



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Pravila o postupku nominacija u Upravni odbor akcija COST programa¹

¹ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za mobilnost i programe Europske unije, kao nadležna tijela Republike Hrvatske za COST program, zadržavaju pravo izmjene i dopune ovih Pravila.

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



Funded by the
European Union

Sadržaj

1. UVOD	2
2. COST NACIONALNI KOORDINATOR.....	2
3. NAČINI SUDJELOVANJA U COST AKCIJAMA.....	3
3. 1. Zadaće članova, zamjenskih članova upravnog odbora i članova Radnih grupa COST akcija.....	4
4. UVJETI I KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE U COST AKCIJE.....	5
4.1. Kriteriji za uključenje hrvatskih delegata za sudjelovanje u COST akciji.....	6
5. POSTUPAK NOMINACIJE ČLANOVA U UPRAVNI ODBOR COST AKCIJA	7
5.1. Postupak prijave zamjenskih članova i članova Radnih grupa	8
5.2. Razlozi za povlačenje imenovanja članova Upravnog odbora COST akcija.....	8
5.3. Razlozi povlačenja iz Upravnog odbora COST akcije na temelju vlastitog zahtjeva	8
6. DOKUMENTI RELEVANTNI ZA SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA COST PROGRAMA ..	9



1. UVOD

Europska suradnja u znanosti i tehnologiji – **COST program** (eng. *European Cooperation in Science and Technology*) – najdugovječniji je program Europske unije osnovan 1971. godine na Ministarskoj konferenciji zemalja članica Europske zajednice, EFTA zemalja i Turske. Program je namijenjen znanstvenicima u Europi i šire, financira se dijelom iz europskih Okvirnih programa za istraživanje i inovacije, ali i iz nacionalnih kontribucija država članica. Podrazumijeva takozvani pristup odozdo prema gore (eng. *bottom up*), otvorenost zemljama izvan Europe, umrežavanje te dijeljenje iskustava, kao i primjera dobre prakse između znanstvenika i inovatora diljem svijeta.

Strateški prioriteti COST programa su:

- promoviranje i širenje izvrsnosti
- jačanje interdisciplinarnosti
- osnaživanje mladih znanstvenika i inovatora.

U Programu sudjeluje 41 zemlja članica te 1 zemlja suradnica (eng. *Cooperating Member*), a upravljačka je struktura podijeljena na sljedeće funkcije: predsjednik COST programa, direktor COST programa, izvršni odbor, nacionalni koordinatori država članica, članovi odbora predstavnika COST programa (eng. *Committee of Senior Officials*; CSO) te administrativno osoblje.

COST program karakteriziraju COST akcije, koje u pravilu traju četiri godine. Akcije (COST projekti) unutar COST programa imaju interdisciplinarni i otvoreni karakter, što omogućuje sudjelovanje i malim i srednjim poduzetnicima, znanstvenicima, ali i nevladinim organizacijama te drugim, za akciju, relevantnim pravnim subjektima i/ili javnim ustanovama (npr. bolnicama, domovima zdravlja, školama i sl.).

Republika Hrvatska aktivno sudjeluje u COST programu od 1992. godine, a nadležno tijelo državne uprave za provedbu programa u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje ujedno i imenuje COST nacionalnog koordinatora te člana odbora COST programa (CSO člana).

2. COST NACIONALNI KOORDINATOR

Glavna uloga COST nacionalnog koordinatora (eng. *COST National Coordinator*, CNC) je održavati ulogu posrednika između nacionalne znanstvene zajednice i COST programa. COST nacionalni koordinator brine o dosljednom poštivanju kriterija prilikom imenovanja u COST akcije te o uspješnom funkcioniranju COST programa u državi članici.

COST nacionalni koordinator dužan je ispunjavati sve zadaće propisane COST pravilima, kao i dokumentima namijenjenim COST nacionalnim koordinatorima, a u interesu COST organizacije i države članice COST programa.

COST nacionalni koordinator obavlja sljedeće zadaće:

- komunicira sa svim zainteresiranim dionicima te obavještava o novim akcijama unutar COST programa i ostalim relevantnim informacijama iz domene COST programa
- organizira informativne dane COST programa





- savjetuje zainteresirane dionike o pravilima i zadaćama pri provedbi aktivnosti u sklopu COST programa, kao i o svim pravilima, smjernicama i postupcima nominiranja vezano za različite COST akcije i druge oblike sudjelovanja u COST programu
- potvrđuje sudjelovanje i provodi nominacije zainteresiranih dionika u COST akcije
- ostvaruje komunikaciju s nacionalnim COST koordinatorima ostalih država članica COST programa
- formalizira prihvaćanje Memoranduma o razumijevanju (eng. *Memorandum of Understanding*), što je preduvjet za sudjelovanje institucija ili drugih pravnih osoba iz Republike Hrvatske u COST programu²
- nominira hrvatske stručnjake u panel za vrednovanje (eng. *review panel*). Panel za vrednovanje čini do 18 stručnjaka iz svake države članice, raspoređeno prema OECD-ovoj klasifikaciji³ područja znanosti. Imenovani stručnjaci trebaju biti aktivni znanstvenici koji pokrivaju različita potpodručja znanosti i tehnologije ili stručnjaci za inovacije i poduzetništvo. Prilikom imenovanja stručnjaka u panel za vrednovanje nacionalni koordinator treba uzeti u obzir sudjelovanje imenovanog stručnjaka u akcijama COST programa, njegovo iskustvo, dob, spol, kao i iskustvo u promicanju COST strateških prioriteta.

Pri obavljanju svojih zadaća COST nacionalni koordinator dužan je slijediti načela transparentnosti i prava jednakog pristupa prilikom nominacije prijavljenih kandidata u COST akcije, poštivati [COST pravila](#), izbjegavati sukob interesa, kao i voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa nominiranih nacionalnih dionika. COST nacionalni koordinator ne smije prejudicirati niti informirati znanstvenu zajednicu o ishodu prijavljenih akcija, a prije službene objave na web stranici COST-a. Također, nacionalni koordinator ne može biti članom niti jedne COST akcije, kao ni sudjelovati u evaluaciji i/ili odabiru iste. Nacionalni koordinator treba biti dostupan i odgovarati na sve upite zainteresiranih dionika. Pri tome treba prilagoditi komunikaciju i metode informiranja, a uzimajući u obzir raznolikost dionika, kao i diferenciranost djelovanja (akademska zajednica, industrija, mala i srednja poduzeća, nevladine organizacije, itd.).

3. NAČINI SUDJELOVANJA U COST AKCIJAMA

COST akcije uspostavljaju se temeljem otvorenih poziva za prijavu projektnih prijedloga te se odobravaju na sastanku CSO delegata. COST akciju prijavljuje glavni predlagač, dok ostali dionici koji sudjeluju na pripremi akcije čine mrežu sekundarnih predlagača. Sekundarni predlagač je osoba koja sudjeluje u pripremi i izradi COST akcije te aktivno doprinosi prijavi akcije unutar poziva.

Nakon što akcija bude odobrena od strane CSO delegata, nacionalni koordinator informira sve glavne i sekundarne predlagače o statusu akcije u kojoj su sudjelovali.

Sudjelovanje u COST akcijama otvoreno je svim dionicima koji ispunjavaju kriterije propisane predmetnom akcijom.

² Memorandum o razumijevanju je moguće prihvatiti u bilo kojem trenutku od uspostave akcije, uz prilagođenu proceduru nakon isteka prvih 12 mjeseci trajanja akcije.

³ https://www.oecd.org/en/publications/2015/10/frascati-manual-2015_g1g57dcb.html



Sudjelovanje u akcijama moguće je ostvariti u svojstvu člana, zamjenskog člana Upravnog odbora akcije ili sudionika radne/ih grupe/a. Radne grupe (RG) čine predstavnici zemalja članica koje sudjeluju u predmetnoj COST akciji, a iste su definirane tijekom prijave COST akcije, a obično se svaka akcija sastoji od minimalno četiri različite radne grupe.

Članovi Upravnog odbora mogu imenovati svoju zamjenu za određeni sastanak ili određeno razdoblje. Zamjenski članovi Upravnog odbora biraju se između predstavnika/članova Radnih grupa COST akcija, a prijavu za sudjelovanje u radnoj grupi vrši svaki zainteresirani dionik samostalno, prijavom preko e-cost profila akcije za koju je zainteresiran.

3. 1. Zadaće članova, zamjenskih članova Upravnog odbora i članova Radnih grupa COST akcija

Svaki član Upravnog odbora dužan je obavljati sljedeće zadaće u sklopu COST akcije u kojoj sudjeluje:

- aktivno i redovito sudjelovati na sastancima Upravnog odbora akcije te ostalim sastancima koji su predmet akcije
- nepristrano odlučivati o prihvaćanju ili neprihvaćanju nominacija ostalih članova Upravnog odbora
- koristiti aktivno engleski jezik kao radni jezik u svim dokumentima i korespondenciji s COST Asocijacijom
- nepristrano odlučivati o prihvaćanju ili neprihvaćanju aplikacija zainteresiranih dionika za sudjelovanje u radnim grupama COST akcije
- informirati COST nacionalnog koordinatora, u slučaju upita, o napretku akcije
- informirati nacionalnog koordinatora o nemogućnosti sudjelovanja na sastanku
- povezivati/umrežavati se s ostalim nacionalnim predstavnicima (članovima/zamjenicima Upravnog odbora) COST akcija
- poticati ostale oblike nacionalnog sudjelovanja u akciji, s naglaskom na sudjelovanje mladih istraživača
- informirati relevantnu znanstvenu zajednicu ili predstavnike industrije, malih i srednjih poduzeća, nevladinih organizacija i nacionalnog koordinatora o aktivnostima koje se odvijaju unutar akcije, kao i diseminirati rezultate akcije/primjere pozitivne prakse
- informirati nacionalnog koordinatora o bilo kojoj promjeni sudjelovanja u akciji (npr. promjena ustanove zaposlenja, odsutnost, povlačenje, itd.), kao i o ishodima sastanaka članova Upravnog odbora COST akcije
- po potrebi, a poštujući COST pravila, imenovati zamjenskog člana predmetne akcije (imenovani zamjenski član, od trenutka nominacije, provodi sve aktivnosti svojstvene članu Upravnog odbora, a maksimalno trajanje mandata zamjenskog člana jest 6 mjeseci od trenutka nominacije).

Zadaci zamjenskih članova Upravnog odbora i članova Radnih grupa COST akcije:

- sudjelovanje na sastancima u slučajevima kada član Upravnog odbora nije u mogućnosti
- aktivno praćenje aktivnosti relevantnih za akciju u kojoj sudjeluje
- informiranje zainteresiranih nacionalnih dionika o statusu i ciljevima predmetne akcije
- informiranje COST nacionalnog koordinatora u slučaju bilo kakve promjene koja utječe na rad akcije i/ili ima veze s predmetnom akcijom.

Pri obavljanju svojih zadata članovi i zamjenski članovi Upravnog odbora te članovi Radnih grupa COST akcije dužni su slijediti temeljna načela i strateške prioritete COST programa propisane u službenim dokumentima COST programa. U službenoj komunikaciji sa svim predstavnicima COST programa dužni su se koristiti engleskim jezikom. Također su dužni izbjegavati sukob interesa, a u slučaju uočavanja sukoba interesa, isto prijaviti predstavnicima COST Asocijacije, tj. tajništvu COST-a.

4. UVJETI I KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE U COST AKCIJE

Nacionalni postupak nominiranja članova Upravnog odbora u COST akcije u ingerenciji je Republike Hrvatske kao države članice COST programa. Članove Upravnog odbora COST akcije nominira nacionalni koordinator, kojeg u Republici Hrvatskoj imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. U suradnji s nadležnim Ministarstvom, dužnosti COST nacionalnog koordinatora izvršavaju se u Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija).

S ciljem koherentnog odabira nacionalnih predstavnika u akcije COST programa, odabir kandidata za sudjelovanje u Upravnom odboru podrazumijeva otvoren i transparentan postupak, a temelji se na propisanim kriterijima u svrhu poboljšanja nacionalne izvedbe s jedne strane, te doprinosa COST ciljevima, misiji i politikama s druge strane. Postupak odabira delegata u COST akcije je javno dostupan i komuniciran svim zainteresiranim dionicima te se prilikom tog postupka poštuju pravila i načela definirana dokumentima COST programa.

Prilikom odabira, odnosno, nominacije nacionalnih delegata u akcije COST programa, moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- osoba zainteresirana za sudjelovanje u COST akciji mora biti zaposlena na instituciji upisanoj u upisnik znanstvenih organizacija, registar nevladinih organizacija ili u ostale relevantne nacionalne registre, ili zaposlena u tijelu državne uprave ili tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave
- osoba zainteresirana za sudjelovanje u COST akciji mora imati relevantno iskustvo u predmetnom području akcije za koju se podnosi prijava (kompetentnost za određenu akciju dokazuje se životopisom, popisom radova i publikacija, iskazanom potporom glavnog predlagača akcije i potporom čelnika institucije na kojoj je zainteresirana osoba zaposlena).

4.1. Kriteriji za uključenje hrvatskih delegata za sudjelovanje u COST akciji

Nominacije u novoodobrene COST akcije vrše se na način da se prvo izvrše nominacije glavnih i sekundarnih predlagača, a po završetku postupka nominacija glavnih i sekundarnih predlagača nominiraju se drugi zainteresirani dionici. Glavni i sekundarni predlagači uvijek imaju prednost prilikom nominacije u akciju pred ostalim zainteresiranim dionicima.

Osim sudjelovanja u prijavi akcije (status glavnih/sekundarnih predlagača akcije), prilikom odabira nacionalnog delegata koji će biti nominiran u Upravni odbor COST akcije provjerava se usklađenost s politikama COST programa, a koje podrazumijevaju:

- prednost imaju **mladi istraživači⁴ i inovatori** koji nisu sudjelovali u COST programu ili su sudjelovali u manjem broju akcija (manje od 3 aktivne akcije), a zadovoljavaju sve ostale propisane uvjete
- vodi se računa o **ravnopravnoj rodnoj dimenziji** kao jednom od načela COST programa
- vodi se računa o **institucionalnoj raznolikosti**: nacionalni koordinador vodit će računa da se na poziciju člana Upravnog odbora unutar jedne COST akcije nominiraju osobe iz različitih institucija. U slučaju prijave većeg broja kandidata, od kojih su neki od kandidata zaposleni na istim institucijama, prednost pri nominaciji će imati kandidati koji dolaze iz različitih institucija, a zadovoljavaju ostale propisane kriterije za nominaciju u akciju. Ako se za akciju prijave osobe iz iste institucije, a ostalo je jedno slobodno mjesto za sudjelovanje u Upravnom odboru, nacionalni koordinador će zainteresiranim kandidatima ponuditi mogućnost međusobnog dogovora o svojstvu sudjelovanja u akciji. U slučaju da zainteresirani kandidati nisu u mogućnosti samostalno postići dogovor o svojstvu u kojem će biti nominirani u Upravni odbor akcije, nacionalni koordinador će životopise zainteresiranih kandidata uputiti glavnom predlagaču/voditelju akcije na mišljenje. U slučaju da glavni predlagač/voditelj akcije ne donese odluku o predloženim osobama, nacionalni koordinador će na temelju životopisa, potpore čelnika institucije te ostalih kriterija za sudjelovanje u COST akcijama, a vodeći računa o ispunjenju temeljnih politika i načela COST programa, donijeti odluku o provedbi nominacije te obavijestiti kandidate o mogućnosti rotacije mjesta nakon isteka svake godine od ukupnog trajanja predmetne akcije. Međutim, u slučaju da se ni nakon 3 mjeseca od početka provedbe akcije ne prijave osobe iz različitih institucija za sudjelovanje u COST akciji, odnosno ako su sva mjesta u Upravnom odboru slobodna, nacionalni koordinador može nominirati osobe iz iste institucije, ako zadovoljavaju sve druge propisane uvjete.

Broj sudjelovanja sudionika u aktivnim akcijama unutar COST programa je ograničen. Sudionik COST programa može istovremeno sudjelovati **u maksimalno 3 aktivne COST akcije u svojstvu člana Upravnog odbora**. Nacionalni koordinador može nominirati do dva člana u Upravni odbor pojedine COST akcije. Prednost prilikom postupka nominacije, a u slučaju više prijavljenih kandidata, ostvarit će ona osoba koja sudjeluje u ukupno manjem broju akcija, a koja je zadovoljila

⁴ Prema COST službenim pravilima, mladi istraživač jest svaka osoba, s ostvarenim doktorskim stupnjem obrazovanja, a do navršene 40. godine života.



ostale gore navedene kriterije. Također, ako osoba u akcijama sudjeluje u svojstvu člana Radnih grupa, dužna je o istome obavijestiti COST nacionalnog koordinatora.

U novoodobrene COST akcije u svojstvu članova Upravnog odbora nominirat će se znanstvenici koji ispunjavaju najveći broj navedenih kriterija. COST nacionalni koordinador donijet će odluku o nominaciji zainteresirane osobe, a uzimajući u obzir sve propisane kriterije COST programa.

5. POSTUPAK NOMINACIJE ČLANOVA U UPRAVNI ODBOR COST AKCIJA

Novoodobrene akcije na svojim službenim mrežnim stranicama objavljuju nadležno Ministarstvo i Agencija.

Svaki zainteresirani znanstvenik dužan je ispuniti standardizirani Zahtjev za uključenjem u COST akciju⁵ dostupan na [službenim mrežnim stranicama](#) te ga, zajedno s popratnom dokumentacijom, dostaviti na adresu elektroničke pošte cost_CNC@mzom.hr. Original ovjerenog Zahtjeva potrebno je dostaviti i regularnom poštom na adresu Agencije za mobilnost i programe Europske unije (Frankopanska 26, 10000 Zagreb). Zahtjev treba biti potpisan i ovjeren (žigiran) od strane čelnika institucije na kojoj je zainteresirani kandidat zaposlen. Na Zahtjevu trebaju biti jasno navedeni uvjeti koje osoba koja aplicira za člana Upravnog odbora ispunjava, kao i svi ostali kriteriji propisani ovim pravilima.

Po zaprimanju potpisanog i ovjerenog zahtjeva za uključenjem, nacionalni koordinador provodi nominaciju člana Upravnog odbora COST akcije, najkasnije do prvog sastanka Upravnog odbora novoodobrene akcije.

Službeni početak COST akcije je datum održavanja prvog sastanka Upravnog odbora akcije, a isti ne smije biti ranije od 4 mjeseca i kasnije od 9 mjeseci nakon službenog odobrenja COST akcije. U slučaju da se nominacije provode nakon održavanja prvog sastanka Upravnog odbora, svaki dionik zainteresiran za sudjelovanje u akciji dužan je konzultirati voditelja akcije. Također, u navedenom slučaju će, o statusu nominacije, odlučivati i već nominirani članovi Upravnog odbora. Odluka o prihvaćanju ili neprihvaćanju nominacije mora biti donesena najkasnije u roku od 4 tjedna od provedbe nominacije od strane COST nacionalnog koordinatora.

U slučajevima nominiranja zainteresiranih znanstvenika u COST akcije koje su već u provedbi, nacionalni koordinador nominaciju će provesti po primitku fizičkog Zahtjeva za uključenjem te na temelju provjere kriterija utvrđenih za provedbu nominacije, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana po primitku zahtjeva. Na ovaj način moguće je nominirati članove ako od početka provedbe akcije nije prošlo 12 mjeseci.

Po isteku prvih 12 mjeseci trajanja akcije, a u slučaju da Republika Hrvatska nije prethodno prihvatila Memorandum o razumijevanju, nacionalni COST koordinador dužan je tražiti odobrenje članova

⁵ Prilog 1



Upravnog odbora prilikom potencijalne nominacije. Kako bi nacionalni koordinator mogao zatražiti odobrenje člana Upravnog odbora, potrebno je da zainteresirani dionik iskaže interes nacionalnom koordinatoru te da priloži životopis iz kojega je jasna relevantnost za apliciranu akciju. Nacionalni koordinator će životopis dostaviti voditelju akcije i znanstvenom službeniku (eng. *Scientific Officer*) predmetne akcije, koji će ga potom diseminirati članovima Upravnog odbora COST akcije, uz obvezu glasanja za uključenje ili odbijanje uključanja, slijedeći opća načela COST programa. Zaključno, nacionalni koordinator informirat će zainteresiranu osobu o ishodu glasanja i eventualnoj nominaciji u akciju.

5.1. Postupak prijave zamjenskih članova i članova Radnih grupa

Nominirani član Upravnog odbora može predložiti zamjenskog člana Upravnog odbora, imajući u vidu stručnost predloženog člana i doprinos akciji. Nominacija zamjenskih članova Upravnog odbora **nije u ingerenciji COST nacionalnih koordinatora već se vrši putem e-cost sustava.**

Osim sudjelovanja u Upravnom odboru, sudjelovanje je moguće ostvariti i kroz radne grupe. Kao i u slučaju zamjenskih članova Upravnog odbora, nacionalni koordinator ne provodi nominacije zainteresiranih dionika u radne grupe akcija unutar COST programa, već se prijave vrše **putem e-cost sustava.** Članovi Upravnog odbora COST akcije odlučuju o prihvaćanju zahtjeva za sudjelovanjem u Radnim grupama, na temelju životopisa kandidata. Dodatno, kandidat koji aplicira za sudjelovanje u radnim grupama COST akcije postaje i kandidat za zamjenskog člana Upravnog odbora, u slučaju potrebe za navedenim.

5.2. Razlozi za povlačenje imenovanja članova Upravnog odbora COST akcija

COST nacionalni koordinator može opozvati nominaciju člana Upravnog odbora u sljedećim slučajevima:

- opetovano i neopravdano odsustvo sa sastanaka članova Upravnog odbora COST akcije
- opetovane pritužbe ostalih sudionika akcije na rad i komunikaciju pojedinog člana Upravnog odbora. U slučaju pritužbi na rad osobe nominirane u Upravni odbor akcije, nacionalni koordinator će iste provjeriti i ispitati te u slučaju da se utvrdi bilo kakvo nepoštivanje pravila COST programa, nacionalni koordinator može isključiti osobu iz Upravnog odbora
- prestanak komunikacije s nacionalnim koordinatorom. U slučaju uzastopnog nejavljanja i/ili neinformiranja nacionalnog koordinatora o statusu COST akcije u kojoj se sudjeluje ili o eventualnim promjenama statusa (npr. promjena institucije zaposlenja, prestanak zaposlenja, odlazak u mirovinu itd.), nacionalni koordinator može donijeti odluku o ukidanju nominacije člana Upravnog odbora u COST akcijama.

5.3. Razlozi povlačenja iz Upravnog odbora COST akcije na temelju vlastitog zahtjeva

U slučaju da osoba više ne želi ili nije u mogućnosti sudjelovati u akciji, osoba je dužna informirati nacionalnog koordinatora i voditelja akcije, kao i predložiti osobu koja će ju zamijeniti u akciji, a za koju smatra da bi mogla doprinijeti ispunjenju ciljeva predmetne akcije iz koje traži povlačenje.



U slučaju da osoba koja je nominirana u COST akciju dugoročno promijeni mjesto rada izvan Republike Hrvatske, dužna je isto prijaviti COST nacionalnom koordinatorskom tijelu, a kako bi se nominacija povukla. Međutim, u slučaju da osoba privremeno promijeni mjesto rada, svojstvo sudjelovanja osobe u akciji, iz kvote Hrvatske, se ne mijenja.

6. DOKUMENTI RELEVANTNI ZA SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA COST PROGRAMA

Dokumenti koje je potrebno proučiti prije prijave za sudjelovanje u COST akcijama i/ili drugim aktivnostima unutar COST programa su sljedeći:

- *Rules for COST Actions*
- *Rules and Principles for COST Activities*
- *Action proposal submission, evaluation, selection and approval (SESA)*
- *COST Open Call SESA Guidelines*
- *Annotated Rules for COST Actions*
- *Glossary*

Svi navedeni dokumenti dostupni su na internetskoj stranici COST programa: www.cost.eu.

