



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo znanosti,**  
**obrazovanja i mladih**

**Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava  
za provedbu projekata usmjerenih mladima**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum raspisivanja Natječaja:** 6. veljače 2025. godine

**Rok za dostavu prijava:** 9. ožujka 2025. godine

## Sadržaj Uputa za prijavitelje

1. Osnovne informacije o natječaju za prijavu projekata usmjerenim mladima.....	4
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Natječajem .....	4
1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja .....	6
1.3. Prioritetna područja Natječaja .....	6
1.4. Trajanje projekta.....	7
1.5. Ukupna vrijednost Natječaja .....	7
1.6. Sudionici u provedbi Natječaja.....	8
2. Opći uvjeti natječaja.....	8
2.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri .....	8
2.2. Dodatni uvjeti za prioritetna područja P.1.b i P.2.a.....	9
2.3. Partnerstva i suradnja na provedbi projekata.....	12
2.3.1. Obvezno partnerstvo .....	13
2.3.2. Izorno partnerstvo .....	13
2.4. Kvaliteta projektnog prijedloga .....	13
2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati Natječajem .....	13
2.5.1. Prihvatljive projektne aktivnosti prema prioritetnim područjima .....	13
2.5.2. Neprihvatljive projektne aktivnosti .....	18
2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Natječajem .....	18
2.6.1. Prihvatljivi izravni troškovi:.....	18
2.6.2. Prihvatljivi neizravni troškovi:.....	20
2.6.3. Neprihvatljivi troškovi: .....	21
3. Postupak prijave na Natječaj.....	22
3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava .....	22
3.1.1. Ispunjavanje digitalnog upitnika .....	22
3.1.2. Slanje dokumenata o podnesenoj prijavi.....	22
3.2. Natječajna dokumentacija.....	23
3.3. Važne obavijesti vezane uz natječajnu dokumentaciju .....	24
3.4. Rok za slanje prijave.....	25
3.5. Rokovi i kontakti za dodatna objašnjenja.....	25
4. Procjena prijave i donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.....	25
4.1. Procjena općih (formalnih) uvjeta Natječaja .....	26
4.2. Procjena kvalitete projekata i prijedlog za financijsku potporu .....	26
4.3. Dodatna dokumentacija i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava .....	27
4.4. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava .....	28

4.5. Podnošenje prigovora .....	28
4.6. Izveštavanje i praćenje ostvarivanja rezultata .....	29
4.7. Informiranje i vidljivost.....	29
5. Popis natječajne dokumentacije .....	29

# 1. Osnovne informacije o natječaju za prijavu projekata usmjerenim mladima

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Natječajem

Prema podacima iz Popisa stanovništva u 2021. godini, mladi u dobi od 15 do 29 godina čine 15,9% ukupnog stanovništva u Republici Hrvatskoj. Mladi se suočavaju s različitim izazovima u procesu osamostaljenja i integracije u društvo, uključujući pristup tržištu rada, obrazovanju, pravima i mogućnostima te poboljšanje uvjeta života u ruralnim područjima. Ključno je potaknuti njihovo veće sudjelovanje u društvenim i političkim procesima te osigurati sigurno okruženje za njihov razvoj. Uklanjanjem prepreka i jačanjem podrške omogućava im se ostvarivanje potencijala i preuzimanje aktivne građanske uloge u društvu.

Ovim Natječajem podržat će se aktivnosti koje potiču mlade na aktivno sudjelovanje u društvu, razvoj ključnih kompetencija i bolju informiranost, uz istodobno jačanje organizacija koje s njima rade. Omogućavanjem podrške u suočavanju s izazovima, stvaraju se uvjeti za njihovu veću uključenost i aktivno sudjelovanje u zajednici. Naglasak je na osnaživanju organizacija i inicijativa koje rade s mladima, pružajući im alate i resurse za unaprjeđenje kvalitete života mladih u skladu s njihovim potrebama. Posebna pažnja posvetit će se mladima s manje mogućnosti, kojima je zbog različitih okolnosti potrebna dodatna podrška u ostvarivanju punog potencijala (npr. siromaštvo, izoliranost mjesta u kojem žive, intelektualne sposobnosti, odrastanje bez roditelja, zdravstveni problemi i sl.).

Jedan od ključnih problema je nedovoljno uključivanje mladih u donošenje odluka na lokalnoj i regionalnoj razini. Prepoznavanje njihove uloge u društvu i poticanje sudjelovanja u demokratskim procesima kroz izradu i provedbu lokalnih i regionalnih programa za mlade te aktivno članstvo u savjetima mladih omogućit će im bolje razumijevanje političkog djelovanja i njegovog utjecaja na svakodnevni život. Aktivno građanstvo podrazumijeva razvoj vještina i stavova koji mladima omogućuju preuzimanje odgovornosti za zajednicu, što će se poticati kroz projekte financirane ovim Natječajem.

Održiv razvoj i svijest o klimatskim promjenama također su važna područja djelovanja. Mladi često nisu dovoljno informirani o utjecaju svojih aktivnosti na okoliš te posljedicama klimatskih promjena. Kroz Natječaj će se podržati aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o održivom razvoju, ekološkim praksama i odgovornom upravljanju resursima, kako bi mladi aktivno doprinosili zelenoj tranziciji društva.

Veliki izazov predstavlja i visoka nezaposlenost među mladima, osobito onima koji su u riziku ili se nalaze u NEET statusu, odnosno nisu zaposleni, ne obrazuju se niti usavršavaju. Putem ovog Natječaja financirat će se aktivnosti usmjerene na razvoj vještina, povećanje zapošljivosti i konkurentnosti mladih na tržištu rada te pružanje podrške nezaposlenima kroz različite oblike neformalnog obrazovanja i mentorstva.

Informiranost mladih o njihovim pravima, mogućnostima i dostupnim programima i uslugama često je nedostatna, što otežava njihovu uključenost u društvo. Kroz ovaj Natječaj podržat će

se rad informativnih centara za mlade koji će pružati relevantne informacije o obrazovanju, zapošljavanju, zdravstvu, socijalnoj politici i drugim područjima važnim za mlade.

Jedan od značajnih problema je i nedostatak adekvatnih sadržaja i prostora za provođenje slobodnog vremena mladih. Klubovi i centri za mlade imaju ključnu ulogu u omogućavanju neformalnog obrazovanja, razvoja kreativnih i društvenih vještina te poticanju samoorganizacije mladih. Natječaj će podržati projekte koji mladima omogućuju ispunjeno i kreativno provođenje slobodnog vremena te potiču njihovu samostalnost kroz različite aktivnosti.

Mladi u ruralnim područjima suočavaju se s dodatnim izazovima poput loše prometne povezanosti, nedostatka obrazovnih i kulturnih sadržaja te ograničenih mogućnosti za zapošljavanje. Ovim Natječajem osigurat će se financijska podrška za programe koji poboljšavaju kvalitetu života mladih u ruralnim područjima, omogućujući im bolji pristup uslugama i povećanje njihovih prilika za razvoj.

Prevenција nasilja nad i među mladima također je ključno pitanje. Pojava vršnjačkog i elektroničkog nasilja u porastu je, a mladi često nemaju razvijene vještine za nenasilno rješavanje sukoba. Mladi trebaju razvijati znanja i vještine za primjerenu komunikaciju, kao i navike za sigurno korištenje društvenih mreža. Kroz financirane projekte osigurat će se aktivnosti koje promiču sigurnost mladih, podižu svijest o problemu nasilja i pružaju podršku žrtvama.

Sve veća prisutnost različitih oblika ovisnosti, uključujući zlouporabu supstanci i ponašajne ovisnosti poput kockanja i prekomjernog korištenja digitalnih tehnologija, ugrožava zdravlje mladih. Prevenција svih oblika ovisnosti ključna je za osiguravanje zdravog razvoja mladih, a kroz Natječaj će se financirati projekti koji će omogućiti edukaciju i podršku mladima u razvoju zdravih životnih stilova.

Natječaj pridonosi jačanju kapaciteta organizacija koje su u svom djelovanju usmjerene mladima i radu s mladima. Ova prioritetna područja u potpunosti su usklađena s Nacionalnim programom za mlade za razdoblje od 2023. do 2025. godine i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2028. godine.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama<sup>1</sup> i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.<sup>2</sup> Izrazi koji se koriste u ovome Natječaju i natječajnoj dokumentaciji, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

---

<sup>1</sup> Zakon o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022)

<sup>2</sup> Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015 i 37/2021)

## 1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja

Opći cilj Natječaja je pružiti podršku udrugama mladih i za mlade te osigurati provedbu većeg broja aktivnosti s ciljem osnaživanja mladih na području Hrvatske za aktivno i učinkovito uključivanje u zajednicu s naglaskom na ujednačavanje prilika mladih iz ruralnih i udaljenih područja te mladih s manje mogućnosti.

Posebni ciljevi Natječaja su:

- osposobljavanje i poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnih građana,
- poticanje izrade lokalnih i regionalnih programa za mlade,
- promicanje održivog razvoja i podizanje svijesti mladih o utjecaju njihova djelovanja na klimu i o posljedicama klimatskih promjena na okoliš i društvo,
- podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama,
- osiguravanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena mladih,
- unaprjeđenje vještina i zapošljivosti te smanjenje rizika od ulaska u NEET status,
- unaprjeđenje kvalitete života i mogućnosti mladih u ruralnim područjima,
- smanjenje svih oblika nasilja nad i među mladima,
- očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- prevencija svih oblika ovisnosti i ponašajnih ovisnosti mladih (alkohol, cigarete, droge, kockanje, igre na sreću, računalne igrice, društvene mreže, internet).

## 1.3. Prioritetna područja Natječaja

P.1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu

- a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu
- b) Lokalni i regionalni programi za mlade
- c) Mladi i održivi razvoj zajednice
- d) Zapošljivost i konkurentnost mladih na tržištu rada i prevencija ulaska u NEET status

P.2. Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici

- a) Informativni centri za mlade
- b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade
- c) Centri za mlade

P.3. Provedba aktivnosti usmjerenih mladima u ruralnim područjima

P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima

P.5. Prevencija svih oblika ovisnosti mladih

## 1.4. Trajanje projekta

Razdoblje provedbe projekta je 24 mjeseca od datuma potpisa ugovora.

Projekt se provodi u 2025. i 2026. godini.

## 1.5. Ukupna vrijednost Natječaja

Za financiranje projekata u sklopu ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 4.000.000,00 eura (slovima: četirimilijuna eura).

### Raspodjela sredstava prema prioritetnim područjima:

#### P.1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu

- a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu
  - a. Projekti koje provode udruge mladih (većina članova upravljačkog tijela udruge mlađa od 30 godina): 400.000,00 eura
  - b. Projekti koje provode udruge za mlade: 150.000,00 eura
- b) Lokalni i regionalni programi za mlade: 100.000,00 eura
- c) Mladi i održivi razvoj zajednice: 150.000,00 eura
- d) Zapošljivost i konkurentnost mladih na tržištu rada i prevencija ulaska u NEET status: 150.000,00 eura

#### P.2. Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici

- a) Informativni centri za mlade: 200.000,00 eura
- b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade: 200.000,00 eura
- c) Centri za mlade: 200.000,00 eura

#### P.3. Provedba aktivnosti usmjerenih mladima u ruralnim područjima: 700.000,00 eura

#### P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima: 1.000.000,00 eura

#### P.5. Prevencija svih oblika ovisnosti mladih: 750.000,00 eura.

Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu:

- najniži iznos: 10.000,00 eura,
- najviši iznos: 40.000,00 eura.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih zadržava pravo ne dodijeliti sva bespovratna sredstva u okviru ovog Natječaja kao i preraspodijeliti neutrošena sredstva s jednog prioriteta na drugi u slučaju da su zatražena sredstva veća od raspoloživih.

Prijavitelj može zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta. Nije dopušteno dvostruko financiranje.

## 1.6. Sudionici u provedbi Natječaja

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u sklopu ovog Natječaja, nositelj projekta.
KORISNIK	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, na temelju Izjave o partnerstvu.
SURADNIK	Fizička osoba ili zaposlenik/volonter pravne osobe koji sudjeluje u provedbi pojedinih projektnih aktivnosti.
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih planira, ocjenjuje i/ili koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Natječaja te odobrava završni izvještaj na projektu.

## 2. Opći uvjeti natječaja

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja je osnovana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama,<sup>3</sup> a koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje u Republici Hrvatskoj najmanje jednu godinu (zaključno s danom objave natječaja u sklopu prioritarnog područja raspisanog u Natječaju),

<sup>3</sup> Zakon o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022)



- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,<sup>4</sup>
- udruga je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te ima odgovarajuće organizacijske kapacitete, ljudske, prostorne i djelomične financijske resurse za provedbu projekta,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu,
- udruga je ispunila sve ugovorne obveze prema svim davateljima financijskih potpora iz državnog proračuna za prethodno odobrena sredstva, a na temelju ranije sklopljenih ugovora o financijskoj potpori za provedbu projekata,
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge, voditelja projekta te svih izvoditelja aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,<sup>5</sup> te da za osobe koje će biti u kontaktu s djecom ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.<sup>6</sup>

Prihvatljivi partneri na projektu mogu biti:

- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- javna ustanova,
- udruga koja mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao udruga prijavitelj.

Prijavitelj u predmetnom Natječaju može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Tijekom roka za predaju projektnih prijedloga, prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog te nakon povlačenja može podnijeti novi. S jednim prijaviteljem po ovom Natječaju može se sklopiti samo jedan Ugovor.

Prijavitelj može biti partner u provedbi samo jednog projekta prijavljenog na ovaj Natječaj.

## **2.2. Dodatni uvjeti za prioritetna područja P.1.b i P.2.a**

### **P.1.b Lokalni i regionalni programi za mlade**

Projekt mora biti prijavljen u partnerstvu s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

---

<sup>4</sup> Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/2014 i 114/2022)

<sup>5</sup> Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015 i 37/2021)

<sup>6</sup> Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/2017, 126/2019, 84/2021 i 114/2022)

## **P.2.a Informativni centri za mlade**

Regionalni informativni centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, sukladno načelima Europske povelje o informiranju mladih, a koji vodi organizacija civilnog društva na regionalnoj razini.

Pri prijavi projekta Regionalnoga informativnog centra za mlade moraju biti zadovoljeni sljedeći kriteriji koji će biti jasno istaknuti u Obrascu za prijavu projekta (Obrazac 1):

- pružaju usluge na području najmanje tri područne županije ili Grada Zagreba,
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 40 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja mladih iz područja obrazovanja i cjeloživotnog učenja, zapošljavanja i poduzetništva, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu s posebnim naglaskom na savjete mladih, vijeća učenika, održivi razvoj zajednice, socijalnu uključenost, zdravstvenu zaštitu i sport, mogućnosti koje se pružaju mladima u ruralnim područjima, kulturu, mogućnosti koje se pružaju u radu s mladima te mogućnosti koje se nude mladima u europskom i globalnom okruženju, mobilnosti i sl.,
- imaju mrežne stranice ili druge platforme za informiranje mladih koje pružaju širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično) te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici,
- imaju voditelja projekta Regionalnog informativnog centra za mlade i (ovisno o potrebama mladih u zajednici) voditelja informativnog centra i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na regionalnoj razini.

Lokalni informativni centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, sukladno načelima Europske povelje o informiranju mladih, a koji vodi organizacija civilnog društva na lokalnoj razini.

Pri prijavi projekta Lokalnog informativnog centra za mlade moraju biti zadovoljeni sljedeći kriteriji koji će biti jasno istaknuti u Obrascu za prijavu projekta (Obrazac 1):

- pružaju usluge na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave,
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 30 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja u najmanje tri područja od interesa za mlade (iz područja obrazovanja i cjeloživotnog učenja i informatizacije, zapošljavanja i poduzetništva, socijalne politike, zdravstvene zaštite i reproduktivnog zdravlja, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu s posebnim naglaskom na savjete mladih, vijeća učenika, održivi razvoj zajednice, socijalnu uključenost, zdravstvenu zaštitu i sport, mogućnosti koje se pružaju mladima u ruralnim područjima, kulturu, mogućnosti koje

se pružaju u radu s mladima te mogućnosti koje se nude mladima u europskom i globalnom okruženju, mobilnosti i sl.),

- pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano uz mlade,
- imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje,
- pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično), te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici,
- imaju voditelja projekta Lokalnog informativnog centra za mlade i (ovisno o potrebama mladih u zajednici) i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini.

### **P.2.b Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade**

Klubom za mlade smatra se javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih (mladima se smatraju osobe od 15 do 30 godina) u lokalnoj zajednici u kojoj mu je sjedište, a koji vodi organizacija civilnog društva (udruga mladih i udruga za mlade).

Pri prijavi projekta moraju biti zadovoljeni sljedeći kriteriji koji će biti jasno istaknuti u Obrascu za prijavu projekta (Obrazac 1):

- klub pruža svakodnevni program/aktivnosti/usluge za mlade (najmanje 5 dana ili 30 sati tjedno),
- klub svojim aktivnostima pokriva najmanje tri različita područja interesa mladih,
- veći dio programa kluba kreiraju i provode mladi za mlade,
- program kluba usmjeren je na neformalno obrazovanje,
- klub pruža potporu razvoju volonterskih aktivnosti mladih,
- klub pruža mogućnost mladima za vlastitu organizaciju slobodnog vremena,
- klub ima voditelja ili odgovornu osobu za rad kluba za mlade (prednost je ako je mlada osoba do 30 godina),
- klub ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora za klub za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti kluba za mlade ili na neki drugi način,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini.

### **P.2.c Centri za mlade**

Pri prijavi projekta moraju biti zadovoljeni sljedeći kriteriji koji će biti jasno istaknuti u Obrascu za prijavu projekta (Obrazac 1):

- osiguravaju prostor za provedbu usluga, programa i aktivnosti,
- imaju voditelja ili odgovornu osobu za upravljanje radom centra za mlade (prednost ako je osoba u dobi od 15 do 30 godina),

- pružaju usluge savjetovanja i informiranja, provode programe neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stajališta u mladima,
- provode aktivnosti organizacije slobodnog vremena,
- provode aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- provode aktivnosti usmjerene stjecanju vještina i znanja koja pridonose konkurentnosti mladih na tržištu rada,
- ostvaruju suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora centra za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti centra za mlade ili na neki drugi način,
- kontinuirano surađuju s mladima te udrugama mladih i za mlade u svrhu podizanja kvalitete života mladih na području djelovanja,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini.

### **P.3. Provedba aktivnosti usmjerenih mladima u ruralnim područjima**

Pri prijavi projekta moraju biti zadovoljeni sljedeći kriteriji:

- projekt se prijavljuje u partnerstvu s jednom ili više jedinica lokalne samouprave
- projekt se provodi u jedinicama lokalne samouprave koje:
  - imaju status potpomognutih područja,<sup>7</sup> ili
  - se nalaze na otocima.<sup>8</sup>

### **2.3. Partnerstva i suradnja na provedbi projekata**

U obrascima za prijavu projekta (Obrazac 1) i proračuna (Obrazac 2) potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnost. Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstava, odgovoran za provedbu projekta i za izvještavanje o provedbi projekta.

Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera (Obrazac 5) – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa (koliko partnera toliko Izjava).

Partneri prijavitelja projekata sudjeluju u izradi i provedbi projekata, a njihovi troškovi prihvatljivi su pod jednakim uvjetima kao i troškovi korisnika bespovratnih sredstava. Partner svoj doprinos provedbi programa mora dati uz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti programa korištenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, opreme, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Financijski doprinos programu partner može dati u novcu ili radom svojih djelatnika.

Prijavitelj mora potpisati s partnerima Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta (Potvrda 4) koji se potpisuje nakon odobravanja financijske potpore i dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

<sup>7</sup> Zakon o potpomognutim područjima (Narodne novine, broj 118/2018)

<sup>8</sup> Zakon o otocima (Narodne novine, broj 116/2018)

### **2.3.1. Obvezno partnerstvo**

Prijava projekta u partnerstvu obvezna je samo za projekte koji se provode u partnerstvu s lokalnim i regionalnim (područnim) samoupravama (prioritetna područja P.1.b i P.3).

### **2.3.2. Izorno partnerstvo**

Prijava projekta u partnerstvu nije obvezna (osim za prioritetna područja P.1.b i P.3), ali je poželjna zbog uspješnije realizacije ciljeva projekta i njegove učinkovitije provedbe.

## **2.4. Kvaliteta projektnog prijedloga**

Kvaliteta projektnog prijedloga ovisi o tome:

- koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i aktivnosti prioritetnog područja te jesu li ciljevi aktivnosti jasno definirani i realno dostižni,
- jesu li ciljevi projekta jasno definirani, dostižni te jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive,
- definira li jasno ciljanu skupinu i probleme ciljane skupine te pridonosi li projekt rješavanju problema,
- ima li mogućnost nastaviti se i nakon prestanka financijske potpore,
- uključuje li projekt širu javnost i lokalnu zajednicu u provedbi aktivnosti i ima li pozitivan utjecaj na njih,
- uključuje li udrugu u svoj rad volontere (o čemu prilaže dokaz u vidu Izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u godini koja prethodi natječaju, podnesenog nadležnom tijelu državne uprave),
- namjerava li na provedbi projekta zaposliti novu mladu nezaposlenu osobu (do 30 godina), o čemu prilaže Izjavu o namjeri zapošljavanja,
- provodi li projekt u jedinicama lokalne samouprave koje imaju status potpomognutih područja ili se nalaze na otocima,
- uključuje li mlade s manje mogućnosti, mlade u ruralnim područjima, na otocima i u malim mjestima te mlade pripadnike nacionalnih manjina,
- podiže li svijest mladih o utjecaju njihova djelovanja na klimu i posljedicama klimatskih promjena na okoliš i društvo te svoj rad prilagođava na način da ostavlja što manji negativni utjecaj na klimu i okoliš,
- ima li najviše upravljačko tijelo (Skupštinu) u većini mlade osobe od 15 do 30 godina.

## **2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati Natječajem**

### **2.5.1. Prihvatljive projektne aktivnosti prema prioritetnim područjima**

#### **P.1.a Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu**

- edukacija mladih o političkim procesima, oblicima građanskog sudjelovanja i participaciji mladih, posebno mehanizmima kao što su savjeti mladih, vijeća učenika, studentski zborovi i sl.,

- suradnja mladih te udruga mladih i za mlade s tijelima kao što su savjeti mladih, vijeća učenika, studentski zborovi i sl. i/ili neformalnim skupinama mladih u svrhu zagovaranja tema i/ili rješavanja konkretnog problema od interesa za mlade,
- osnaživanje (mentoriranje) manjih i/ili lokalnih udruga mladih i za mlade te neformalnih skupina mladih za uključivanje u javne politike na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini,
- uključivanje mladih u život lokalne zajednice i donošenje odluka na lokalnoj razini.

### **P.1.b Lokalni i regionalni programi za mlade**

- uspostavljanje suradnje s javnim ustanovama i drugim relevantnim organizacijama s ciljem razvijanja i izrade programa za mlade,
- provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici,
- edukacijske aktivnosti o temama koje unaprjeđuju kvalitetu života mladih,
- izravan rad s mladima,
- javno-zagovaračke aktivnosti,
- usluge evaluacije,
- volonterske aktivnosti.

### **P.1.c Mladi i održivi razvoj zajednice**

- edukacija mladih o ciljevima održivog razvoja te značaju djelovanja u smjeru postizanja ciljeva održivog razvoja, s posebnim naglaskom na Cilj 13. Odgovor na klimatske promjene,
- izgradnja vještina mladih za integraciju različitih elemenata održivog razvoja u svakidašnjicu te društveni život, s posebnim naglaskom na zaštitu klime i okoliša,
- osnaživanje (mentoriranje) mladih za provedbu aktivnosti u zajednici koje prate ciljeve održivog razvoja, posebno Cilj 13. Odgovor na klimatske promjene,
- medijske kampanje te druge aktivnosti koje razvijaju lokalnu mrežu rada na zagovaranju djelovanja za ciljeve održivog razvoja, a posebno zaštite klime i okoliša.

### **P.1.d Zapošljivost i konkurentnost mladih na tržištu rada i prevencija ulaska u NEET status**

- uspostava sustava suradnje na identificiranju mladih koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni, na načinima rada s njima te njihovom praćenju u zajednici
  - preporučuje se uspostava suradnje s centrima za socijalnu skrb, srednjim školama, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odnosno njegovim područnim uredima i ispostavama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama,
- aktivnosti usmjerene razvijanju socijalnih vještina i kompetencija koje pridonose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju mladih,

- međunarodna suradnja u cilju omogućavanja mladima u NEET statusu stjecanje znanja i vještina za lakše uključivanje u sustav obrazovanja ili osposobljavanja te pronalazak zaposlenja.

### **P.2.a Informativni centri za mlade**

- aktivnosti savjetovanja i informiranja mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u različitim područjima od interesa za mlade na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini, što uključuje informacije o: formalnom i neformalnom obrazovanju, zapošljavanju i razvoju karijere, socijalnom i dopunskom zdravstvenom osiguranju, pravnoj zaštiti, financiranju stanovanja, volontiranju, sportskim i kulturnim aktivnostima, duhovnosti, psihosocijalnoj podršci, preventivnim programima zdravstvene skrbi i sl.

### **P.2.b Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade**

- aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena mladih,
- aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- aktivnosti provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja i vještina mladih.

### **P.2.c Centri za mlade**

- aktivnosti savjetovanja i informiranja,
- provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja i vještina mladih,
- aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena,
- aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- rad s mladima koji su prerano napustili obrazovanje, mladima rizičnog ponašanja, problemima u ponašanju te mladima u sukobu sa zakonom, pružanje podrške mladim beskućnicima,
- provedba programa usmjerenih na povećanje socijalnih vještina i zapošljivosti,
- aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje mladih,
- kulturno-umjetničke aktivnosti,
- volonterske aktivnosti,
- aktivnosti kojima se potiče mobilnost mladih i međunarodna suradnja,
- aktivnosti vršnjačke edukacije, pomoći u učenju i profesionalnog usmjeravanja,
- provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici,
- jačanje kapaciteta zaposlenika centra za mlade.

### **P.3. Provedba aktivnosti usmjerenih mladima u ruralnim područjima**

- aktivnosti usmjerene zadovoljavanju konkretnih društvenih/lokalnih potreba mladih,

- projekti osnaživanja (mentoriranja) manjih/lokalnih udruga mladih i za mlade i neformalnih skupina mladih za rad s mladima u ruralnim područjima,
- uspostavljanje suradnje mladih s javnim ustanovama i drugim organizacijama s ciljem razvijanja i realizacije ideja za unaprjeđenje kvalitete života u ruralnim područjima,
- uspostava suradnje udruga mladih i za mlade sa školama, lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta s ciljem zajedničkog djelovanja na podizanju kvalitete života mladih u ruralnoj sredini,
- aktivnosti koje pridonose atraktivizaciji ruralnih područja s ciljem zadržavanja mladih u lokalnoj sredini kao što su promocija zdravih stilova života, očuvanje tradicije, kulturnih običaja i identiteta,
- osvještavanje mladih o potencijalima lokalne sredine s ciljem razvijanja poduzetničkih ideja i otvaranja radnih mjesta,
- poticanje samoodrživosti sela (poticanje seoskog turizma, bavljenja poljoprivredom, otvaranja starih zanata i sl.) i međugeneracijske solidarnosti,
- aktivnosti kojima se promovira privlačnost ruralnih područja i važnost očuvanja ruralnih područja, osobito u kontekstu klimatskih promjena i utjecaja na poljoprivredu odnosno proizvodnju hrane i vodno gospodarstvo.

#### **P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima**

- aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja nad mladima i među mladima, prevenciju nasilja u partnerskim vezama među mladima te prevenciju elektroničkog nasilja nad mladima i među mladima,
- neposredan rad s korisnicima (mladima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima, počiniteljima nasilja, žrtvama nasilja, mladima u rizičnom ponašanju, djelatnicima ustanova u socijalnoj skrbi, djelatnicima i korisnicima odgojnih zavoda),
- savjetodavne usluge za mlade i roditelje, uključujući on-line i telefonska savjetovališta,
- psihosocijalni tretman mladih počinitelja nasilja,
- psihosocijalna podrška za mlade žrtve nasilja,
- psihosocijalna podrška mladima rizičnog ponašanja,
- izrada digitalnih priručnika za mlade na temu zaštite od nasilja nad mladima i među mladima,
- radionice usmjerene jačanju vršnjačke podrške protiv nasilja među mladima i poticanje na aktivno zalaganje za nenasilno rješavanje sukoba,
- provedba inovativnih kampanja prevencije vršnjačkog nasilja i govora mržnje na društvenim mrežama.

#### **P.5. Prevencija ovisnosti mladih**

- rad s mladima usmjeren jačanju osobnih i socijalnih vještina, vještina donošenja odluka, suočavanja s izazovnim životnim situacijama i odupiranja neželjenim socijalnim utjecajima kao i promjeni pogrešnih normativnih uvjerenja i stajališta prema uporabi i ponašanjima vezanim uz uporabu sredstava ovisnosti,



- aktivnosti usmjerene na obitelj mladih uključenih u projektne aktivnosti, koje teže afirmaciji pozitivnog roditeljstva i stvaranju bliskosti u obitelji, jačanju roditeljskih vještina i vještina pružanja podrške za socijalni i emocionalni razvoj mladih uz treninge/radionice za roditelje i mlade,
- rana identifikacija i rad s mladima koji već eksperimentiraju s uporabom sredstava ovisnosti ili su razvili ovisničko ponašanje,
- aktivnosti usmjerene poboljšanju vještina stručnjaka za provođenje prevencije ovisnosti mladih,
- medijske kampanje i druge aktivnosti koje uključuju timski pristup i razvijaju lokalnu mrežu rada na prevenciji ovisnosti i promociji zdravih stilova življenja,
- aktivnosti usmjerene učinkovitosti preventivnih programa kao što su usmjeravanje na rizične i zaštitne čimbenike, normativna uvjerenja, razvoj vještina te objektivno informiranje o sredstvima ovisnosti.

**Prihvatljive projektne aktivnosti za sva prioritetna područja Natječaja su također:**

- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- aktivnosti usmjerene na osvještavanje posljedica klimatskih promjena te osmišljavanje i poduzimanje mjera za ublažavanje posljedica klimatskih promjena na okoliš i društvo,
- aktivnosti usmjerene na izravni rad s mladima koji su pogođeni posljedicama ruske agresije na Ukrajinu,
- edukacija voditelja, stručnih suradnika na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano uz posao koji obavljaju na projektu,
- zapošljavanje nove mlade nezaposlene osobe,
- zapošljavanje voditelja/ice projekta,
- neposredan rad s korisnicima,
- edukacijske aktivnosti,
- aktivnosti koje doprinose vidljivosti projekta,
- usluge supervizije i evaluacije,
- volonterske aktivnosti,
- socijalna i humanitarna djelatnost udruge,
- nabava opreme potrebne za rad.

Popis vrsta aktivnosti nije konačan te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene u točki 2.4., također uzeti u obzir za financiranje.

Tijekom provođenja aktivnosti važno je smanjiti vlastiti utjecaj na okoliš i na emisiju stakleničkih plinova, npr. izborom korištenja javnog prijevoza, recikliranjem, odvajanjem otpada, korištenjem štednih žarulja, izbjegavanjem korištenja jednokratne plastike, kupovinom od lokalnih proizvođača i slično, te provedbom ekoloških aktivnosti poput sadnje drveća, stvaranja vlastitih zelenih prostora, pomaganja u zaštiti i očuvanju zelenih površina poput lokalnih parkova, ribnjaka i slično.

Projektne aktivnosti potrebno je provoditi na način da promiču odgovornost, ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost kao temeljne vrijednosti.

### 2.5.2. Neprihvatljive projektne aktivnosti

- tiskanje knjiga, brošura i letaka u velikim nakladama,
- projekti koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge, zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično) i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- aktivnosti projekata koje su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.,
- aktivnosti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2025. godinu te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima ili prema drugim osnovama godišnje uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti, kao i aktivnosti strukovnih udruga,
- znanstveno-istraživački projekti kao jedina aktivnost,
- projekti koji se odnose samo na jednokratno događanje ili samo na izdavanje stručne literature.

### 2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Natječajem

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

#### 2.6.1. Prihvatljivi izravni troškovi:

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

**Ljudski resursi** (plaće/naknade voditelju projekta te izvoditeljima aktivnosti: do 60% ukupnog iznosa bespovratnih sredstava koji se traži od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

- Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na projektu odobrava se u bruto 1 iznosu uvećano za doprinose za zdravstveno osiguranje ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u sklopu projekta.
- Najviši iznos plaća za zaposlene na projektu koji se planira financirati iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za odgovarajuću stručnu spremu može iznositi:

- SSS najviši iznos = 770,38 €/mj. + 16,5% = 897,50 €/mj.
- VŠS najviši iznos = 875,18 €/mj. + 16,5% = 1.019,58 €/mj.
- VSS najviši iznos = 1.374,10 €/mj. + 16,5% = 1.600,83 €/mj.
- Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nemaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.
- Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguća ako zaista nije riječ o autorskom djelu.
- Prijavitelju i partnerima može se iz sredstava za provedbu projekta priznati udio u bruto 2 plaći zaposlenika za rad na provedbi projekta. Ako je osoba zaposlena na temelju ugovora o radu kod prijavitelja ili u partnerskoj organizaciji, ne može ostvarivati dodatna novčana primanja iz projekta jer je u suprotnom riječ o dvostrukom financiranju.
- Zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Natječaju sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade.
- Usluge izvoditelja aktivnosti koji su pravna osoba ili fizička osoba (obrt) te koji za svoje usluge izdaju račun potrebno je u Obrascu za prijavu proračuna (Obrazac 2) prikazati u kategoriji 4. Ostali troškovi, usluge.

**Putovanja** (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)

- Troškovi putovanja priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.
- Za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred), autobusa u tuzemstvu i službenog vozila u slučajevima kada ne postoji mogućnost javnog prijevoza.
- Ako organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo, mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila. Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe i ostalih načina isplata putnih troškova potrebno je postupiti u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.<sup>9</sup>
- Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta vodite računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i u trajanju duljem od 12 sati iznosi 30 eura, a za putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 15 eura.
- Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj), pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja.

---

<sup>9</sup> Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 1/2019, 80/2019, 1/2020, 74/2020, 138/2020, 1/2021, 102/2022, 112/2022, 156/2022, 1/2023, 3/2023, 56/2023 i 143/2023)

- Djelatnicima organizacija/institucija suradnika na projektu moguće je iz proračuna projekta pokriti troškove dnevnica i putnih troškova.

**Oprema** (do 10% iznosa bespovratnih sredstva, odnosno 25% za prioritetno područje P.3.)

- U sklopu projekta može se financirati samo ona oprema koja je potrebna za provedbu projektnih aktivnosti te ne smije prelaziti 10% iznosa koji se traži od Ministarstva.
- Iznimka su projekti koji se prijavljuju u prioritetnom području P.3. Osiguravanje razvoja i provedbe aktivnosti usmjerenih mladima u ruralnim područjima i u kojima se može financirati oprema za provedbu projektnih aktivnosti do 25% iznosa koji se traži od Ministarstva.
- Za nabavu opreme potrebno je detaljno opisati kako će pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta te je specificirati po vrsti i iznosu.

**Ostali troškovi i usluge** (promidžbene aktivnosti, promotivni materijali, trošak najma prostora za provođenje aktivnosti projekta, troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti pri čemu je potrebno navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl., troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.).

### 2.6.2. Prihvatljivi neizravni troškovi:

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa bespovratnih sredstava koji se traži od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provedbu prijavljenog projekta.

**Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su:**

- troškovi režija koji moraju glasiti na pravnu osobu (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično),
  - U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.
- bankovni troškovi,
- poštanski troškovi,
- troškovi uredskog materijala,
- troškovi knjigovodstva,
- ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

Troškovi predviđeni u Obrascu za prijavu proračuna projekta (Obrazac 2) priznat će se prijaviteljima, pod uvjetom da su opravdani aktivnostima i pod uvjetom da troškovi pojedinih

aktivnosti provedenih u istom razdoblju već nisu financirani u sklopu nekog drugog projekta ili projekta iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, odnosno iz drugih izvora.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, one se isključuju, a kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Završna verzija Obrasca za prijavu proračuna (Obrazac 2), dogovorena između Ministarstva s jedne te prijavitelja s druge strane, uz Obrazac za prijavu projekta udruge (Obrazac 1), postaju sastavni dio ugovora.

### **2.6.3. Neprihvatljivi troškovi:**

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- kupnja ili leasing automobila,
- troškovi za kupovinu zemljišta ili zgrada i automobila,
- troškovi za dugove i nepodmirene kamate,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- rabljena oprema,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu, kao i drugi čisto financijski izdaci,
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira zbog kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (npr. troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično),
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, naknada troškova koji nastaju zbog obavljanja posla na izdvojenome mjestu rada, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge,
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju prijavitelja/partnera),
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata i kupnju opreme, osim ako je potrebna za provedbu projektnih aktivnosti (iznimke od ovog pravila potrebno je obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova),
- troškovi alkoholnih pića u kategoriji osvježanja i ugostiteljskih usluga,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 3. Postupak prijave na Natječaj

### 3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava

Prijava će se smatrati uspješnom kada prijavitelj:

1. ispunji digitalni upitnik te podigne traženu natječajnu dokumentaciju na poveznici [bit.ly/natjecaj-za-mlade](https://bit.ly/natjecaj-za-mlade) ili putem QR koda,
2. pošalje ovjereni dokument o podnesenoj prijavi na e-mail: [projekti-mladi@mzom.hr](mailto:projekti-mladi@mzom.hr).



#### 3.1.1. Ispunjavanje digitalnog upitnika

Digitalni upitnik sastoji se od dva dijela:

1. Osnovni podaci o prijavitelju,
2. Natječajna dokumentacija (obvezna i izborna).

#### 3.1.2. Slanje dokumenata o podnesenoj prijavi

Nakon uspješno završene prijave putem digitalnog upitnika i pritiska na gumb „Pošalji”, pojavit će se prozor:

Vaši odgovori na pitanja su pohranjeni.

 [Ispišite svoje odgovore.](#)

#### VAŽNA NAPOMENA!

Ispunjeni digitalni upitnik potrebno je **odmah preuzeti nakon prijave** jer mu se naknadno neće moći pristupiti!

Za završetak prijave potrebno je preuzeti ispunjen upitnik s odgovorima prijavitelja te:

1. ispisati,
2. ovjeriti pečatom udruge i potpisati (ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja). Napomena: prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis;<sup>10</sup> ako prijavitelj ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje);

<sup>10</sup> Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 199/EZ (Narodne novine, broj 62/2017)

- poslati na e-mail adresu: projekti-mladi@mzom.hr (do 9. ožujka 2025. godine do kraja dana), s naznakom „Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu projekata usmjerenih mladima“.

Dokumentacija se ovjerava pečatom udruge ako je statutom propisano da udruga ima pečat, u protivnom se sva dokumentacija ovjerava potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

### 3.2. Natječajna dokumentacija

Natječajna dokumentacija podijeljena je u tri grupe:

- Obrasci: dokumentacija pri prijavi,
- Potvrde: dokumentacija nakon objave privremenog popisa,
- Prilozi: ugovor, obrasci za izvještavanje te detalji o vrednovanju prijave.

OBRAZAC	NAZIV	FORMAT I NAPOMENA	OBVEZNOST
<b>Obrazac 1</b>	Obrazac za prijavu projekta	Podnijeti u .doc/.docx formatu.	Obvezna dokumentacija pri prijavi.
<b>Obrazac 2</b>	Obrazac za prijavu proračuna projekta	Podnijeti u .xls/.xlsx formatu.	Obvezna dokumentacija pri prijavi.
<b>Obrazac 3</b>	Životopis voditelja projekta	Datum i potpis voditelja projekta.	Obvezna dokumentacija pri prijavi.
<b>Obrazac 4</b>	Izjava o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna u 2024. i 2025. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2024. i 2025. godini	Datum, potpis i pečat od strane prijavitelja.	Obvezna dokumentacija pri prijavi.
<b>Obrazac 5</b>	Izjava o partnerstvu	Datum, potpis i pečat od strane prijavitelja i partnera na projektu.  Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu. Ako je partner druga udruga, uz Izjavu o partnerstvu obvezno je dostaviti Obrazac 4.	Obvezna dokumentacija pri prijavi za prioritetna područja: P.1.b i P.3.  Izborna dokumentacija za ostala prioritetna područja.
<b>Obrazac 6</b>	Izjava da najviše upravljačko tijelo udruge (Skupštinu) većinom čine mlade	Datum, potpis i pečat od strane prijavitelja uz dokaz o dobi osoba u upravljačkom tijelu (OI ili drugi službeni dokument).	Obvezna dokumentacija pri prijavi za prioritetno područje: P.1.a.1.

	osobe od 15 do 30 godina		Izborna dokumentacija za ostala prioritetna područja.
<b>Obrazac 7</b>	Izjava o namjeri zapošljavanja nove mlade nezaposlene osobe	Datum, potpis i pečat od strane prijavitelja.  Potpis mlade nezaposlene osobe i dokaz o dobi.	Izborna dokumentacija.
<b>Potvrda 1</b>	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	Datum, potpis i pečat od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge prijavitelja.	Obvezna dokumentacija nakon objave privremenog popisa.
<b>Potvrda 2</b>	Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju	Uz izjavu dostaviti: - potvrdu o nekažnjavanju, ne stariju od 6 mjeseci, i - presliku osobne iskaznice ili putovnice.	Obvezna dokumentacija nakon objave privremenog popisa za: - odgovornu osobu za zastupanje prijavitelja i voditelja aktivnosti, - izvoditelja aktivnosti ako aktivnosti predviđaju rad s maloljetnicima.
<b>Potvrda 3</b>	Potvrda o stanju duga (Porezna uprava)	Potvrda ne smije biti starija od 30 dana.	Obvezna dokumentacija nakon objave privremenog popisa.
<b>Potvrda 4</b>	Ogledni sporazum o partnerstvu u provedbi projekta		Obvezna dokumentacija nakon objave privremenog popisa za prioritetna područja: P.1.b i P.3.  Izborna dokumentacija za ostala prioritetna područja.
<b>Prilog 1.</b>	Ogledni ugovor o dodjeli financijskih sredstava		Obvezna dokumentacija nakon objave privremenog popisa
<b>Prilog 2.</b>	Obrazac za izvještaj o provedbi projekta - opisni	Podnosi se putem digitalnog upitnika.	Obvezna dokumentacija za jednogodišnji i završni izvještaj.
<b>Prilog 3.</b>	Obrazac za izvještaj o provedbi projekta - financijski	Podnosi se putem digitalnog upitnika.	Obvezna dokumentacija za jednogodišnji i završni izvještaj.
<b>Prilog 4.</b>	Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projektne prijave	Informacija o vrednovanju prijave.	Ne ispunjava prijavitelj.

### 3.3. Važne obavijesti vezane uz natječajnu dokumentaciju

Ako prijavitelj ne dostavi svu obveznu natječajnu dokumentaciju primjenjivu za prioritetno područje u sklopu kojeg prijavljuje projekt te ne dostavi putem e-maila potpisan dokument i ovjerenu pečatom udruge potvrdu o prijavi, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja te će na temelju toga prijava biti odbačena.



Opisni obrazac i obrazac proračuna potrebno je ispuniti na računalu te postaviti u sustav u otvorenom formatu (.doc/.docx i .xls/.xlsx), a obrasci su važeći bez potpisa odgovorne osobe s obzirom na to da udruga svojim potpisom na dokumentu koji je prijavitelj obvezan dostaviti putem e-maila potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem potpunjenih obrazaca. Obrascu je potrebno popuniti u cijelosti, inače prijava neće biti uzeta u razmatranje.

Ako udruga zatraži od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedinu kategoriju, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

### **3.4. Rok za slanje prijave**

Natječaj je otvoren 6. veljače 2025. godine, a prijave na Natječaj podnose se najkasnije do 9. ožujka 2025. godine do kraja dana.

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave, prijave poslone redovitom poštom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.

### **3.5. Rokovi i kontakti za dodatna objašnjenja**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [projekti-mladi@mzom.hr](mailto:projekti-mladi@mzom.hr).

Pitanja se mogu postaviti najkasnije zaključno do 24. veljače 2025. godine. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih nema obvezu odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na pojedinačne upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljena pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: <https://mzom.gov.hr>.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. Procjena prijava i donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

1. pregled prijava u odnosu na opće (formalne) uvjete Natječaja,

2. stručna ocjena projekata koje su zadovoljile opće (formalne) uvjete Natječaja,
3. dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.

Procjenu prijavljenih projekata obavljaju stručna radna tijela Ministarstva koje imenuje ministar:

1. Povjerenstvo za provedbu Natječaja,
2. Radna skupina za ocjenu općih (formalnih) uvjeta prijave,
3. Radna skupina za stručnu ocjenu projekata.

#### **4.1. Procjena općih (formalnih) uvjeta Natječaja**

Radna skupina za ocjenu općih (formalnih) uvjeta Natječaja obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu (Prilog 4.).

Članovi Radne skupine su djelatnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih koji su upoznati s opisom problema, ciljevima Natječaja te prioritetima za financiranje. Radnu skupinu za utvrđivanje općih uvjeta imenuje ministar. Svaki član Radne skupine potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijava projekata koji ne udovoljavaju općim uvjetima Natječaja neće se razmatrati, o čemu će udruga biti posebno obaviještene.

#### **4.2. Procjena kvalitete projekata i prijedlog za financijsku potporu**

Radna skupina za stručnu ocjenu projekata sastavljena je od predstavnika tijela državne uprave, agencija, ustanova i/ili institucija, kao i udruga koje imenuje ministar te koje postupaju sukladno Poslovniku i ne smiju biti u sukobu interesa.

Razmatraju se samo oni projekti koji su zadovoljili opće (formalne) uvjete Natječaja. Svaki projekt ocjenjuju tri člana na predviđenom obrascu (Prilog 5.) u četiri kategorije:

- A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera
- B. Kvaliteta projektnog prijedloga
- C. Proračun
- D. Prednost u financiranju.

Članovi Radne skupine samostalno procjenjuju svaki od projekata iz određenoga područja/potpodručja aktivnosti i predlažu iznose za financiranje provedbe projekta. Njihove ocjene (bodovi) se zbrajaju, a na temelju matematičke sredine dobiva se bodovna vrijednost određenog projekta, kao i matematička sredina predloženoga iznosa za financiranje. Nakon toga se izrađuje popis udruga i njihovih projekata odnosno „rang-lista“ za svako prioritarno područje koja se formira po načelu od najviše do najniže ostvarenih bodova.

Ukupan broj bodova je 260. Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 50% bodova u kategorijama A, B i C i minimalno 160 bodova ukupno, neće se razmatrati za financiranje ovim Natječajem.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja razmatra popis projekata, obavlja uvid u pojedine prijave, razmatra prijedloge individualnih i zbirnih ocjena/bodova, kao i predložene iznose za (su)financiranje provedbe projekata.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavit će privremeni popis odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Privremeni popis sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova svakog prioritetnog područja čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Uz privremeni popis, na temelju bodova koje su projekti ostvarili tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i Rezervni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

### **4.3. Dodatna dokumentacija i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, udruga će na zahtjev Ministarstva dostaviti dodatnu dokumentaciju tek kada se utvrdi privremeni popis odabranih projekata.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s Ministarstvom, a na temelju procjene Radne skupine, udruga treba dostaviti izmijenjeni obrazac proračuna ako su dodijeljena sredstva niža. Procijenjeni troškovi trebaju odgovarati realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Izmijenjeni obrazac proračuna projekta sastavni je dio ugovora.

Uvid u dodatnu dokumentaciju za prijavu projekta obavlja Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Dodatnom dokumentacijom smatraju se izvornici dokumenata i potvrde za koje je navedeno da se trebaju dostaviti prije potpisivanja ugovora. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od osam dana od dana obavijesti o uvrštavanju projekta na privremeni popis, njegova prijava odbacit će se kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati, odnosno uzeti u obzir u postupku ugovaranja. Rezervni popis odabranih projekata po prioritetnom području za dodjelu bespovratnih sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ako, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata. Jednako tako, ako neka od udruga zbog bilo kojeg razloga odbije namijenjena bespovratna sredstva, razmotrit će se projekti prema Rezervnome popisu odabranih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačni popis odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava, a nadležni ministar donosi odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### 4.4. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: <https://mzom.gov.hr>.

Udruge za čiju su provedbu projekata odlukom ministra dodijeljena bespovratna sredstva, u roku od 30 dana potpisuju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Odobreni iznosi isplatit će se korisnicima u dvije rate tijekom 2025. i 2026. godine prema mogućnostima izvršenja proračuna Ministarstva i predvidivoj dinamici provedbe projekta:

- prva rata: 50%, najkasnije 10 dana po potpisivanju ugovora,
- druga rata: 50%, po odobrenju prvog izvješća.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama kojima nisu dodijeljena bespovratna sredstva, Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana objave Odluke dostaviti obavijest o razlozima neprihvatanja njihova projekta.

Projektni prijedlozi koji će nakon ocjenjivanja imati jednak broj bodova rangirat će se na temelju zbroja bodova ostvarenih u Obrascu za ocjenu projekta u kategorijama B i C.

Udruge čija je bodovna vrijednost projekta niža od one koju financira Ministarstvo mogu uložiti prigovor u roku od osam radnih dana od dana primitka obavijesti, a Povjerenstvo će prigovore razmotriti te donijeti konačan prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sve udruge imaju pravo uvida u Zbirni obrazac za ocjenu projekta udruge prijavljenog na Natječaj, prema dogovoru o terminu uvida preko e-mail adrese: [projekti-mladi@mzom.hr](mailto:projekti-mladi@mzom.hr).

#### 4.5. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu, u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja formalnih uvjeta,
- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima neodobravanja financijske potpore.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za provedbu Natječaja u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

Pisani prigovori dostavljaju se na adresu:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih  
Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb  
s naznakom „Prigovor – Natječaj za udruge – MLADI“

## 4.6. Izvještavanje i praćenje ostvarivanja rezultata

Korisnik je obavezan dostaviti dva izvještaja na propisanim obrascima – opisni i financijski. Izvještaj o napretku predaje se nakon prve godine provedbe (na polovici ugovorenog razdoblja) te nakon druge godine, kao završno izvješće.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih zadržava pravo najaviti terenski posjet radi praćenja provedbe projekta.

## 4.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih putem web stranice, društvenih mreža i drugih oblika komuniciranja udruge s građanima i pravnim osobama.

Na svim materijalima vezanim uz projekt korisnik ističe logotip (s grbom) Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih uz prethodno ishoduenu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o prilikama i mogućnostima za mlade te rezultatima i učincima financiranih projekata.

## 5. Popis natječajne dokumentacije

<b>Obrazac 1</b>	Obrazac za prijavu projekta
<b>Obrazac 2</b>	Obrazac za prijavu proračuna projekta
<b>Obrazac 3</b>	Životopis voditelja projekta
<b>Obrazac 4</b>	Izjava o financiranim projektima/programima udruge
<b>Obrazac 5</b>	Izjava o partnerstvu
<b>Obrazac 6</b>	Izjava da najviše upravljačko tijelo udruge (Skupštinu) većinom čine mladi
<b>Obrazac 7</b>	Izjava o namjeri zapošljavanja nove mlade nezaposlene osobe
<b>Potvrda 1</b>	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
<b>Potvrda 2</b>	Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
<b>Potvrda 3</b>	Potvrda o stanju duga
<b>Potvrda 4</b>	Ogledni Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta
<b>Prilog 1.</b>	Ogledni ugovor o dodjeli financijskih sredstava
<b>Prilog 2.</b>	Obrazac za izvještaj o provedbi projekta - opisni
<b>Prilog 3.</b>	Obrazac za izvještaj o provedbi projekta - financijski
<b>Prilog 4.</b>	Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projektne prijave