Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2022./2023.

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 1. lipnja 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 1. srpnja 2022. godine

Sadržaj

1. Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2022./2023.....3
   1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Natječajem.....3
   1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava.....4
   1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja 4

2. Uvjeti Natječaja.....5
   2.1. Opći uvjeti Natječaja.....5
   2.2. Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?.....6
   2.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava.....7
   2.4. Partnerstva na provedbi projekta.....8
   2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem.....9
   2.6. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem..... 10

3. Kako se prijaviti?.....13
   3.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta.....13
   3.2. Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta.....14
   3.3. Obrazac za prijavu udruge.....14
   3.4. Obrazac za prijavu projekta udruga.....14
   3.5. Kamo poslati prijavu?.....15
   3.6. Rok za podnošenje prijave.....15
   3.7. Kome se obratiti ako imate pitanja?.....15

4. Procjena prijava.....16
   4.1. Procjena općih (formalnih) uvjeta Natječaja.....16
   4.2. Procjena kvalitete projekata i prijedlog za financijsku potporu.....16
   4.3. Privremeni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.....17

5. Dostava dodatne dokumentacije i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.....18

6. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovaranje.....18

7. Podnošenje prigovora.....19

8. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....20

9. Popis natječajne dokumentacije.....21

Prilozi.....22

1. NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROJEKTIMA UDRUGA U PODRUČJU IZVANINSTITUCIONALNOGA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE I MLADIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.[1]

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Natječajem

Temeljni je cilj Ministarstva znanosti i obrazovanja (u nastavku: Ministarstvo) osigurati svima dostupno, kvalitetno, vrijednosno usmjereno, održivo i primjenjivo obrazovanje djece i mladih, kako u sklopu redovitoga obrazovnog sustava, tako i u sklopu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Budući da u redovitome odgojno-obrazovnom procesu, kao i u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postoji potreba za dodatnim razvijanjem potreba, interesa i potencijala djece i mladih te za stjecanjem novih znanja, vještina i kompetencija, to se nastoji omogućiti izvaninstitucionalnom provedbom projekata udruga. Vezano uz to, Ministarstvo svake godine objavljuje natječaj kojemu je jedan od glavnih ciljeva, u suradnji s udrugama kao ravnopravnim partnerima, provedbom projekata zadovoljiti interese i potrebe djece i mladih te potaknuti provedbu niza mjera i aktivnosti iz nacionalnih strategija, programa i/ili akcijskih planova, kao i odredaba konvencija, zakona i pravilnika koje su u nadležnosti Ministarstva. Sredstva za (su)financiranje provedbe projekata osiguravaju se u Državnome proračunu iz redovitih sredstava i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću na temelju Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za svaku kalendarsku godinu.

Područja aktivnosti projekata vezana su za promicanje jednakopravnosti, socijalne uključenosti, očuvanja nacionalnog i lokalnog identiteta te unapređenja kvalitete života djeca i mladih. U sklopu ovih područja aktivnosti nastoji se djeci i mladima omogućiti da odgojem i obrazovanjem izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu dodatno znanje i vještine te pridonesu promicanju i aktivnome prakticiranju ljudskih prava, kao i da postanu aktivni građani našega društva, ali jednako tako da steknu novo znanje i vještine te nauče kako pridonijeti kvaliteti svoga života i života drugih ljudi.

Natječajni postupak provodi se u skladu s najnovijim standardima financiranja projekata udruga iz javnih izvora propisanima Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015.).

Dobro osmišljene i međuresorno skladno koordinirane aktivnosti usmjerene ovim ciljevima zacijelo će biti prepoznate i rezultirati poboljšanjem kvalitete života djece i mladih.

Kriteriji za ostvarivanje dodatnih bodova imat će projekti:

- čiji su krajnji korisnici djeca i mladi s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama),
- koji predviđaju nove inicijative u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine),
- koji u provedbi namjeravaju zapošljavati mlade nezaposlene osobe (do 30 godina starosti) ili nezaposlene osobe (moguće i starije od 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području, o čemu prilažu izjavu o namjeri zapošljavanja te
- za čiju je provedbu udruga osigurala dio financijskih sredstava samofinanciranjem i/ili od drugih donatora.

[1] Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Jednako tako, veća pozornost posvetit će se teritorijalno/regionalno ujednačenijoj zastupljenosti u provedbi projekata.

1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava

Opći cilj Natječaja je povećati mogućnosti djeci i mladima da izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu znanje, vještine i usvoje primjerena stajališta te poboljšaju kvalitetu života, a u skladu sa svojim interesima i sposobnostima.

Posebni ciljevi Natječaja su razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti:

- promicanju jednakopravnosti, socijalne uključenosti te očuvanja nacionalnoga i lokalnog identiteta;

- povećanju znanja o ljudskim pravima i aktivnom građanstvu;

- unapređenju životnih vještina djece i mladih;

- poticanju kreativnosti, stvaralaštva i poduzetničkih vještina te zdravih stilova života u djece i mladih;

- razvijanju vještina i kompetencija u području tehnike te informacijskih i komunikacijskih znanosti.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Ukupna planirana vrijednost Natječaja je **13.500.000,00 kuna** uz sljedeći raspon:

- najmanji iznos koji se može zatražiti i ugovoriti po projektnom prijedlogu je **50.000,00** kuna, a
- najveći iznos koji se može zatražiti i ugovoriti po projektnom prijedlogu je **150.000,00** kuna.

Prijava u kojoj udruga od Ministarstva zatraži iznos manji od 50.000,00 kn, odnosno veći od 150.000,00 kn, neće biti uzeta u daljnje razmatranje zbog formalnih razloga.

Udruga može od Ministarstva zatražiti do 100 % iznosa za financiranje projekta. Odobreni iznosi isplatit će se jednokratno ili u više rata, ovisno o raspoloživosti sredstava.

Ukupna planirana vrijednost Natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava, sukladno Uredbi o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2022. godinu (Narodne novine, broj: 23/22).

2. UVJETI NATJEČAJA

2.1. Opći uvjeti Natječaja

Udruga može prijaviti jedan projekt u jednom od triju osnovnih područja aktivnosti:

P1: Promicanje socijalne uključenosti te očuvanja nacionalnoga i lokalnog identiteta:

a. Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj, solidarnost, socijalnu uključenost i opće ljudske vrijednosti;
b. Odgoj i obrazovanje za mir i nenasilno rješavanje sukoba;
c. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, odgovornost i aktivno građanstvo;
d. Odgoj i obrazovanje o štetnosti korupcije i koruptivnim rizicima;
e. Odgoj i obrazovanje za očuvanje povijesnoga, kulturnoga i hrvatskoga nacionalnog identiteta;
f. Odgoj i obrazovanje o pravima i očuvanju identiteta nacionalnih manjina, interkulturalizmu i multikulturalizmu;
g. Poticanje očuvanja kulturne i prirodne baštine te tradicionalnih obrta.

P2: Unapređenje kvalitete života djece i mladih:

a. Odgoj i obrazovanje o zdravim načinima života, očuvanju prirode i održivom razvoju;
b. Odgoj i obrazovanje za volonterstvo;
c. Razvoj poduzetničkih aktivnosti djece i mladih;
d. Poticanje rada s talentiranom i darovitom djecom i mladima te djece s teškoćama u razvoju;

P3: Poticanje razvoja kompetencija u prirodoslovno-matematičkom području:

a. Odgoj i obrazovanje za STEM;
b. Odgoj i obrazovanje za financijsku, digitalnu i medijsku pismenost;
c. Razvijanje vještina i kompetencija u području tehnike te informacijskih i komunikacijskih tehnologija
d. Utjecaj tehnike, tehnologije i informatičkih rješenja za zdravlje pojedinca.

Projekt se provodi isključivo na području Republike Hrvatske.

Projekt se provodi u školskoj godini 2022./2023., a može trajati najdulje **do 31. kolovoza 2023. godine**.
Prijava projekta u partnerstvu obvezna je s najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave (županiji/općini/gradu) u kojoj se projekt provodi.
Udruga kao nositelj projekta može prijaviti i ugovoriti **samo jedan** projekt s jednim ili više partnera, ali ista udruga može biti partner u više projekata.
Ako se projekt provodi u suradnji s jednim ili više partnera, potrebno je točno naznačiti koju će aktivnost projekta provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.
Poželjno je da udruga ima planirane i druge izvore financiranja koji će, barem djelomično, osigurati održivost projekta.

Preporučujemo da udruga koja prijavljuje projekt napiše taj projekt u skladu sa *Smjernicama za projekte udruga koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama* koje su sastavni dio ovoga Natječaja.

2.2. Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama (NN, br. 74/2014, 70/2017 i 98/2019), a koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu, zaključno s danom objave natječaja;
- udruga djeluje u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih, i to u području aktivnosti u kojem prijavljuje projekt, a projekt je u skladu s ciljevima zbog kojih je udruga i osnovana, što je razvidno iz statuta udruge;
- udruga je uskladila statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN, br. 74/2014, 70/2017 i 98/2019);
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te vodi transparentno financijsko poslovanje[2] sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je ispunila sve ugovorne obveze prema svim davateljima financijskih potpora iz Državnoga proračuna za prethodno odobrena sredstva, a na temelju ranije sklopljenih ugovora o financijskoj potpori za provedbu projekata;
- protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak;
- udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema Državnome proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- udruga ima materijalne i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta.

Pravo prijave na Natječaj **nemaju**:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN, br. 74/2014, 70/2017 i 98/2019) kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz odgoj i obrazovanje djece i mladih;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

[2] Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja, smatra se da je udruge dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje

2.3. Kvaliteta projektnog prijedloga

Kvaliteta projektnog prijedloga ovisi ako udruge:

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu dokaz u vidu Izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2021. godini podnesenog nadležnom ministarstvu);
- u svoj rad uključuju studente (volontere) nastavničkih fakulteta koji posjeduju kompetencije za rad s djecom i mladima;
- jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta;
- uključuju korisnike u vrednovanje projekta i opisuju način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta;
- u projektno partnerstvo, osim obveznog jednog partnera, uključuju i dodatne partnere;
- u projektno partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili javne ustanove;
- prilikom prijave projekta dokumentiraju sufinanciranje prijavljenoga projekta od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugih izvora, ukoliko ono postoji (pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina, dokaz o dodjeli prostora kojim raspolaže jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na korištenje udruzi i slično);
- prijave projekte novih inicijativa u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75 % Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske (https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/vrijednosti-indeksa-razvijenosti-i-pokazatelja-za-izracun-indeksa-razvijenosti-2018/3740).

2.4. Partnerstva na provedbi projekta

OBVEZNO PARTNERSTVO

Prijava projekta u partnerstvu obvezna je s najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave (županiji/općini/gradu) u kojoj se projekt provodi.

Ako se projekt provodi u **više** jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga je dužna ugovoriti partnerstvo **s najmanje jednom** odgojno-obrazovnom ustanovom **u svakoj** od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj se projekt provodi.

DODATNO PARTNERSTVO

Osim obveznog partnerstva, udruga može prijaviti projekt i u partnerstvu s jednom ili više pravnih osoba registriranih kao:

- predškolske ustanove;
- školske ustanove;
- fakulteti;
- organizacije civilnog društva (domaće i strane na koje se na odgovarajući način primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja)[3];
- strukovne udruge;
- jedinice lokalne i područne samouprave;
- ostale javne institucije.

NEPRIHVATLJIVI PARTNERI

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu s:

- političkim strankama;
- sindikatima;
- vjerskim zajednicama;
- središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima.

Udruge su dužne dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera - potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja projekta. U projektnom prijedlogu potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner(i).

Udruga koja prijavljuje projekt odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

Partneri nositelja projekta sudjeluju u izradi i provedbi projekta te su planirani troškovi partnera na provedbi projektnih aktivnosti prihvatljivi jednako kao i troškovi korisnika bespovratnih sredstava.

[3] Za potrebe ovih uputa, organizacije civilnog društva koje mogu biti partneri su: udruge, strane udruge, zaklade, fundacije, privatne neprofitne ustanove.

2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- edukativne aktivnosti;
- izlaganja;
- radionice;
- grupni i individualni rad s djecom i mladima;
- ankete;
- izrada edukacijskih materijala;
- nabava didaktičkog materijala i opreme za provedbu aktivnosti;
- druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva projekta.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan, već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje te će odgovarajuće aktivnosti koje nisu navedene također biti razmatrane za financiranje.

Neprihvatljivim projektnim aktivnostima smatraju se sve one koje su namijenjene isključivo članovima udruge, aktivnosti koje se provode u sklopu redovite djelatnosti udruge, primjerice održavanje skupštine, sastanaka upravnog odbora i slično. Također, neprihvatljivim projektnim aktivnostima smatraju se i:

- koje su usmjerene isključivo na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2022. godinu te koji se u cjelini može financirati prema posebnim propisima (npr. Zakonom o sportu, Zakonom o Crvenome križu, Zakonom o studentskome zboru i drugim studentskim organizacijama; Zakonom o vjerskim zajednicama, Zakonom o tehničkoj kulturi) ili se može financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2022. godinu (NN, broj: 23/22)
- znanstveno-istraživački projekti, osim ako se ne prijavljuje projekt koji kao projektnu aktivnost predviđa akcijsko istraživanje;
- koje se temelje isključivo na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili nabavi opreme;
- koje su usmjerene isključivo zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge (npr. kupnja opreme, troškovi redovitog poslovanja);
- koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, ekskurzija);
- čija je jedina svrha korist članovima udruge.

2.6. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovoga Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi izravni i neizravni troškovi projekta koji su nastali njegovom provedbom u razdoblju koje je naznačeno u ovim uputama. Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se primjerenost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi vezani su uz provedbu projekta, primjerice udio/puni iznos u plaći ili naknadi voditelju/izvoditelju projekta, udio/puni iznos u naknadi vanjskim suradnicima (ugovor o djelu, autorski ugovor i slično), putni izdaci za potrebe obavljanja aktivnosti, troškovi nabave didaktičkog materijala, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, publikacije i tiskani materijal, okrugli stolovi, edukacije.

Prihvatljivi neizravni troškovi su režijski troškovi, usluge komunikacije, troškovi za uredski materijal, usluge knjigovodstva i bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi promidžbe, reprezentacije te ostali troškovi koji su vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti projekta.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu neposredno vezani uz provedbu projekta kao što su:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu, kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi najma prostora nastali na temelju ugovora o najmu sklopljenog s članom udruge (ili članom njegove uže obitelji) ili s osobom koja sudjeluje u provedbi projekta;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme (računala, printeri, telefoni, kamere i sl.). Iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, odnosno ako je to potrebno za provedbu projektnih aktivnosti;
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge i troškovi kamata koji su nastali bez obzira na razloge nastanka, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i sl.).

Ukupni iznos bespovratnih sredstava koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo može se rasporediti za:

A) Izravne troškove:

- izdatke za aktivnosti - preporučeno do 30 %;
- izdatke za plaće i naknade - preporučeno do 30 %;
- putne izdatke - preporučeno do 15 %
- oprema i roba, ostali troškovi i usluge – preporučeno do 15%.

B) Neizravne troškove:

- materijalne izdatke - preporučeno do 10 %.

Troškovi putovanja priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija. Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba voditi računa o tome da je visina dnevnice u Republici Hrvatskoj 200,00 kn za sve korisnike Državnoga proračuna. Za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 100,00 kn.
U slučaju da za provedbu projekta Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobri niži iznos od onoga koji je udruga u proračunu zatražila, udruga mora prije potpisivanja ugovora dostaviti novi Obrazac proračuna.

Prilikom sastavljanja proračuna, troškove treba realno planirati jer dopušteno odstupanje od odobrenoga iznosa za pojedine stavke specifikacije, bez prethodno zatražene suglasnosti Ministarstva, može iznositi najviše 10 % od iznosa te stavke ili proračunske glave. Također, ako je u provedbi projekta došlo do promjena trošenja po pojedinim stavkama, moguće je preinačiti iznose, uz suglasnost Ministarstva, koju treba zatražiti najkasnije 60 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanome obliku.

Napomena: Posebnu pozornost treba posvetiti ispunjavanju *Obrasca proračuna projekta udruge* te detaljno obrazložiti plan utroška sredstava odobrenih od Ministarstva.

Obrazac proračuna projekta udruge potrebno je detaljno razraditi tako da se navedu:

A) Izravni troškovi:

1. Izvori financiranja
   a. Koliko se sredstava očekuje od MZO-a i koliki je to postotak u ukupnom iznosu potrebnom za provedbu projekta;
   b. koliko je sredstava osigurano od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i postotak;
   c. koji je iznos od planiranih donacija i postotak;
   d. koji je iznos iz vlastitih sredstava udruge i/ili partnera i postotak;
   e. koji su ostali (osigurani) iznosi i postotak u ukupnim prihodima.

2. Izdaci za aktivnosti
   a. Naznačiti iznos za usluge promidžbe, uz naznaku koliko se očekuje iz drugih izvora, koliko iz MZO-a;
   b. naznačiti iznos namijenjen grafičkim uslugama, uz iznos koji će se osigurati iz drugih izvora, te iznos koji se očekuje od MZO-a,
   c. naznačiti iznos za reprezentaciju, također uz naznaku iznosa koji se očekuje iz drugih izvora te od MZO-a;
   d. naznačiti iznose namijenjene provedbi svih aktivnosti, a uz svaku naznačiti iznos iz drugih izvora i iznos koji se očekuje od MZO-a.

Preporučujemo da se izdaci za aktivnosti planiraju u iznosu do 30 % ukupnih sredstava odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. Izdaci za plaće i naknade
    a. Naznačiti iznos plaće/naknade voditelju projekta, iznos koji se očekuje iz drugih izvora i od MZO-a;
    b. naznačiti iznos plaće/naknade izvoditelju projekta te iznos koji se očekuje iz drugih izvora i od MZO-a;
    c. naznačiti iznose naknada vanjskim izvoditeljima projekta, kao i onima koji će pratiti/vrednovati provedbu, uz iznose koji će se ostvariti iz drugih izvora i od MZO-a.

Preporučujemo da iznosi koji se planiraju za plaće i/ili naknade iznose najviše do 30 % ukupnih sredstava odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Maksimalan dopušten iznos koji se planira za aktivnosti i plaće i/ili naknade mogu iznositi do 60% ukupnih sredstava odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4. Putni izdaci (troškovi)
    a. Izdaci za dnevnice za službena putovanja trebaju biti u skladu s odlukom da je visina dnevnice u Republici Hrvatskoj u 2022. godini 200,00 kn. Potrebno je naznačiti iznos koji se očekuje od MZO-a i/ili drugog izvora financiranja;
    b. izdaci za prijevoz planiraju se prema aktivnostima, treba naznačiti koliki iznos se očekuje iz drugih izvora, koliko od MZO-a;
    c. naznačiti planirane iznose za smještaj, posebice iznose koji se očekuju iz drugih izvora i od MZO-a.

Preporučujemo da planirani iznosi za putne izdatke ne budu veći od 15 % od ukupnih sredstava odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

5. Oprema i roba, ostali troškovi i usluge
    a. izdaci se planiraju za potrebe provedbe aktivnosti i rada s ciljanom skupinom projekta;
    b. naznačiti koliki se iznos očekuje od MZO-a.
    c. naznačiti planirane iznose za opremu i robu, ostale troškove i usluge, posebice iznose koji se očekuju iz drugih izvora i od MZO-a.

B) Neizravni troškovi (materijalni izdaci)

a. planirati izdatke za režijske troškove, koliko se očekuje iz drugih izvora prihoda i koliko od MZO-a;
b. planirati izdatke za komunikacijske usluge, uz napomenu koliki se iznosi očekuju iz drugih izvora i koliki od MZO-a;
c. planirati troškove za uredski materijal (sve što je potrebno za provedbu projekta – primjerice radionica), kao i za pripremu provedbe projekta, bez troškova za uredski materijal koji se odnose na redovito poslovanje udruge, uz naznaku iznosa iz drugih izvora i očekivanoga iznosa iz MZO-a;
d. naznačiti troškove prostora koji je u najmu, za razdoblje od deset mjeseci, uz planirani prihod iz drugih izvora, kao i iz MZO-a;
e. planirati troškove za usluge knjigovodstvenoga servisa, uz naznaku planiranoga iznosa iz drugih izvora i od MZO-a;
f. naznačiti planirane ostale izdatke, kao primjerice za bankarske usluge, uz naznaku očekivanih iznosa iz drugih izvora i iz MZO-a.

Preporučujemo da neizravni troškovi iznose najviše do 10 % ukupnih sredstava odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Projekt se prijavljuje ispunjavanjem i slanjem elektroničkih obrazaca (za pristup obrascima prijave potrebno se registrirati u Sustavu za ispunjavanje i slanje elektroničkih obrazaca: https://eobrasci.mzo.hr) te slanjem **ispisanih, ovjerenih i potpisanih** elektroničkih obrazaca (preporučeno) poštom, kurirskom službom ili osobno na adresu:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb.

Natječajna dokumentacija koja se šalje isključivo poštom sastoji se od **obveznoga** i **neobveznoga** dijela.

*3.1. **Obvezna** natječajna dokumentacija za prijavu projekta:*

1. ovjeren i potpisan ispis elektroničkoga obrasca - OBRAZAC ZA PRIJAVU UDRUGE;
2. ovjeren i potpisan ispis elektroničkoga obrasca - OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA UDRUGE s OBRASCEM ZA PRIJAVU PRORAČUNA PROJEKTA UDRUGE;
3. uvjerenja o nekažnjavanju (koja nisu starija od 60 dana) odgovorne osobe udruge koja ima ovlast s Ministarstvom potpisati ugovor o financijskoj potpori i voditelja projekta;[4]
4. dokaz o eventualnom sufinanciranju projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja (npr. pismo namjere);
5. potpisan ispis obrasca životopisa za voditelja/icu projekta (Europass format);[5]
6. potpisan i ovjeren obrazac Izjava o partnerstvu, za svakog od partnera posebno (**Obrazac 1**);
7. ovjeren i potpisan ispis Obrasca popis članova/ca upravljačkog tijela udruge, sukladno statutu (**Obrazac 2**);
8. ovjeren i potpisan ispis **obrasca popis zaposlenih u udruzi** (ukoliko nema zaposlenih udruga dostavlja ovjerenu i potpisanu izjavu o tome) **(Obrazac 3)**;
9. ovjeren i potpisan ispis Izjave o namjeri zapošljavanja odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva na provedbi projekta - ukoliko se planira zapošljavanje na projektu (**Obrazac 4**);
10. ovjerena i popisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 5)**
11. ovjerena i potpisana izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u 2022. godini **(Obrazac 6)**

[4] Ako projekt bude uvršten na Privremeni popis, potrebno je dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju i za izvoditelje na projektu koji su u sklopu projekta uključeni u izravan rad s djecom i mladima. Uvjerenja se dostavljaju u roku od osam (8) dana od dana obavijesti o uvrštavanju projekta na Privremeni popis.

[5] Ako projekt bude uvršten na Privremeni popis, potrebno je dostaviti potpisan životopis i za izvoditelje na projektu koji su kroz projekt uključeni u izravan rad s djecom i mladima. Životopisi se dostavljaju u roku od osam (8) dana od dana obavijesti o uvrštavanju projekta na Privremeni popis.

12. ovjerena i potpisana izjava izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti **(Obrazac 7)**

13. ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta (excel tablica) **(Obrazac 8)**

14. ovjeren i potpisan obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju **(Obrazac 9)**

3.2. Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta:

a. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, stručnim institucijama, udrugama i/ili savezima udruga te s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenoga projekta;

b. preporuke (primjerice lokalne ili područne samouprave, ministarstava, institucija ili drugih donatora da je udruga prepoznata kao nositelj kvalitetnih promjena u društvu);

c. zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom projekta.

Za pristup obrascima prijave potrebno se registrirati u Sustavu za ispunjavanje i slanje elektroničkih obrazaca: https://eobrasci.mzo.hr .**Elektronička inačica zahtjeva zaprimljena je nakon što sustav javi poruku „Uspješno ste poslali obrazac".**

3.3. Obrazac za prijavu udruge

Obrazac za prijavu udruge dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, a nakon slanja elektroničke inačice obrazac je potrebno ispisati, potpisati i dostaviti poštom, kurirskom službom ili osobno u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

3.4. Obrazac za prijavu projekta udruge

Obrazac za prijavu projekta udruge dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. **Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, a nakon slanja elektroničke inačice obrazac je *(uz ostalu natječajnu dokumentaciju)* potrebno ispisati, potpisati i dostaviti poštom, kurirskom službom ili osobno u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.**
Obrazac za prijavu proračuna projekta udruge sastavni je dio Obrasca za prijavu projekta udruge, dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela. **Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, a nakon slanja elektroničke inačice obrazac je potrebno ispisati, potpisati i dostaviti poštom, kurirskom službom ili osobno u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.**

3.5. Kamo poslati prijavu?

Prijavom u Sustav za ispunjavanje i slanje elektroničkih obrazaca projekt se izravno prijavljuje na Natječaj. Ispisani, ovjereni i potpisani obrasci s prilozima dostavljaju se poštom (preporučeno), kurirskom službom ili osobno na adresu:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Donje Svetice 38
10 000 Zagreb
s naznakom „ZA NATJEČAJ - IZVANINSTITUCIONALNI ODGOJ I OBRAZOVANJE – UDRUGE“
Prijava u papirnatome obliku sadrži obvezne obrasce vlastoručno potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge, kao i svu ostalu obveznu dokumentaciju propisanu u poglavlju 3.1. Također, može sadržavati i neobveznu dokumentaciju navedenu u poglavlju 3.2.

3.6. Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 1. srpnja 2022. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do dana 1. srpnja 2022. godine do 23.59 sati. U slučaju da se prijava dostavlja osobno u pisarnicu Ministarstva, to treba učiniti najkasnije do kraja radnoga vremena pisarnice onog datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj, a prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave koje budu poslane izvan roka, neće se razmatrati.

3.7. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem odnosno poslati na sljedeću adresu: udruge@mzo.hr i to **najkasnije do 16. lipnja 2022.** godine.

Ministarstvo će **najkasnije do 23. lipnja 2022.** godine na svojim mrežnim stranicama objaviti odgovore na najčešće postavljena pitanja.

Pitanja vezana uz popunjavanje elektroničkih obrazaca tijekom trajanja Natječaja mogu se uputiti na adresu: eObrasci@mzo.hr

4. PROCJENA PRIJAVA

Sve pristigle prijave se urudžbiraju, a osoba zadužena za praćenje prijava na Natječaj vodi i posebnu evidenciju.

Procjenu prijavljenih projekata obavljaju stručna radna tijela Ministarstva koje imenuje ministar:

- stručne radne skupine za ocjenu općih uvjeta prijava (formalnih uvjeta);
- stručne radne skupine za stručnu ocjenu projekata;
- Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

4.1. Procjena općih (formalnih) uvjeta Natječaja

Radna skupina za procjenu općih (formalnih) uvjeta Natječaja obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (Prilog 1.).

Članovi radne skupine su djelatnici Ministarstva koji su upoznati s opisom problema, ciljevima Natječaja te prioritetima za financiranje, a prije početka procjene o tome zadovoljavaju li prijave opće uvjete Natječaja, dobivaju dodatne upute za rad. Radnu skupinu za utvrđivanje općih (formalnih) uvjeta imenuje ministar, a njezin rad uređen je posebnim poslovnikom. Svaki član radne skupine potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijava projekata koji ne udovoljavaju općim (formalnim) uvjetima Natječaja, kao što su primjerice zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu dokumentaciju, potpisanu i ovjerenu, ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovoga natječaja, neće se razmatrati, o čemu će udruge biti posebno obaviještene.

4.2. Procjena kvalitete projekata i prijedlog za financijsku potporu

Procjenu kvalitete projekata provode stručne radne skupine, sastavljene od predstavnika tijela državne uprave, agencija, ustanova i/ili institucija, kao i udruga, koje imenuje čelnik Ministarstva te koje postupaju sukladno poslovniku.

Svaki projekt ocjenjuju tri člana na predviđenome elektroničkom obrascu (Prilog 2.). Razmatraju se samo oni projekti koji su zadovoljili opće (formalne) uvjete Natječaja.

U svakoj stručnoj radnoj skupini su tri člana koji samostalno procjenjuju svaki od projekata iz određenoga područja/potpodručja aktivnosti i predlažu iznose za financiranje provedbe projekta. Njihove ocjene (bodovi) se zbrajaju, a na temelju matematičke sredine dobiva se bodovna vrijednost određenoga projekta, kao i matematička sredina predloženoga iznosa za financiranje, što se iskazuje na Zbirnom obrascu za ocjenu projekta (Prilog 3.). Nakon toga se izrađuje popis udruga i njihovih projekata odnosno „rang-lista“ koja se formira po načelu od najviše do najniže ostvarenih bodova.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja razmatra popis projekata, obavlja uvid u pojedine prijave, razmatra prijedloge individualnih i zbirnih ocjena/bodova, kao i predložene iznose za (su)financiranje provedbe projekata te na kraju utvrđuje prijedlog odluke o (su)financiranju projekata. Konačnu odluku donosi Ministarstvo.

Projektni prijedlozi ocjenjuju se temeljem Obrasca za ocjenu projekta udruga prijavljenih na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2022./2023. (str. 23 i 24) bodovima od 0 do 5 ili od 0 do 10 za svaki pojedini kriterij.

4.3. Privremeni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavit će *Privremeni popis odabranih projekata*, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Privremeni popis sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Uz privremeni popis, na temelju bodova koje su projekti ostvarili tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i Rezervni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, udruga će na zahtjev Ministarstvu dostaviti dodatnu dokumentaciju tek kad se utvrdi *Privremeni popis odabranih projekata*.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s Ministarstvom, a na temelju procjene stručnih radnih skupina, udruga treba dostaviti izmijenjeni obrazac proračuna, ako su dodijeljena sredstva niža. Procijenjeni troškovi trebaju odgovarati realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Izmijenjeni obrazac proračuna projekta sastavni je dio Ugovora.

Uvid u dodatnu dokumentaciju za prijavu projekta obavlja Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Dodatnom dokumentacijom smatraju se izvornici dokumenata i potvrde za koje je navedeno da se trebaju dostaviti prije potpisivanja ugovora. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od osam dana od dana obavijesti o uvrštavanju projekta na Privremeni popis, njegova prijava odbacit će se kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati, odnosno uzeti u obzir u postupku ugovaranja.
Rezervni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ako, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata. Jednako tako, ako neka od udruga zbog bilo kojeg razloga odbije namijenjena bespovratna sredstva, razmotrit će se projekti prema Rezervnome popisu odabranih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava, a ministar donosi odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

6. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I UGOVARANJE

Odluka ministra o dodjeli bespovratnih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja te se o tome obavještavaju svi prijavitelji.

Udruge za čiju su provedbu projekata odlukom ministra dodijeljena bespovratna sredstva, u roku od 30 dana potpisuju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama kojima nisu dodijeljena bespovratna sredstva Ministarstvo će **u roku od osam radnih dana** od dana objave Odluke dostaviti obavijest o razlozima neprihvaćanja njihova projekta.

Projektni prijedlozi koji će nakon ocjenjivanja imati jednak broj bodova rangirat će se temeljem zbroja bodova ostvarenih u „Obrascu za ocjenu projekta“ u kategoriji B) Kvaliteta predloženog projekta te u kategoriji C) Troškovi.

Udruge čija je bodovna vrijednost projekta niža od one koju financira Ministarstvo mogu uložiti prigovor **u roku od osam radnih dana od dana primitka obavijesti o razlozima neprihvaćanja projekta**, a Povjerenstvo će prigovore razmotriti te donijeti konačan prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sve udruge imaju pravo uvida u *Zbirni obrazac za ocjenu projekta udruge prijavljenoga na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2022./2023.* (Prilog 3.), prema dogovoru o terminu uvida preko adrese: udruge@mzo.hr

7. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Tijekom provedbe Natječaja prijavitelj može uputiti pisani prigovor:

1. Na Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava projektima udruga, i to u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti o razlozima neprihvaćanja projekta.
   O prigovoru odlučuje ministar u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedene odluke i provedbu Natječaja.

Pisani prigovori dostavljaju se na adresu:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
s naznakom „PRIGOVOR - NATJEČAJ - IZVANINSTITUCIONALNI ODGOJ I OBRAZOVANJE - UDRUGE “

8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze Natječajnoga postupka	Datum
Objava Natječaja	**1. lipnja 2022.**
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	**16. lipnja 2022.**
Rok za objavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	**23.lipnja 2022.**
Rok za slanje prijava na Natječaj	**1. srpanj 2022.**
Rok za provjeru općih (formalnih) uvjeta Natječaja	**srpanj 2022.**
Rok za stručnu procjenu kvalitete prijava projekata koji su zadovoljili opće (formalne) uvjete Natječaja	**srpanj 2022.**
Rok za objavu odluke o dodjeli bespovratnih sredstava	**kolovoz / rujan 2022.**
Rok za ugovaranje	**rujan 2022.**

Navedeni termini su okvirni te Ministarstvo znanosti i obrazovanja zadržava pravo njihove promjene.

9. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

KONTROLNA LISTA (WORD FORMAT)[6]

OBRASCI I IZJAVE ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. OBRAZAC ZA PRIJAVU UDRUGE (**ELEKTRONIČKI + POŠTOM**);
2. OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA UDRUGE (**ELEKTRONIČKI + POŠTOM**);
3. UVJERENJE O NEKAŽNJAVANJU **(POŠTOM**);
4. **DOKAZ O EVENTUALNOM SUFINANCIRANJU PROJEKTA (POŠTOM**) ;
5. POTPISAN ISPIS **životopisa** za voditelja/icu projekta (Europass format) **(POŠTOM**);
6. **POTPISANA I OVJERENA IZJAVA/E O PARTNERSTVU -** za svakog od partnera posebno **(OBRAZAC 1) (POŠTOM**) ;
7. OVJEREN I POTPISAN ISPIS **OBRASCA POPIS ČLANOVA/CA UPRAVLJAČKOG TIJELA UDRUGE (OBRAZAC 2) (POŠTOM**);
8. OVJEREN I POTPISAN ISPIS **OBRASCA POPIS ZAPOSLENIH U UDRUZI** (ukoliko nema zaposlenih udruga dostavlja ovjerenu i potpisanu izjavu o tome) **(OBRAZAC 3) (POŠTOM**) ;
9. **IZJAVA/E O NAMJERI ZAPOŠLJAVANJA** (ukoliko se planira zapošljavanje na projektu) **(OBRAZAC 4) (POŠTOM**);
10. **IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA (OBRAZAC 5) (POŠTOM**) ;
11. **IZJAVA O FINANCIRANIM PROJEKTIMA ORGANIZACIJE IZ JAVNIH IZVORA U 2021. GODINI (OBRAZAC 6) (POŠTOM**);
12. **IZJAVA IZVODITELJA AKTIVNOSTI NAVEDENIH U OPISU PROJEKTNIH AKTIVNOSTI (OBRAZAC 7) (POŠTOM**);
13. **OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA – excel tablica (OBRAZAC 8) (POŠTOM**);
14. **OBRAZAC IZJAVE O SUGLASNOSTI ZA UVID U KAZNENU EVIDENCIJU (OBRAZAC 9) (POŠTOM**)

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

A. OBRAZAC UGOVORA (WORD FORMAT);

B. OBRAZAC ZA IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROJEKTA UDRUGE (WORD FORMAT);

C. OBRAZAC ZA PROVEDBU TERENSKOG POSJETA (WORD FORMAT).

[6] Kontrolnu listu potrebno je dostaviti zajedno s Natječajnom dokumentacijom. Natječajna dokumentacija mora biti označena brojevima i složena kako je navedeno u Kontrolnoj listi.

STRATEŠKI DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE

1. NACIONALNA STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM;
2. NACIONALNI PROGRAM ZA MLADE od 2014. do 2017;
3. NACIONALNA STRATEGIJA STVARANJA POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA 2012. – 2016.;
4. ZAKON O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA;
5. ZAKON O SUZBIJANJU DISKRIMINACIJE;
6. NACIONALNA STRATEGIJU ZA PRAVA DJECE OD 2014. DO 2020.;
7. NACIONALNI PROGRAMA ZAŠTITE I PROMICANJA LJUDSKIH PRAVA ZA RAZDOBLJE OD 2013. DO 2016. GODINE;
8. STRATEGIJA BORBE PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ (2014.-2020.);
9. STRATEGIJA OBRAZOVANJA, ZNANOSTI I TEHNOLOGIJE (2014.).

- **NAPOMENA: ZA OTVARANJE POVEZNICA NA STRATEŠKE DOKUMENTE POTREBNO JE ISTODOBNO STISNUTI TIPKU CTRL I KLIKNUTI LIJEVOM TIPKOM „MIŠA“.**

10. PRILOZI

PRILOG 1.

OBRAZAC

ZA UTVRĐIVANJE OPĆIH (FORMALNIH) UVJETA PRIJAVE PROJEKTA UDRUGE PRIJAVLJENOG NA NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROJEKTIMA UDRUGA U PODRUČJU IZVANINSTITUCIONALNOGA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE I MLADIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

1. Redni broj prijave (na omotnici): Natječajno područje: **P1 a., b., c., d., e., f., g** **P2 a., b., c., d.** **P3 a., b., c., d.**		
2. **Šifra obrasca:** **Klasa:**		
3. Datum dostave prijave (datum žiga na omotnici):		
4. Prijava je dostavljena preporučenom poštom (označiti kvadratić):	☐ U ROKU	☐ IZVAN ROKA
5. Naziv udruge:		
6. Naziv projekta:		
7. Udruga je poslala ispravne elektroničke obrasce (s kontrolnim brojem)	□ DA	□ NE
9. Udruga je dostavila potpisan ispis – obvezno – Životopis za voditelja projekta (Europass format)	□ DA	□ NE
10. Udruga je dostavila ovjeren i potpisan ispis Obrasca - podaci o udruzi	□ DA	□ NE
11. Udruga je dostavila ovjeren i potpisan ispis Obrasca za prijavu projekta udruge i Obrasca za prijavu proračuna projekta iz kojeg je vidljivo da je traženi iznos u rasponu od 50.000 do 150.000 kuna	□ DA	□ NE
12. Udruga je dostavila presliku važećeg statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama (potpis i pečat)	□ DA	□ NE
13. Udruga je upisana u RNO registar	□ DA	□ NE
14. Iz Statuta udruge razvidna je odgojno-obrazovna djelatnost koja je upisana i u Registar udruga	□ DA	□ NE
15. Udruga je dostavila dokaz o (eventualnome) sufinanciranju projekta	□ DA	□ NE
16. Udruga je dostavila dokaz o nekažnjavanju (koje nije stariji od 60 dana) odgovorne osobe udruge koja ima ovlast s Ministarstvom potpisati ugovor o financijskoj potpori i voditelja projekta	□ DA	□ NE
18. Udruga je dostavila potpisanu/e i ovjerenu/e Izjavu/e o partnerstvu (Obrazac 1)	□ DA	□ NE
19. Udruga je dostavila ovjeren i popisan ispis Obrasca - popis članova upravljačkog tijela udruge, sukladno statutu (Obrazac 2)	□ DA	□ NE
20. Udruga je dostavila ovjeren i popisan ispis Obrasca - popis zaposlenih u udruzi prema zanimanju i zvanju, ako ih ima (Obrazac 3)	□ DA	□ NE
21. Udruga je dostavila ovjeren i potpisan Obrazac Izjave o namjeri zapošljavanja odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva na provedbi projekta (Obrazac 4)	□ DA	□ NE
22. Udruga je dostavila izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac 5)	□ DA	□ NE
23. Udruga je dostavila izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u 2021. godini (obrazac 6)	□ DA	□ NE
24. Udruga je dostavila izjavu izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti (obrazac 7)	□ DA	□ NE
25. Udruga je dostavila ovjeren i potpisan Obrazac proračuna (excel tablica, Obrazac 8)	□ DA	□ NE
26. Udruga je dostavila Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac 9)	□ DA	□ NE

Napomena:

PRIJAVA UDOVOLJAVA PROPISANIM FORMALNIM UVJETIMA NATJEČAJA **DA** **NE**

Potpis člana Radne skupine: _____

U Zagrebu, _____ 2019.

PRILOG 2.

OBRAZAC

za ocjenu projekta udruga prijavljenih na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2022./2023.

Obrasci

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Šifra obrasca:

Obrazac projekta Obrazac udruge

Područje aktivnosti, udruga, projekt i godina natječaja:

A. ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE

1. Prethodno iskustvo i uspješnost udruge u provedbi sličnih projekata	*	
2. Udruga ima ljudske resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta – zadovoljavajuće kvalifikacije, sposobnosti, znanja i vještine voditelja/ice, izvoditelja/ica projekta	*	
3. Uključenost volontera u projektne aktivnosti	*	
4. Aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (samouprava, druge udruge, privatni sektor i sl.)	*	
5. Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova	*	

20

UKUPAN BROJ BODOVA

B. KVALITETA PREDLOŽENOG PROJEKTA

1. Vremensko trajanje projekta je realno te se aktivnosti mogu provesti u navedenome razdoblju	*	
2. Projekt prati potrebe učenika, odgojno-obrazovne ustanove i lokalne razine	*	
3. Ciljevi projekta jasno su definirani i realni, a odgojno-obrazovni ciljevi projekta povezani su sa sadržajima temeljnog obrazovanja i svakidašnjeg života odgojno-obrazovne ustanove	*	
4. Aktivnosti i metode u skladu su sa zacrtanim ciljevima. Plan rada je jasan, realan i provediv	*	
5. Projekt u provedbi uključuje lokalnu/regionalnu razinu i/ili širu javnost	*	
6. Koliko je predloženi projekt jasno definirao korisnike (broj, spol, dob i sl.?). Jesu li njihove potrebe jasno definirane?	*	
7. Udruga u provedbu projekta uključuje više partnera te za svoj projekt ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere)	*	

8. Udruga će osigurati promociju i vidljivost projekta u javnosti *

9. Udruga ima razrađen i jasan način praćenja i vrednovanja projekta *

10. Očekivani rezultati u skladu su sa zacrtanim ciljevima i planiranim aktivnostima projekta *

11. Projekt je usklađen s mjerama nacionalnih strategija/politika/programa koji se odnose na područje odgoja i obrazovanja djece i mladih u Republici Hrvatskoj *

12. Udruga ima mogućnost nastaviti projekt i nakon prestanka financijske potpore Ministarstva *

55

UKUPAN BROJ BODOVA

C. TROŠKOVI

1. Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *

2. Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta? *

20

UKUPAN BROJ BODOVA

D. DODATNA VRIJEDNOST PROGRAMA/PROJEKTA

1. Krajnji korisnici projektnih aktivnosti su djeca i mladi s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i/ili učenici s teškoćama) *

2. Udruga je osigurala dio financijskih sredstava samofinanciranjem i/ili od drugih donatora *

3. Na provedbi projekta udruga namjerava zapošljavati mlade nezaposlene osobe (do 30 godina starosti) ili nezaposlene osobe (moguće i starije od 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području, o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja *

4. Prijavljeni projekt/program predviđa nove inicijative u zajednicama nižeg stupnja razvijenosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% indeksa razvijenosti Republike Hrvatske). *

UKUPAN BROJ BODOVA

15

Sumiraj bodove

TOTAL

Opisna ocjena prijavljenog projekta *

Predloženi iznos za financijsku potporu *

*

Datum recenzije

Recenzent:

Potpis recenzenta

_____

	A	B	C	D	UKUPNO
BROJ BODOVA	0	0	0	0	0

PRILOG 3.

ZBIRNI OBRAZAC

za ocjenu projekta udruge prijavljenog na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2022./2023.

Naziv udruge:	
Vrsta financijske potpore:	Projekt
Programsko područje:	
Programsko potpodručje:	
Naziv projekta:	
Šifra zahtjeva:	
Šifra obrasca:	

Ocjene članova stručne radne skupine koji su ocjenjivali projekt u bodovima i postocima						
ZATRAŽENI IZNOS ZA FINANCIJSKU POTPORU						
ČLAN SRS	**A**	**B**	**C**	**D**	**UKUPNO**	**PREDLOŽENI IZNOS ZA FINANCIJSKU POTPORU**
Recenzent 1						kn
Recenzent 2						kn
Recenzent 3						kn
UKUPAN BROJ BODOVA						
SREDNJA VRIJEDNOST						kn

ČLAN SRS	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**UKUPNO**
Recenzent 1					%
Recenzent 2					%
Recenzent 3					%
UKUPNO POSTOCI					%
SREDNJA VRIJEDNOST					%

KATEGORIJA	

OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENOGA IZNOSA ZA FINANCIJSKU POTPORU	
Ime i prezime recenzenta	**Opisna ocjena**

OSTALE PRIMJEDBE STRUČNE RADNE SKUPINE

POPIS ČLANOVA STRUČNE RADNE SKUPINE KOJI SU OCJENJIVALI PROJEKT:

Recenzent 1 _____

Recenzent 2 _____

Recenzent 3 _____

Potpis predsjednika stručne radne skupine

_____

Datum: _____