



REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
NACIONALNO POVJERENSTVO ZA KONTROLU PREHRANE STUDENATA
Zagreb, Donje Svetice 38

Na temelju članka 19. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (Narodne novine, 120/13 i 8/14) Nacionalno povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata na svojoj 2. sjednici održanoj 05. 09. 2024. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Nacionalnog povjerenstva za kontrolu prehrane studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nacionalnog povjerenstva za kontrolu prehrane studenata (u daljnjem tekstu: Nacionalno povjerenstvo) pobjliže se određuje način rada i odlučivanja Nacionalnog povjerenstva, sastav, obveze i prava članova Nacionalnog povjerenstva, odluke i drugi akti Povjerenstva te druga pitanja značajna za rad Nacionalnog povjerenstva.

Članak 2.

- (1) Sjedište Nacionalnog povjerenstva je u Zagrebu u prostorijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Donje Svetice 38. Iznimno, ako tako odluči, Nacionalno povjerenstvo može zasjedati i u drugim mjestima Republike Hrvatske.
- (2) Za pisane akte Nacionalnog povjerenstva rabe se obrasci s grbom Republike Hrvatske i nazivom Nacionalnog povjerenstva te sjedištem.

Članak 3.

- (1) Odredbe Poslovníka o radu Nacionalnog povjerenstva za kontrolu prehrane studenata (u daljnjem tekstu: Poslovník) primjenjuju se na članove Nacionalnog povjerenstva te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Nacionalnog povjerenstva.
- (2) O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovníka brine se predsjednik Nacionalnog povjerenstva i predsjedavatelj sjednice.

II. NADLEŽNOST POVJERENSTVA

Članak 4.

- (1) Nacionalno povjerenstvo osnovano je sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Članovi Nacionalnog povjerenstva dužni su postupati sukladno odredbama Pravilnika te drugih pozitivnih propisa i akata koji su direktno vezani uz nadležnost i odluke koje donosi Nacionalno povjerenstvo.

Članak 5.

U svojoj nadležnosti Nacionalno povjerenstvo surađuje s Lokalnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika i drugim općim aktima koje donosi Nacionalno povjerenstvo.

III. SASTAV I ODGOVORNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 6.

Nacionalno povjerenstvo ima pet članova koje imenuje i razrješava ministar nadležan za visoko obrazovanje, sukladno odredbama Pravilnika.

Članak 7.

Nacionalno povjerenstvo ima predsjednika kojeg biraju članovi između sebe na mandat od dvije godine.

Članak 8.

Predsjednik Nacionalnog povjerenstva:

- predstavlja Nacionalno povjerenstvo,
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Nacionalnog povjerenstva,
- koordinira rad Nacionalnog povjerenstva,
- predlaže dnevni red sjednice,
- potpisuje akte koje donosi Nacionalno povjerenstvo i brine o njihovoj provedbi,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Nacionalnog povjerenstva,
- predlaže plan rada Nacionalnog povjerenstva,
- odlučuje koji će član Nacionalnog povjerenstva sazvati i predsjedavati sjednicom Nacionalnog povjerenstva u njegovoj odsutnosti,
- podnosi izvješće o radu Nacionalnog povjerenstva na kraju kalendarske godine, - obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 9.

(1) Članovi Nacionalnog povjerenstva imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Nacionalnog povjerenstva te sudjelovati u radu i odlučivanju.

(2) Članovi Nacionalnog povjerenstva osim rada na sjednicama obavljaju i druge poslove za koje ih ovlasti Nacionalno povjerenstvo.

(3) Kada rade na poslovima Nacionalnog povjerenstva članovi se predstavljaju i djeluju u ime Nacionalnog povjerenstva, sukladno odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 10.

(1) Predsjednik ili član Nacionalnog povjerenstva razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako mu prestane status studenta,
- ako ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana, a osobito ako nije nazočan na više od pet sjednica u kalendarskoj godini,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, a osobito ako povrijedi državnu, službenu, poslovnu ili profesionalnu tajnu koju je saznao kao član Nacionalnog povjerenstva,
- ako izvan sjednica iznosi podatke koji se smatraju povjerljivima na način suprotan ovom Poslovníku.

(2) Postojanje razloga za razrješenje predsjednika ili člana prije isteka mandata utvrđuje Nacionalno povjerenstvo i o tome izvješćuje ministra nadležnog za visoko obrazovanje.

(3) U postupku utvrđivanja razloga za razrješenje, Nacionalno povjerenstvo će u roku ne kraćem od 8 dana, omogućiti članu protiv kojeg je pokrenut postupak da se izjasni o okolnostima postojanja razloga za razrješenje.

IV. RAD I SJEDNICE NACIONALNOG POVJERENSTVA

Članak 11.

(1) Nacionalno povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik i na terenu.

(2) Redovite sjednice se održavaju u pravilu najmanje tri puta godišnje, a osim redovitih sjednica Nacionalno povjerenstvo može održavati i izvanredne sjednice kad to nalažu opravdani razlozi i potrebe donošenja hitne odluke iz nadležnosti Povjerenstva, na zahtjev najmanje dva člana Nacionalnog povjerenstva, ministra nadležnog za visoko obrazovanje, kao i predsjednika Nacionalnog povjerenstva.

(3) Rad na terenu članova Povjerenstva podrazumijeva: obilazak studentskih restorana uključenih u sustav subvencionirane prehrane, procjenu kvalitete pružanja usluga studentskih restorana, suradnju s lokalnim povjerenstvima za kontrolu prehrane studenata, aktivnosti i obilazak potencijalnih restorana za uključivanje u sustav subvencionirane prehrane, održavanje različitih edukacija i savjetovanja iz djelokruga Nacionalnog povjerenstva te druge poslove sukladno odlukama Nacionalnog povjerenstva.

Članak 12.

Administrativno-tehničku pomoć i stručne poslove (pravne, informatičke i organizacijske) za Nacionalno povjerenstvo obavljaju stručne službe Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 13.

(1) U obavljanju poslova iz svog djelokruga Nacionalno povjerenstvo donosi odluke, upute, preporuke, mišljenja, izvješća, prijedloge, zaključke i druge akte.

(2) Akte Nacionalnog povjerenstva potpisuje predsjednik ili osoba koju za to pisano ovlasti predsjednik.

(3) Akte Nacionalnog povjerenstva može potpisati i član ili više članova Nacionalnog povjerenstva ukoliko se radi o poslovima za koje ih je ovlastilo Nacionalno povjerenstvo, a poglavito vezane uz terenski rad iz čl. 11. st. 3. ovog Poslovnika.

Članak 14.

(1) Nacionalno povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Nacionalnog povjerenstva, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije utvrđeno.

(2) Nacionalno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova prisutnih na sjednici.

(3) Iznimno, Nacionalno povjerenstvo donosi odluke s najmanje četiri glasa kada su one vezane uz mišljenje o obračunskim cijenama iz članak 9. Pravilnika te mišljenja o visini potpore iz članka 10. Pravilnika.

(4) Kako bi se ubrzala procedura odlučivanja za pojedina pitanja, predsjednik Nacionalnog povjerenstva može predložiti elektronsku sjednicu i glasovanje.

(5) U slučaju elektroničke sjednice, odnosno elektroničkog glasovanja, predsjednik Nacionalnog povjerenstva dostavlja članovima prijedlog mišljenja, odluke ili zaključka elektroničkim putem te u pozivu navodi rok u kojem se glasovanje mora provesti. Rok za elektroničko glasovanje ne može biti duži od 3 dana.

(6) Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Nacionalnog povjerenstva poziva članove da se na odgovarajući način izjasne „za" ili „protiv" prijedloga, odnosno da se suzdrže od glasovanja.

(7) Nakon glasovanja predsjednik Nacionalnog povjerenstva utvrđuje rezultat glasovanja te se sastavlja se zapisnik o elektroničkoj sjednici, odnosno elektroničkom glasovanju.

Članak 15.

- (1) Poziv na sjednicu s dnevnim redom i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja predsjednik Nacionalnog povjerenstva elektroničkom poštom svim članovima Nacionalnog povjerenstva, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Redni broj sjednice određuje se zajednički za redovite i izvanredne sjednice.

Članak 16.

- (1) Dnevni red sjednice Nacionalnog povjerenstva predlaže predsjednik.
- (2) Predsjednik Nacionalnog povjerenstva na samoj sjednici, a prije usvajanja dnevnog reda, može mijenjati i dopunjavati dnevni red na svoj prijedlog ili prijedlog članova Nacionalnog povjerenstva.
- (3) Ukoliko se tokom rasprave utvrdi da je neki prijedlog nepotpun, Nacionalno povjerenstvo ga može maknuti s dnevnog reda.

Članak 17.

- (1) Sjednicom Nacionalnog povjerenstva predsjedava predsjednik Nacionalnog povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti član kojeg on odredi.
- (2) Sjednici mogu nazočiti i osobe koje nisu članovi Nacionalnog povjerenstva uz prethodnu suglasnost Nacionalnog povjerenstva na početku sjednice.
- (3) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici, kao i druge obavijesti, nakon čega izvještava o broju nazočnih članova sjednice, kao i ispričanim članovima.
- (4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda i njegovog prihvaćanja raspravlja se po točkama dnevnog reda, te nakon rasprave o svakoj točki Nacionalno povjerenstvo donosi odluku.
- (5) Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedatelj će upozoriti članove Nacionalnog povjerenstva da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

Članak 18.

- (1) Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, a članovi Nacionalnog povjerenstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.
- (2) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.
- (3) Iznimno, predsjednik ili član Nacionalnog povjerenstva može, kad to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predložiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.
- (4) Ukoliko je prijedlog o kojem Nacionalno povjerenstvo odlučuje pitanje kod kojeg bi moglo doći do sukoba interesa nekoga od članova Nacionalnog povjerenstva, u prethodnoj raspravi Nacionalno povjerenstvo će odlučiti kako postupiti da bi se sukob interesa izbjegao.
- (5) Sukladno prethodnom stavku, član Nacionalnog povjerenstva kod takvog odlučivanja može tražiti svoje izuzeće iz donošenja odluke.

Članak 19.

- (1) O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, mjestu, vremenu i trajanju sjednice, prisutnim članovima, ostalim prisutnima, o zaključcima po pojedinim točkama, o rezultatima glasovanja po pojedinim točkama te o donesenim odlukama.
- (2) Iznimno, na prijedlog pojedinog člana Nacionalnog povjerenstva zapisnički se može konstatirati njegovo izdvojeno mišljenje.
- (3) Zapisnik vodi i sastavlja osoba koju za to ovlasti Nacionalno povjerenstvo na početku sjednice.
- (4) Članovi Nacionalnog povjerenstva na početku sjednice imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, nakon čega se o primjedbi odlučuje glasovanjem te ukoliko je primjedba prihvaćena vrši se odgovarajuća izmjena zapisnika.
- (5) Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se elektroničkim putem svim članovima Nacionalnog povjerenstva i verificira se na početku svake sjednice.
- (6) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i osoba koja je vodila zapisnik.
- (7) Izvornici zapisnika sjednica Nacionalnog povjerenstva, kao i drugi akti koje donosi Nacionalno povjerenstvo, čuvaju se u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 20.

(1) Terenski rad iz čl. 11. st. 3. ovog Poslovnika provode zajednički minimalno dva člana Nacionalnog povjerenstva.

(2) O radu na terenu iz prethodnog stavka članovi Nacionalnog povjerenstva sastavljaju izvješće te predlažu zaključak o kojem raspravlja i odlučuje Nacionalno povjerenstvo na sjednici.

Članak 21.

Predsjednik Povjerenstva podnosi ministru nadležnom za visoko obrazovanje godišnje izvješće o svom radu, u pisanom obliku, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

Članak 22.

Naknada za sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva podmiruju se na teret Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sukladno Odluci o visini i načinu isplate naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima (KLASA: 121-12/1701/00003, URBROJ: 533-27-17-0001 od 19. listopada 2017. godine).

V. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 23.

Poslovnik donosi Nacionalno povjerenstvo natpolovičnom većinom svih članova i dostavlja svim članovima. Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik Stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

**PREDSJEDNICA NACIONALNOG
POVJERENSTVA**

Iva Blažević

prof. dr. sc. Iva Blažević