigurava više od 50% troškova opreme, kada je oprema posebnog karaktera izravno povezana s provedbom istraživačkog projekta).
- Potrošni materijal nužan za provedbu aktivnosti projekta.
- Putovanja povezana s aktivnostima projekta za sve članove projektnog tima (npr. znanstveni/stručni skupovi, predavanja, sastanci projektnog tima, posjeti suradničkim organizacijama). Prihvatljivi su:
 - i. **Troškovi smještaja** - trošak noćenja, doručka i boravišne pristojbe - nije prihvatljiv smještaj u hotelu sa 4 ili 5 zvjezdica, osim u slučaju da je moguće dokazati da takav smještaj predstavlja ekonomski najpovoljniju opciju.
 - ii. **Troškovi prijevoza** - troškovi zračnog prijevoza: u ekonomskom razredu putovanja, uključujući pristojbe zračnih luka, agencijske naknade i ostale povezane troškove koji čine ukupnu cijenu karte; - troškovi prijevoza vlakom ili autobusom, trošak transfera kod korištenja više vrsta prijevoza, - troškovi prijevoza brodom, trajektom i ostale vrste javnog prijevoza, - troškovi prijevoza službenim vozilom (gorivo, cestarina, mostarina, tunelarina, parkiranje i ostali slični troškovi); - za korištenje privatnog automobila u službene svrhe primjenjuje se iznos naknade troškova utvrđen Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknada za

- državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike, te ostale zaposlenike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima; - troškovi taksija dozvoljeni su u iznimnim slučajevima kada ne postoji nikakav drugi oblik javnog prijevoza ili je taksi korišten kod putovanja zračnim prijevozom kada zrakoplov polijeće/slijeće u vrijeme kada nije dostupan javni prijevoz.
- iii. **Dnevnice** Dnevnice za službeno putovanje u zemlji priznaju se do neoporezivog iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknada za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike, te ostale zaposlenike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima. Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo priznaju se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službeno putovanje za korisnike državnog proračuna.
- iv. **Kotizacija** za znanstvene skupove/predavanja
- Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti:
 - i. dizajn, lektura, prijevod, prijeloma i tiska radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje se organiziraju u okviru projekta,
 - ii. naknada za objavu radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (lektura i prijevod nisu prihvatljiv trošak),
 - iii. pripreme za tisak knjiga i rezultata provedbe projekta (lektura, prijevod te trošak tiska nisu prihvatljivi).

Prihvatljivi mogu biti samo troškovi nastali u razdoblju provedbe projekta.

RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE

Nastali troškovi moraju biti:

- utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta ili slično),
- zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika, a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Korisnik je obavezan osigurati da se izvješća i drugi financijski podaci povezani s Projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama.

Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.