

# **JAVNI POZIV**

## **za upis u Registar ureda za transfer tehnologije**

### **Sadržaj**

1. Uvod.....	2
2. Zašto javni poziv?.....	2
3. Tko se može prijaviti?.....	3
4. Kako i do kada se prijaviti? .....	4
5. Postupak i kriteriji ocjene prijava .....	5
i. Administrativna provjera .....	5
ii. Provjera prihvatljivosti prijavitelja .....	6
iii. Ocjena kvalitete .....	7
iv. Uvjetni upis u Registar ureda za transfer tehnologije.....	10
6. Prava i obveze subjekata upisanih u Registar .....	11
7. Dodatne informacije.....	12
8. Popis obrazaca .....	13

## 1. Uvod

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje Javni poziv za upis u Registar ureda za transfer tehnologije (u daljnjem tekstu: Poziv).

Uredi za transfer tehnologije su organizacije ili ustrojstvene jedinice u organizacijskoj strukturi istraživačkih organizacija, koje povezuju znanstvena istraživanja s poslovnim sektorom. Njihova je glavna zadaća olakšati prijenos znanja, tehnologija i intelektualnog vlasništva iz akademske i istraživačke zajednice prema industriji, s ciljem stvaranja društvene i gospodarske vrijednosti.

Uredi pružaju podršku istraživačima u komercijalizaciji rezultata njihovih istraživanja, zaštiti njihovih izuma, pronalasku poslovnih partnera, sklapanju ugovora o suradnji te komercijalizaciji rezultata istraživanja. Time potiču razvoj inovativnih tehnologija i proizvoda, jačaju konkurentnost gospodarstva i doprinose razvoju društva temeljenog na znanju.

Cilj ovog Poziva je uvrstiti u Registar ureda za transfer tehnologije (u daljnjem tekstu: Registar) organizacije koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Pozivom.

Pozivom se utvrđuju:

- pravila o načinu i roku za podnošenje prijave,
- kriteriji koje organizacije moraju zadovoljiti za upis u Registar,
- način vrednovanja prijave, te
- prava i obveze organizacija upisanih u Registar.

Pravna osnova za ovaj Poziv uključuje:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) ([poveznica](#)),
- Odluka o uspostavi Registra Ureda za transfer tehnologije ([poveznica](#)),
- Komunikaciju komisije Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01) ([poveznica](#)),
- Nacionalne smjernice za transfer tehnologije i znanja (Odluka o usvajanju ministra znanosti i obrazovanja od 16. prosinca 2022. godine) ([poveznica](#)).

## 2. Zašto javni poziv?

Ovim Pozivom Ministarstvo prikuplja prijave za upis u **Registar ureda za transfer tehnologije**.

Registar se uspostavlja s ciljem definiranja standarda, osiguravanja kvalitete i unapređenja rada Ureda za transfer tehnologije (UTT). Upis u Registar bit će preduvjet za sve organizacije koje žele sudjelovati u budućim pozivima za dodjelu financijske i nefinancijske podrške za UTT-ove. Osim toga, Registar će omogućiti bržu i učinkovitiju provedbu postupaka vrednovanja projektnih prijava i dodjele sredstava.

Organizacije upisane u Registar imat će priliku aktivno sudjelovati u oblikovanju javnih politika u području istraživanja, razvoja i pametne specijalizacije, primjerice kroz rad Mreže ureda za transfer tehnologije i druge oblike suradnje s nadležnim tijelima.

### 3. Tko se može prijaviti?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti organizacije koje ispunjavaju opće i posebne uvjete prihvatljivosti.

Prema općim uvjetima, prihvatljivi su prijavitelji, bez obzira na pravni oblik i način financiranja, ako:

- Djeluju kao ustrojstvena jedinica (npr. odjel, podružnica) u sklopu javne istraživačke organizacije u Hrvatskoj ili kao zasebna pravna osoba koju je osnovala jedna ili više javnih istraživačkih organizacija u Hrvatskoj.
- Primarno se bave prijenosom znanja i tehnologije, što uključuje aktivnosti poput istraživačke suradnje, savjetovanja, licenciranja, osnivanja start-up/spin-off poduzeća, objavljivanja, mobilnosti istraživača i osoblja te dijeljenja znanja i vještina. Prijenos znanja obuhvaća i znanja o primjeni standarda, propisa, stvarnim radnim uvjetima, metodama za inovaciju poslovanja te upravljanje nematerijalnom imovinom.
- Primarno obavljaju neekonomske aktivnosti, pri čemu se sav prihod od tih aktivnosti ponovno ulaže u istraživačke ili vlastite neekonomske aktivnosti. Ako organizacija obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih djelatnosti obračunavaju se zasebno. Također, poduzetnici koji imaju vlasnički udio u takvoj organizaciji ne smiju imati povlašten pristup rezultatima koje ona ostvari.

Kako bi pokazali svoje kapacitete i spremnost za kvalitetan rad, prijavitelji moraju ispuniti sljedeće posebne uvjete:

- Mora biti osnovana (ili ustrojena, ako djeluje u okviru istraživačke organizacije) najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave.<sup>1</sup>
- Mora imati najmanje jednu osobu zaposlenu na sistematizirano i popunjeno radno mjesto s Ugovorom na neodređeno na puno radno vrijeme (*FTE, eng. full-time equivalent*) isključivo na poslovima prijenosa znanja i tehnologije, ili više osoba čiji zajednički angažman čini najmanje 1 FTE isključivo na poslovima prijenosa znanja i tehnologije u prosjeku tijekom posljednjih 12 mjeseci.
- Mora ispunjavati najmanje 6 od sljedećih 9 kriterija koji se odnose na aktivnosti transfera tehnologije, prema Kontrolnoj listi prihvatljivosti iz Nacionalnih smjernica za transfer tehnologije i znanja:
  1. UTT ima evidenciju o pružanju usluga znanstvenicima.
  2. UTT je razvio metodologiju za određivanje prioriteta usluga.

---

<sup>1</sup> Ovaj uvjet smatrat će se zadovoljenim i u slučaju kada je organizacija prethodno imala ustrojen Ured za transfer tehnologije koji je u međuvremenu ukinut, pod uvjetom da prijavitelj djeluje kao pravni sljednik tog ureda i/ili preuzima njegovu ulogu i obavlja istu funkciju.

3. UTT ima alat za bilježenje intelektualnog vlasništva i stručnosti znanstvenika.
4. UTT je razvio i objavio predložak ugovora o licenciranju i znanstvenicima pruža konzultacije o ugovoru o licenciranju.
5. UTT osigurava predložak ugovora o povjerljivosti podataka (*NDA, eng. Non-disclosure agreement*) i predložak ugovora o suvlasništvu nad intelektualnim vlasništvom.
6. UTT nudi osnovnu analizu tržišta.
7. UTT nudi osnovnu metodologiju za analizu troškova i koristi (*CBA, eng. cost-benefit analysis*).
8. UTT pruža osnovnu valuaciju intelektualnog vlasništva (određivanje cijene i uvjeta licenciranja).
9. UTT pruža marketinške aktivnosti, tj. ima barem tržišno orijentirani dio na svojim internetskim stranicama.

Napomena: Ako UTT u trenutku prijave na Poziv ne ispunjava svih devet navedenih kriterija, potrebno je u Prijavnom obrascu jasno opisati koje aktivnosti će se poduzeti kako bi se ti uvjeti ispunili u budućnosti.

#### 4. Kako i do kada se prijaviti?

Poziv je otvoren trajno, sve do odluke Ministarstva o njegovoj obustavi. Prijave se zaprimaju kontinuirano, počevši od 22. prosinca 2025. godine u 12:00 sati.

Prijavitelj može u isto vrijeme podnijeti samo jednu prijavu. Nije dozvoljeno podnošenje dodatne prijave dok traje postupak vrednovanja prethodno podnesene. U slučaju da prijava ne bude uspješna, prijavitelj ima pravo ponovno podnijeti prijavu.

Prijave se šalju elektroničkom poštom na adresu: [registar-utt@mzom.hr](mailto:registar-utt@mzom.hr)

U okviru prijave je potrebno priložiti sljedeće dokumente:

1. **Prijavni obrazac** ispunjen na engleskom jeziku, u .doc, .docx ili .pdf formatu (Obrazac 1),
2. **Izjavu prijavitelja**, potpisanu i pečatiranu, u .pdf formatu (Obrazac 2),
3. **Statut ili ekvivalentni akt** te drugu službenu dokumentaciju (ako je primjenjivo), radi dokazivanja ispunjenja općih uvjeta prihvatljivosti,
4. **Godišnje financijsko izvješće** ili ekvivalentno izvješće za posljednje odobreno računovodstveno razdoblje,
5. **Životopis** jedne ili više osoba zaposlenih kod prijavitelja na aktivnostima prijenosa znanja i tehnologije, na engleskom jeziku, i
6. **Dodatna dokumentacija** kojom se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca.

Ako nije drugačije navedeno, dokumentacija se dostavlja na hrvatskom jeziku, uz mogućnost da Ministarstvo naknadno zatraži neslužbeni prijevod na engleski jezik.

Prijavitelji se obvezuju da će, na zahtjev Ministarstva i bez odgode, dostaviti dodatna pojašnjenja i dokumentaciju potrebnu za provjeru ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, vrednovanje prijave i upis u Registar.

## 5. Postupak i kriteriji ocjene prijava

Postupak pregleda i ocjene zaprimljenih prijava provodi Ministarstvo, uz podršku međunarodnih recenzenata.

Postupak ocjene prijava sastoji se od tri faze, koje su detaljno opisane u nastavku dokumenta.

### i. Administrativna provjera

U ovoj fazi se za svaku prijavu utvrđuje ispunjava li formalne uvjete prema kontrolnoj listi prikazanoj u Tablici 1. Ocjenjivanje se provodi po principu da/ne.

Tablica 1: Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Kriterij	Procjena (da/ne)	Obrazloženje
1. Prijavitelj je dostavio Prijavni obrazac, u skladu s odredbama Poziva i zadanim obrascem (Obrazac 1).		
2. Prijavitelj je dostavio Izjavu prijavitelja, u skladu s odredbama Poziva i zadanim obrascem (Obrazac 2).		
3. Prijavitelj je dostavio Statut ili ekvivalentni akt, u skladu s odredbama Poziva.		
4. Prijavitelj je dostavio Godišnje financijsko izvješće ili ekvivalentno izvješće za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, u skladu s odredbama Poziva.		
5. Prijavitelj je dostavio životopis za jednu ili više osoba zaposlenih kod prijavitelja na aktivnostima prijenosa znanja i tehnologije, u skladu s odredbama Poziva.		

Administrativnu provjeru prijava provodi Ministarstvo. Ako se tijekom provjere utvrde određeni nedostaci, prijavitelj će biti pozvan da dostavi dodatna pojašnjenja.

U slučaju da, i nakon dostavljenih pojašnjenja, prijava ne zadovolji neki od propisanih kriterija, prijavitelj se isključuje iz daljnjeg postupka ocjene. Prijavitelj se može ponovno prijaviti na ovaj Javni poziv, slanjem nove prijave unutar roka definiranog Pozivom.

## ii. Provjera prihvatljivosti prijavitelja

U okviru procjene prihvatljivosti, prijave se ocjenjuju prema kontrolnoj listi koja se nalazi u Tablici 2. Ocjenjivanje se provodi po principu da/ne.

Tablica 2 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti

Kriterij	Procjena (da/ne)	Obrazloženje
1. Prijavitelj djeluje kao ustrojstvena jedinica (npr. odjel, podružnica) u sklopu javne istraživačke organizacije u Hrvatskoj ili kao zasebna pravna osoba koju je osnovala jedna ili više javnih istraživačkih organizacija u Hrvatskoj.		
2. Prijavitelj se primarno bavi prijenosom znanja i tehnologije, što uključuje aktivnosti poput istraživačke suradnje, savjetovanja, licenciranja, osnivanja start-up/spin-off poduzeća, objavljivanja, mobilnosti istraživača i osoblja, te dijeljenja znanja i vještina. Prijenos znanja obuhvaća i znanja o primjeni standarda, propisa, stvarnim radnim uvjetima, metodama za inovaciju poslovanja te upravljanje nematerijalnom imovinom.		
3. Prijavitelj primarno obavlja neekonomske aktivnosti, pri čemu se sav prihod od tih aktivnosti ponovno ulaže u istraživačke ili vlastite neekonomske aktivnosti. Ako organizacija obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih djelatnosti obračunavaju se zasebno. Također, poduzetnici koji imaju vlasnički udio u takvoj organizaciji ne smiju imati povlašten pristup rezultatima koje ona ostvari.		
4. Prijavitelj je osnovan (ili ustrojen, ako je dio strukture istraživačke organizacije) najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave.		
5. Prijavitelj ima najmanje jednu osobu zaposlenu na sistematizirano i popunjeno radno mjesto s Ugovorom na neodređeno na puno radno vrijeme (FTE, eng. full-time equivalent) isključivo na poslovima prijenosa znanja i tehnologije, ili više osoba čiji zajednički angažman čini najmanje 1 FTE isključivo na poslovima prijenosa znanja i tehnologije u prosjeku tijekom posljednjih 12 mjeseci.		
6. Prijavitelj ispunjava najmanje 6 od 9 kriterija koji se odnose na aktivnosti transfera tehnologije, prema Kontrolnoj listi prihvatljivosti iz Nacionalnih smjernica za transfer tehnologije i znanja.		

Procjenu prihvatljivosti prijavitelja provodi Ministarstvo, uz podršku neovisnih međunarodnih recenzenata.

Ako prijava ne zadovolji neki od kriterija iz Kontrolne liste prihvatljivosti, prijavitelj se isključuje iz daljnjeg postupka ocjene. U tom slučaju, prijavitelj se može ponovno prijaviti, nakon što uskladi svoje aktivnosti s traženim uvjetima.

Napomena: Postoji iznimka za šesti kriterij. Ako prijavitelj ne ispunjava šest traženih uvjeta, ali ispunjava najmanje četiri, postupak ocjene se nastavlja. U tom slučaju, prijavitelj može ostvariti uvjetni upis u Registar, pod uvjetom da zadovolji ostale uvjete prihvatljivosti i minimalne potrebne uvjete u fazi ocjene kvalitete.

### iii. Ocjena kvalitete

U okviru ocjene kvalitete, svaka prijava se vrednuje prema unaprijed definiranim kriterijima. Za svaki kriterij dodjeljuje se ocjena od 1 do 5, prema sljedećem sustavu:

- 1 – Slabo
- 2 – Zadovoljavajuće
- 3 – Dobro
- 4 – Vrlo dobro
- 5 – Izvrsno

Za uspješni upis u Registar, prijavitelj mora:

- ostvariti **najmanje ocjenu 2** za svaki pojedini kriterij, i
- ukupno prikupiti **najmanje 13 bodova** od mogućih 25.

Po završetku postupka, prijavitelji će biti obaviješteni o rezultatima putem jedne od sljedećih obavijesti:

- obavijest o isključenju iz postupka upisa u Registar,
- obavijest o udovoljavanju uvjetima za upis u Registar, ili
- obavijest o udovoljavanju uvjetima za uvjetni upis u Registar.

Popis organizacija upisanih u Registar temeljem ovog Poziva bit će objavljen na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

Detaljan opis kriterija za ocjenu kvalitete prijave nalazi se u Tablici 3.

Tablica 3 Opis kriterija za ocjenu kvalitete prijave za upis u Registar UTT

Kriterij	Ocjena (1-5)	Obrazloženje
<b>1. Resursi</b> Ovaj kriterij ocjenjuje ukupne resurse koje ured za transfer tehnologije ima na raspolaganju za obavljanje svojih aktivnosti i ostvarenje zadanih ciljeva. Procjena uzima u obzir:	<b>1</b> – Nedostatni ljudski kapaciteti i drugi resursi; u potpunosti ili gotovo bez stručnog osoblja. <b>2</b> – Ograničeni resursi; postoji mali broj djelomično osposobljenog osoblja.	

Kriterij	Ocjena (1-5)	Obrazloženje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj zaposlenih, njihove kvalifikacije i radno iskustvo,</li> <li>• tehničke i druge dostupne resurse,</li> <li>• suradnju s vanjskim stručnjacima i partnerima,</li> <li>• financijske resurse, uključujući izvore financiranja te prihode ostvarene putem licenciranja, komercijalnih usluga ili privatnih ulaganja.</li> </ul>	<p><b>3</b> – Dovoljno resursa za osnovno funkcioniranje; osoblje s relevantnim znanjem.</p> <p><b>4</b> – Dobar tim s višestrukim kompetencijama i pristupom potrebnoj infrastrukturi i resursima.</p> <p><b>5</b> – Visokokvalificirani tim, široki resursi i napredna infrastruktura za transfer tehnologije.</p>	
<p><b>2. Upravljanje</b></p> <p>Ovaj kriterij usmjeren je na to kako organizacija upravlja svojim procesima i pravilima vezanima uz transfer tehnologije. Procjenjuje se razina institucionalne organiziranosti i upravljačkih mehanizama koji podržavaju aktivnosti transfera tehnologije.</p> <p>Procjena uzima u obzir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postoji li formalizirana i jasna strategija transfera tehnologije i povezane politike, npr. vezane uz intelektualno vlasništvo, upravljanje rizicima, etiku i sukob interesa,</li> <li>• jesu li uspostavljeni jasni interni procesi i pravila za vođenje i praćenje projekata transfera tehnologije,</li> <li>• koliko su politike, procesi, usluge ureda i mogućnosti komercijalizacije učinkovito komunicirani relevantnim dionicima (uključujući istraživače, partnere i širu javnost), te koje se aktivnosti provode radi promocije prema ciljanim skupinama.</li> </ul>	<p><b>1</b> – Nema formalizirane strategije ili politika transfera tehnologije; procesi i pravila nisu definirani ni dostupni, a promocija i komunikacija prema dionicima izostaje ili je nejasna.</p> <p><b>2</b> – Postoje osnovne, ali nepotpune ili slabo implementirane politike; procesi su djelomično definirani, no komunikacija i njihova primjena su ograničeni.</p> <p><b>3</b> – Formalizirana je osnovna strategija transfera tehnologije i ključne politike; postoje jasni interni procesi i dostupni alati za vođenje projekata, uz redovitu komunikaciju prema istraživačima.</p> <p><b>4</b> – Strategija i politike su detaljno definirane i dosljedno implementirane; procesi su učinkoviti i uključuju standardizirane obrasce i protokole; aktivna i transparentna komunikacija prema svim dionicima.</p> <p><b>5</b> – Upravljanje je iznimno sustavno, uz kontinuirano unaprjeđenje politika i procesa; svi dionici su u potpunosti uključeni i informirani; komunikacija je proaktivna, s brojnim inicijativama za promociju transfera znanja i komercijalizacije.</p>	
<p><b>3. Područje rada i dosadašnji rezultati</b></p> <p>Ovaj kriterij ocjenjuje opseg i kvalitetu aktivnosti koje ured za transfer tehnologije</p>	<p><b>1</b> – Ured nije ostvario vidljive rezultate; aktivnosti su nejasne ili nepostojeće.</p> <p><b>2</b> – Ograničeni rezultati, nekoliko aktivnosti bez većeg utjecaja.</p>	

Kriterij	Ocjena (1-5)	Obrazloženje
<p>provodi, kao i rezultate koje je ostvario u proteklom razdoblju.</p> <p>Procjena uzima u obzir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postojanje i održavanje baza podataka o istraživačima, intelektualnom vlasništvu, projektima transfera tehnologije,</li> <li>• ključne usluge pružene istraživačima i drugim dionicima u posljednjih pet godina, uključujući podršku u zaštiti intelektualnog vlasništva (IP), licenciranje i komercijalizaciju rezultata i povezivanje s gospodarstvom,</li> <li>• ostvarene rezultate, poput prijava za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, sklopljenih licenci i ugovora o istraživanju, osnivanja spin-off poduzeća i dr.</li> </ul>	<p><b>3</b> – Redovite aktivnosti i ostvareni rezultati (npr. patenti, ugovori, suradnje).</p> <p><b>4</b> – Kontinuirani uspjesi u različitim oblicima prijenosa tehnologije.</p> <p><b>5</b> – Izvrsni rezultati; ured je primjer dobre prakse u prenošenju inovacija.</p>	
<p><b>4. Suradnja i institucionalna partnerstva</b></p> <p>Ovaj kriterij ocjenjuje kako ured za transfer tehnologije razvija i održava suradnju s relevantnim partnerima, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Procjena uzima u obzir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnju s institucijama poput sveučilišta i istraživačkih centara,</li> <li>• suradnju s industrijom i privatnim sektorom, uključujući zajedničke projekte, komercijalizaciju rezultata istraživanja i razvoj inovacija,</li> <li>• suradnju s drugim subjektima, kao što su investitori, financijske institucije i druge posredničke organizacije,</li> <li>• aktivnosti usmjerene na poticanje povezivanja akademske zajednice s gospodarstvom, uključujući umrežavanja, seminare, hackathone, informativne dane za poduzeća i druge slične aktivnosti,</li> </ul>	<p><b>1</b> – Vrlo slaba ili nepostojeća suradnja s istraživačkim organizacijama ili poduzećima.</p> <p><b>2</b> – Pojedinačne i neredovite suradnje, uglavnom lokalnog karaktera.</p> <p><b>3</b> – Aktivna suradnja s više domaćih partnera; povremeno uključivanje međunarodnih.</p> <p><b>4</b> – Razvijena mreža domaćih i međunarodnih partnerstava s konkretnim projektima.</p> <p><b>5</b> – Ured je ključni akter u širokoj mreži partnera i međunarodnim konzorcijima.</p>	

Kriterij	Ocjena (1-5)	Obrazloženje
<ul style="list-style-type: none"> <li>način održavanja postojećih partnerstava i uspostave novih oblika suradnje, uključujući međunarodne inicijative.</li> </ul>		
<p><b>5. Zaliha projekata i potencijal za razvoj</b></p> <p>Ovaj kriterij ocjenjuje projekte transfera tehnologije u pripremi ili provedbi, kao i njihov potencijal za daljnji razvoj.</p> <p>Procjena uzima u obzir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>broj i faze razvoja postojećih projekata,</li> <li>aktivnosti planirane u nadolazećem razdoblju i očekivane rezultate,</li> <li>ključne ciljeve koje ured namjerava ostvariti,</li> <li>izazove koje planira adresirati kroz budući rad,</li> <li>planove za prijavu na natječaje za financiranje,</li> <li>inicijative za suradnju s privatnim sektorom i drugim partnerima.</li> </ul>	<p><b>1</b> – Nema jasno definiranih projekata u pripremi ili planova za razvoj; nedostatak vizije i strategije za buduće aktivnosti.</p> <p><b>2</b> – Nekoliko inicijativa u ranom stadiju; nejasna strategija razvoja.</p> <p><b>3</b> – Planirane aktivnosti i zaliha projekata u skladu s dostupnim resursima i postavljenim ciljevima.</p> <p><b>4</b> – Razvijena je kvalitetna zaliha projekata i planirane aktivnosti, koji su ostvarivi u skladu s kapacitetima Ureda, s jasno definiranim ciljevima i najavljenim suradnjama i financiranjem.</p> <p><b>5</b> – Izvrsno strukturirana zaliha projekata sa snažnim planovima za razvoj i širokom suradnjom s privatnim sektorom i drugim dionicima; strateški fokus na dugoročni rast.</p>	

#### iv. Uvjetni upis u Registar ureda za transfer tehnologije

Uvjetni upis u Registar može se odobriti organizacijama koje djelomično ispunjavaju propisane kriterije, ali pokazuju razvojni potencijal i imaju jasnu namjeru da u definiranom vremenskom roku ispune sve uvjete za punopravni upis.

Cilj uvjetnog upisa je pružiti priliku novim ili nedovoljno razvijenim uredima da postupno ispune sve potrebne uvjete, uz stručnu podršku i nadzor Ministarstva.

Uvjetni upis može se odobriti prijaviteljima koji:

- su predali svu propisanu dokumentaciju uz prijavu,
- ispunjavaju najmanje četiri od devet uvjeta iz Kontrolne liste prihvatljivosti (dio Nacionalnih smjernica za transfer tehnologije i znanja),
- zadovoljavaju sve ostale uvjete prihvatljivosti navedene pod točkom 3. ovog Poziva,
- u ocjeni kvalitete ostvarili su:
  - najmanje ocjenu 2 za Kriterije 1.-4.,
  - najmanje ocjenu 3 za Kriterij 5. Zaliha projekata i potencijal za razvoj.

## **6. Prava i obveze subjekata upisanih u Registar**

### **Prava subjekata upisanih u Registar**

#### **i. Pristup mjerama potpore Ministarstva**

Upisani subjekti imaju pravo sudjelovati u postupcima dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugim oblicima financijske i nefinancijske podrške. Također mogu sudjelovati u edukacijama i aktivnostima koje Ministarstvo organizira radi jačanja kapaciteta ureda za transfer tehnologije.

#### **ii. Sudjelovanje u nacionalnim inicijativama i savjetovanjima**

Subjekti imaju mogućnost uključivanja u aktivnosti umrežavanja, savjetovanja i zajedničkog oblikovanja javnih politika u području istraživanja, razvoja i inovacija. To uključuje razmjenu dobrih praksi i sudjelovanje u zajedničkim projektima namijenjenima uredima za transfer tehnologije.

#### **iii. Komunikacija statusa upisa u Registar**

Subjekti imaju pravo isticati svoj status upisanog u Registar u službenoj komunikaciji, promidžbenim materijalima i javnim nastupima, u skladu s pravilima Ministarstva.

#### **iv. Savjetodavna podrška**

Upisani subjekti imaju pravo na tehničku i savjetodavnu podršku Ministarstva u pitanjima relevantnima za rad Ureda za transfer tehnologije.

### **Obveze subjekata upisanih u Registar**

#### **i. Dostava godišnjeg izvješća o radu**

Svaki subjekt upisan u Registar obavezan je dostavljati godišnje izvješće o radu Ministarstvu do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće obuhvaća aktivnosti i rezultate ostvarene u izvještajnom razdoblju, primjerice ostvarene prijenose tehnologije i suradnje s gospodarstvom, te druge relevantne podatke.

#### **ii. Reakreditacija i provjera ispunjavanja uvjeta**

Uredi za transfer tehnologije upisani u Registar podliježu redovnoj provjeri ispunjavanja uvjeta, kako bi se osigurala kontinuirana usklađenost s propisanim kriterijima.

- Redovno upisani subjekti prolaze postupak reakreditacije svake tri godine, tijekom kojeg se procjenjuje njihova usklađenost s kriterijima za upis.
- Uvjetno upisani subjekti moraju proći postupak potvrde upisa najkasnije godinu dana od dana uvjetnog upisa. Evaluacija se temelji na ostvarenim aktivnostima, rezultatima i ispunjenju uvjeta definiranih ovim Pozivom. Uvjetno upisani subjekti u navedenom

roku mogu podnijeti zahtjev za ponovnu evaluaciju, uz dostavu dodatne dokumentacije kojom potvrđuje napredak i ispunjenje kriterija koje prethodno nisu zadovoljili.

Ministarstvo zadržava pravo provoditi nadzor na terenu („on-the-spot checks“) radi provjere stvarnog stanja.

### **iii. Obavješćavanje o promjenama**

Upisani subjekti obvezni su pisanim putem obavijestiti Ministarstvo o svim značajnim promjenama koje se odnose na podatke i uvjete temeljem kojih su upisani u Registar. Obavijest se mora dostaviti bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od nastanka promjene.

To uključuje, primjerice:

- promjenu sjedišta ili drugih administrativnih podataka,
- značajne promjene u organizacijskoj strukturi,
- promjene u djelatnosti koje utječu na ispunjavanje uvjeta za upis.

### **iv. Sudjelovanje u aktivnostima umrežavanja i stručnog usavršavanja**

Subjekti su obvezni sudjelovati u najmanje jednoj aktivnosti godišnje koju organizira ili koordinira Ministarstvo, kao što su:

- sastanci Mreže ureda za transfer tehnologije,
- radionice i seminari,
- tematski radni sastanci.

### **v. Aktivno sudjelovanje u razmjeni podataka i dobrih praksi**

Subjekti trebaju aktivno doprinosti razvoju ekosustava prijenosa tehnologije kroz:

- dijeljenje iskustava,
- razmjenu alata i preporuka,
- sudjelovanje u zajedničkim inicijativama.

## **Brisanje iz Registra**

Subjekt može biti izbrisan iz Registra:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne izvršava obvezu podnošenja godišnjeg izvješća o radu,
- ako se utvrdi da više ne ispunjava kriterije za rad kao ured za transfer tehnologije,
- ako u postupku reakreditacije ne zadovolji minimalne uvjete potrebne za nastavak upisa.

## **7. Dodatne informacije**

Za sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv, zainteresirani se mogu obratiti Ministarstvu putem e-mail adrese: [registar-utt@mzom.hr](mailto:registar-utt@mzom.hr).

## **8. Popis obrazaca**

Uz ovaj Poziv priloženi su sljedeći obrasci:

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac
2. Obrazac 2. Izjava prijavitelja.